

Na osnovu člana 73. Zakona o visokom obrazovanju Hercegovačko- neretvanskog kantona (Službene novine HNK broj: 4/12), člana 69. Statuta Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru, a u skladu sa članom 19. tačkom 6. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru, a odnoseći se na Odluku Senata Univerziteta broj: 101-1229/19 od 26.4. 2019. godine, Univerzitet „Džemal Bijedić“ u Mostaru objavljuje,

K O N K U R S

za izbor Generalnog sekretara na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru

I

Raspisuje se konkurs za izbor Generalnog sekretara na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru – 1 izvršilac.

Generalni sekretar se bira na period od 4 (četiri) godine i može biti ponovo biran. Generalni sekretar rukovodi Sekretarijatom Univerziteta i koordinira rad administrativnih službi. Generalni sekretar je za svoj rad odgovoran Senatu i rektoru. Generalnom sekretaru prestaje funkcija i može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata iz razloga i po postupku predviđenom za razrješenje rektora i prorektora.

II

OPIS POSLOVA:

- organizuje, rukovodi i koordinira rad službi u Sekretarijatu Univerziteta;
- prati i stara se o provođenju zakona, Statuta i drugih opštih akata Univerziteta;
- prati i proučava pitanja od značaja za rad Univerziteta i njegovih organa;
- organizuje stručno - konsultativne sastanke sa šefovima službi, sekretarima fakulteta i sekretarom kabineta rektora radi rješavanja stručnih pitanja iz djelatnosti Univerziteta;
- organizuje rad na izradi prijedloga akata, informacija, izvještaja, analiza, programa i drugih materijala;
- učestvuje u rješavanju pitanja odnosa sa osnivačem, nadležnim ministarstvima i drugim organima;
- učestvuje u aktivnostima Univerziteta u pravnoj komunikaciji s drugim univerzitetima i akademskim asocijacijama u zemlji i inostranstvu;
- učestvuje u pripremi sjednica Senata, Upravnog odbora i drugih organa Univerziteta;
- prati realizaciju donesenih odluka i zaključaka i o tome obavještava rektora;
- redovno izvještava rektora o svim bitnim pitanjima koja se pojave u radu,
- priprema izvještaje za potrebe rektora;
- organizuje dogovorene radne i protokolarnе posjete Univerzitetu i fakultetima, odnosno posjete drugim univerzitetima i organizacijama;
- prisustvuje svim protokolarnim sjednicama na Univerzitetu;

- rukovodi organizacijom ceremonija na Univerzitetu;
- signira prispjelu poštu;
- priprema međunarodne ugovore o saradnji;
- obavlja i druge poslove po nalogu rektora.

III

2. Kandidati pored općih uvjeta propisanih članom 8. Pravilnika o radu Univerziteta, potrebno je da ispunjavaju posebne uslove konkursa:

- VSS - diplomirani pravnik sa pet godine radnog iskustva,
- poznavanje jednog stranog jezika - nivo B1 i
- rada na računaru.

IV

POTREBNI DOKUMENTI

Pismena prijava sa kraćom biografijom kandidata treba da sadrži adresu stana, kontakt telefon, te dokaze koji se prilažu uz prijavu u originalnoj ili ovjerenj kopiji, i to:

- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci,
- Uvjerenje Suda da kandidatu nije zabranjeno obavljanje poslova na navedenoj poziciji,
- Ovjerenu izjavu da ne podliježe članu IX 1. Ustava BiH,
- Diploma o odgovarajućoj stručnoj spremi,
- Potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu u struci
- Potvrda/uvjerenje o poznavanju stranog jezika,
- Potvrda/uvjerenje o poznavanju rada na računaru.

Napomena: Kandidat koji bude izabran će po okončanju konkursne procedure dostaviti:

- Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od 3 mjeseca) i
- Ljekarsko uvjerenje. V

Potpisane prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova konkursa se dostavljaju neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti, na adresu:

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU SJEVERNI LOGOR B.B. , 88 104 MOSTAR

NA KOVERTI JE POTREBNO NAZNAČITI:

(Prijava na konkurs za izbor Generalnog sekretara - NE OTVARATI).

Na poleđini koverte treba biti naznačeno: ime i prezime kandidata, adresa i kontakt telefon.

Nepotpune i neblagovremene prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzeti u razmatranje.

Javni konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja u dnevnom listu "Dnevni avaz" i web stranici Univerziteta, www.unmo.ba.