



Broj: 101-2727/23

Mostar, 31.8.2023. godine

Na osnovu člana 72. Statuta Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru, Senat Univerziteta, na 150. sjednici održanoj 31.8.2023. godine, donio je

ODLUKU

o usvajanju Pravilnika o sistemu osiguranja kvaliteta na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru

I

Usvaja se Pravilnik o sistemu osiguranja kvaliteta na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru.

II

Pravilnik o sistemu osiguranja kvaliteta na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru čini sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆA SENATA
UNIVERZITETA „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU


prof. dr. Alena Huseinbegović, rektorica



Dostaviti:

1. Senatu
2. Fakultetima
3. Univerzitetskim studijima
4. Referentima za osiguranje kvaliteta
5. a/a

Na osnovu člana 31. Zakona o visokom obrazovanju Hercegovačko-neretvanskog kantona („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“, br. 4/12), i člana 72. Statuta Univerziteta “Džemal Bijedić” u Mostaru, Senat Univerziteta Univerziteta “Džemal Bijedić” u Mostaru je, na 150. sjednici održanoj dana 31.8.2023. godine, donio

PRAVILNIK O SISTEMU OSIGURANJA KVALITETA NA UNIVERZITETU „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU

POGLAVLJE I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom definišu se svrha i ciljevi, organizacija, nadležnosti, područja vrednovanja sistema osiguranja kvaliteta (dalje: QA sistem), kao i druga pitanja od značaja za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru (dalje: Univerzitet).

Član 2.

(Ciljevi i svrha QA sistema)

- (1) QA sistem uključuje osiguranje, upravljanje i unapređenje kvaliteta.
- (2) QA sistem je sastavni dio organizacije i redovnog funkcioniranja Univerziteta.
- (3) Cilj QA sistema je izgradnja mehanizma za kontinuirano podizanje kvaliteta rada na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama i univerzitetskim studijima odnosno postizanje najvišeg nivoa u nastavnim, naučnim, umjetničkim, stručnim i administrativnim djelatnostima na Univerzitetu, organizacionim jedinicama, doktorskim i univerzitetskim studijima kroz unapređenje svih procesa i njihovih ishoda.
- (4) Svrha QA sistema je uspostavljanje načela, kriterija i postupaka osiguranja kvaliteta u skladu sa općeprihvaćenim standardima osiguranja kvaliteta visokog obrazovanja u evropskom prostoru visokog obrazovanja (European Higher Education Area – EHEA), uz poštovanje posebnosti pojedinih područja nauke i umjetnosti.

Član 3.

(Usklađenost QA sistema)

- (1) QA sistem u potpunosti slijedi Evropske standarde i smjernice za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju, te ih razvija, primjenjuje i unapređuje mehanizme njihove primjene na Univerzitetu.
- (2) QA sistem se usklađuje sa međunarodno prihvaćenim dokumentima donesenim na nivou BiH i /ili na nivou Hercegovačko-neretvanskog kantona te aktima koje u ovoj oblasti donese Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine.

(3) Funkcionisanje QA sistema usaglašeno je sa svim postojećim aktima koji čine njegov sastavni dio (interni akti, podaci iz zbirki podataka, informacioni paketi, dopunski interni akti, formulari, obrasci, isl.).

Član 4.

(Kultura kvaliteta)

Uspostavljanje, građenje i širenje kulture kvaliteta se ogleda u svim aspektima djelovanja i rada, kao i u općim i drugim aktima Univerziteta.

Član 5.

(Transparentnost rada)

Transparentnost rada QA sistema i primjena svih dokumenata treba biti podržana redovnim objavljivanjem odgovarajućih informacija i akata na internetskim stranicama Univerziteta, organizacionih jedinica, doktorskih i univerzitetskih studija.

Član 6.

(Korisnici QA sistema)

(1) Interni korisnici QA sistema su studenti, akademsko i nenastavno osoblje i organi Univerziteta.

(2) Eksterni korisnici (drugi nivoi obrazovanja, alumni, privreda, poslodavci, lokalna i državna uprava, udruženja, komore, ostali), u skladu sa zakonom i aktima Univerziteta, uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvaliteta rada Univerziteta neposredno ili kao izvor podataka za vrednovanje kvaliteta na odgovarajućem nivou.

POGLAVLJE II PODRUČJA VREDNOVANJA

Član 7.

(Područja vrednovanja)

(1) Područja vrednovanja predstavljaju sve vrste sistematiziranih, na informacijama baziranih evaluacija koje se poduzimaju u svrhu unaprijeđenja Univerziteta i studijskih programa.

(2) Područja vrednovanja su:

- strategija, politika, razvoj i funkcioniranje sistema za osiguravanje kvaliteta (razvoj sistema kvaliteta i njegovo kontinuirano unapređivanje, razvoj organizacione strukture za praćenje kvaliteta, primjena postupaka sistema osiguranja kvaliteta);
- izrada i odobravanje studijskih programa, kontinuirano praćenje i revizija studijskih programa;
- funkcioniranje nastavnog procesa (proces učenja, mentorski rad, proces vrednovanja kvaliteta rada nastavnika i kvaliteta studijskih programa, sadržaj i ishodi učenja);
- upis i napredovanje studenata;
- kriteriji, pravila i procedure vrednovanja ishoda učenja i ocjenjivanja studenata,
- opremljenost i funkcionalnost prostora za obrazovanje, naučnoistraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost;
- kvalificiranost i stručnost nastavnog osoblja;
- opremljenost i funkcionalnost biblioteke;
- informatička opremljenost i aktuelnost informacijskog sistema, način prikupljanja, obrade i korištenje informacija;

- administrativno-tehnički resursi;
- informiranost studenata, nastavnika, saradnika i zaposlenika te javnosti;
- mobilnost studenata i nastavnika prema drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu;
- međunarodna saradnja;
- društvena odgovornost i doprinos zajednici;
- javnost djelovanja i rada;
- druga područja od značaja za promoviranje i osiguranje kvaliteta.

(3) U uspostavljanju i razvoju sistema osiguranja kvaliteta na Univerzitetu sudjeluju studenti, svi uposlenici Univerziteta te pravne i fizičke osobe vezane za aktivnosti Univerziteta.

POGLAVLJE III ORGANIZACIJA I DJELOVANJE

Član 8.

(Organizacija QA sistema)

(1) Organizaciju QA sistema čine:

- Odbor za kvalitet Univerziteta (dalje: Odbor);
- Kancelarija za osiguranje kvaliteta i ECTS (dalje: Kancelarija); te
- Timovi za osiguranje kvaliteta na fakultetima i univerzitetskim studijima (dalje: Timovi).

(2) Odbor, Kancelarija i Timovi djeluju usklađeno, međusobno sarađuju i inicijatori su aktivnosti u domenu osiguranja kvaliteta na Univerzitetu.

Član 9.

(Odbor)

(1) Odbor je stručno i savjetodavno tijelo Senata i osniva se odlukom Senata Univerziteta.

(2) Odbor čine:

- prorektor za naučno-nastavna pitanja, predsjedavajući,
- prorektor za nauku i naučno-istraživački rad,
- prodekani za nastavu na fakultetima,
- voditelji univerzitetskih studija,
- voditelji doktorskih studija,
- generalni sekretar Univerziteta,
- Kancelarija za osiguranje kvaliteta,
- predstavnik poslovnog okruženja,
- Predsjednik Unije studenata.

Član 10.

(Djelokrug rada Odbora)

Zadaci i dužnosti Odbora su:

- da učestvuje u izgradnju i širenju kulture kvaliteta na Univerzitetu,
- da učestvuje u analizi i unapređenju QA sistema,
- da učestvuje u provođenju postupaka internih evaluacija i akreditacija,
- da učestvuje u analizi, izradi i izmjeni procedura i ostalih dokumenata QA sistema,

- da saraduje sa Kolegijom rektora i timovima za osiguranje kvaliteta na fakultetima i univerzitetskim studijima,
- da unapređuje način i postupak vrednovanja i osiguranja kvaliteta visokog obrazovanja i istraživačkog rada,
- da podnosi godišnji izvještaj o svom radu Senatu Univerziteta, i
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa Statutom i drugim aktima Univerziteta.

Član 11.

(Rad Odbora)

(1) Predsjednik Odbora, uz pomoć Kancelarije, organizuje, saziva i rukovodi sjednicama Odbora, te vrši ostale organizacione i tehničke poslove u pripremi sjednica.

(2) Odbor odlučuje o pitanjima iz djelokruga rada većinom glasova od ukupnog broja članova.

(3) Odluke i zaključci Odbora su obavezujući, kako za članove Odbora i Timova na fakultetima i univerzitetskim studijima.

(4) Zapisnike na sjednicama Odbora vodi Kancelarija.

(5) Način rada Odbora detaljnije se uređuje Poslovníkom o radu Odbora.

Član 12.

(Kancelarija)

Kancelarija zauzima centralnu ulogu u promociji i podršci sistemu internog osiguranja kvaliteta, saraduje sa svim organima Univerziteta, fakultetima i univerzitetskim studijima i uključena je u rad i pripremu izrade novih, razvoj, izmjene i dopune postojećih te vrednovanje studijskih programa, kao i postupke evaluacija, samoevaluacija i akreditacija na Univerzitetu.

Član 13.

(Djelokrug rada Kancelarije)

Djelokrug rada Kancelarije je kako slijedi:

- analizira postojeće stanje u oblasti osiguranja kvaliteta na Univerzitetu, a u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta u BiH i drugim pozitivnim propisima u BiH;
- koordinira aktivnosti prilikom provođenja institucionalne samoevaluacije;
- učestvuje u aktivnostima prilikom provođenja samoevaluacije studijskih programa;
- učestvuje u procesu akreditacije i re-akreditacije institucije;
- učestvuje u procesu akreditacije i re-akreditacije studijskih programa;
- organizira periodične informativne i edukativne događaje iz oblasti osiguranja kvaliteta;
- razvija sistem evaluacija na Univerzitetu ;
- koordinira i implementira studentsku evaluaciju kvaliteta izvođenja nastave;
- osigurava preduslove za uspostavljanje sistema kvaliteta u oblasti visokog obrazovanja i uspostavljanja standarda evropskog sistema studiranja;
- utvrđuje kvalitet inputa (kadrovskih resursa, biblioteke, kompjuterske i druge tehničke opreme, nastavnih planova, kvalitet i kvalifikacije nenastavnog osoblja, kvalitet nastavnika, kvalitet studenata, kvalitet udžbenika, kvalitet laboratorija, itd.);
- utvrđuje kvalitet procesa koji se izvode na Univerzitetu (nastavnog procesa, evaluacijskog procesa, prisustva nastavi,uključenost studenata ,itd);

- utvrđuje kvalitet outputa (stečene kompetencije, znanja i vještine svršenih studenata, zadovoljstvo svršenih studenata, zadovoljstvo poslodavaca i dr.);
- saraduje sa sličnim centrima za osiguranje kvaliteta na visokoškolskim ustanovama u BiH i okruženju, te s Agencijom za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta;
- izrađuje analitičke izvještaje i informira upravljačke strukture Univerziteta sa postignutim rezultatima;
- predlaže i razvija projekte iz oblasti osiguranja kvaliteta;
- koordinira i implementira projekte iz oblasti osiguranja kvaliteta na Univerzitetu u kojima je Univerzitet partner;
- promoviše ECTS u instituciji i van nje i osigurava izvršavanje obaveza institucije prema ECTS principima i mehanizmima;
- stara se o izvršavanju obaveza preuzetih sporazumima koji se odnose na ECTS, priznavanje i prepoznavanje kvalifikacija i perioda studiranja;
- aktivno učestvuje u reformi i u izmjenama ECTS na fakultetima;
- učestvuje u implementaciji ECTS-a i pruža podršku fakultetima;
- savjetuje i informiše studente o ECTS-u i koordinira pripremu, izradu i distribuciju informacionih paketa;
- obavlja i druge poslove po nalogu rektora i prorektora za naučno-nastavna pitanja.

Član 14.

(Timovi)

- (1) Naučno-nastavna vijeća fakulteta i univerzitetskih studija imenuju Timove, u sastavu kako slijedi:
- prodekani za nastavu na fakultetima odnosno voditelji univerzitetskih studija, predsjednici timova,
 - predstavnik nastavnika,
 - predstavnik saradnika,
 - predstavnik spoljnih saradnika,
 - predsjednik asocijacije studenata na fakultetu/univerzitetskom studiju,
 - predstavnik administrativno-tehničkog osoblja,
 - predstavnik poslovnog okruženja,
 - predstavnik alumni zajednice.
- (2) Naučno-nastavna vijeća fakulteta odnosno univerzitetskih studija u Timove mogu imenovati i druge osobe.
- (3) Tim ima slobodu prilagođavanja postupaka sistema za osiguranje kvaliteta shodno potrebama fakulteta odnosno univerzitetskog studija, uz prethodnu saglasnost Odbora ili nadležnog tijela Univerziteta.

Član 15.

(Djelokrug rada Timova)

Zadaci timova za osiguranje kvaliteta na fakultetima i univerzitetskim studijima su da:

- učestvuje u izgradnji i širenju kulture kvaliteta na fakultetu/univerzitetskom studiju,
- učestvuje u analizi i unapređenju QA sistema na fakultetu/univerzitetskom studiju,
- učestvuje u provođenju postupaka internih evaluacija i akreditacija na fakultetu/univerzitetskom studiju,
- prati izvršenje, učestvuje u analizi, izradi i izmjeni procedura i ostalih dokumenata sistema kvaliteta,

- unapređuje način i postupak vrednovanja i osiguranja kvaliteta visokog obrazovanja i istraživačkog rada,
- saraduje sa Odborom za kvalitet na Univerzitetu i Kancelarijom za osiguranje kvaliteta,
- podnosi godišnji izvještaj o svom radu naučno-nastavnom vijeću fakulteta/univerzitetskih studija, i
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa Statutom i drugim aktima Univerziteta.

POGLAVLJE IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(Nadležnost za donošenje Pravilnika)

(1) Ovaj Pravilnik donosi Senat Univerziteta.

(2) Izmjene i dopune Pravilnika vrše se po potrebi i na način istovjetan njegovom donošenju, a najmanje jedanput u četiri godine.

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 101-2728/23

Datum: 31.8.2023. godine

**Predsjedavajuća Senata
Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru**



prof. dr. Alena Huseinbegović, rektorica