

Na osnovu člana 11. stav (5) Pravilnika o sistemu osiguranja kvaliteta na Univerzitetu "Džemal Bijedić" u Mostaru, Odbor za kvalitet Univerziteta, na svojoj prvoj sjednici održanoj 19.9.2023. godine je usvojio

## POSLOVNIK

### O RADU ODBORA ZA KVALITET UNIVERZITETA

UNIVERZITET  
DŽEMAL BIJEDIĆ  
UNOSTAR

#### I OPĆE ODREDBE

Prihvaćeno dana 22.09.2023.	
Org. jed.	1802972
Broj	
Podpisano	

##### Član 1.

Poslovníkom o radu Odbora za kvalitet Univerziteta (u daljnjem tekstu: Poslovník) bliže se uređuje način rada i odlučivanja Odbora kvalitet Univerziteta (u daljnjem tekstu: Odbor) i druga pitanja vezana za rad Odbora.

##### Član 2.

Sastav, nadležnost i djelokrug rada Odbora, Pravilnika o sistemu osiguranja kvaliteta na Univerzitetu "Džemal Bijedić" u Mostaru (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

##### Član 3.

Ovim Poslovníkom se uređuju:

- prava i dužnosti predsjedavajućeg i članova Odbora,
- postupak donošenja odluka i razmatranje pitanja iz nadležnosti Odbora,
- obavljanje stručno-administrativnih poslova za potrebe Odbora.

#### II PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ODBORA

##### Član 4.

(1) Članovi Odbora imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Odbora, raspravljati pitanja dnevnog reda i donositi odluke.

(2) Članovi Odbora imaju pravo podnositi inicijative i prijedloge za razmatranje pitanja iz nadležnosti Odbora.

##### Član 5.

(1) Predsjedavajući Odbora ima sljedeća prava i dužnosti:

- saziva i predsjedava sjednicama,
- predlaže dnevni red sjednice i brine da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu,
- daje na raspravu i odlučivanje članovima Odbora prijedloge akata, odluka, izvještaja,

- informacija, analiza i sl. iz nadležnosti Odbora,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja,
- brine se da se u radu Odbora poštuju odredbe zakona i općih akata Univerziteta,
- održava red na sjednici i daje riječ prisutnim,
- potpisuje akte koje donosi Odbor,
- obavlja i druge poslove u nadležnosti Odbora, a u skladu s Pravilnikom.

(2) U slučaju spriječenosti predsjedavajućeg Odbora da predsjedava i vodi sjednicu Odbora (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga jedan od članova Odbora, po ovlaštenju predsjedavajućeg Odbora.

(3) Član Odbora koji zamjenjuje predsjedavajućeg Odbora ima prava i dužnosti predsjedavajućeg Odbora utvrđena Poslovnikom.

### **III NAČIN RADA I ODLUČIVANJA III.1. SAZIVANJE SJEDNICE**

#### **Član 6.**

(1) Odbor obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama.

(2) Sjednice Odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

#### **Član 7.**

(1) Sjednicu Odbora saziva predsjedavajući Odbora na osobnu inicijativu, a može se sazvati i na inicijativu jedne trećine članova Odbora, uz obrazloženje razloga za sazivanje sjednice.

(2) Sjednice Odbora sazivaju se putem pismenog Poziva sa naznakom datuma, vremena i mjesta održavanja sjednice, te prijedlogom dnevnog reda.

(3) Poziv za sjednicu i materijali, tekst i obrazloženja podnesenih prijedloga, te zapisnik sa prethodne sjednice, članovima Odbora dostavljaju se elektronskim putem.

(4) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Odbora u pravilu najkasnije sedam (7) dana prije dana za koji je sjednica zakazana.

(5) Ako postoje opravdani razlozi, rok iz stava (4) ovog člana može biti i kraći.

(6) U izuzetnim slučajevima, članovi Odbora mogu glasati i elektronskim putem.

## **III.2. OTVARANJE I TOK SJEDNICE**

### **Član 8.**

Sjednicom Odbora predsjedava predsjedavajući Odbora.

### **Član 9.**

(1) Nakon otvaranja sjednice Odbora, predsjedavajući Odbora utvrđuje prisutnost potrebnog broja članova Odbora za održavanje sjednice.

(2) Sjednica Odbora može se održati ukoliko je prisutna natpolovična većina svih članova Odbora.

### **Član 10.**

(1) Prisutnost natpolovične većine članova Odbora mora se utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe prisutnost se može utvrditi i tokom sjednice kada predsjedavajući Odbora ocijeni da više nije prisutan dovoljan broj članova Odbora.

(2) Ukoliko predsjedavajući Odbora na početku sjednice utvrdi da na sjednici nije prisutna potrebna većina članova Odbora, sjednica Odbora se odgađa po isteku 15 minuta od zakazanog vremena početka sjednice.

(3) Ukoliko predsjedavajući Odbora tokom sjednice utvrdi da na sjednici nije prisutna potrebna većina članova Odbora, prekida sjednicu i zakazuje nastavak sjednice.

### **Član 11.**

(1) Dnevni red sjednice Odbora utvrđuje se na početku sjednice.

(2) Dnevni red sjednice Odbora predlaže predsjedavajući Odbora.

(3) Svaki član Odbora ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.

(4) Prijedlog dnevnog reda prihvata se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Odbora.

### **Član 12.**

(1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice, slijedi rasprava o pojedinim tačkama dnevnog reda i to redoslijedom koji je utvrđen u dnevnom redu.



(2) Na početku rasprave o svakoj tački dnevnog reda, predlagatelj ili izvjestitelj pojedine tačke dnevnog reda može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

#### **Član 13.**

(1) O pojedinoj tački dnevnog reda raspravlja se dok ima prijavljenih članova Odbora ili drugih prisutnih.

(2) Tokom rasprave članovi Odbora mogu iznositi mišljenje, tražiti dodatna obrazloženja i postavljati pitanja vezano za pojedina predložena rješenja.

#### **Član 14.**

(1) Predsjedavajući Odbora može opomenuti člana Odbora i druge prisutne koji se u raspravi udalji od predmeta rasprave.

(2) Ako se član Odbora odnosno druga osoba koja prisustvuje sjednici i poslije drugog proziva ne drži predmeta rasprave predsjedavajući Odbora će mu oduzeti riječ.

#### **Član 15.**

(1) Predsjedavajući Odbora zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih članova Odbora ili drugih prisutnih.

(2) Predsjedavajući Odbora zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red.

### **III.3. ODLUČIVANJE**

#### **Član 16.**

Odluke Odbora donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Odbora.

#### **Član 17.**

(1) Glasanje na sjednici je javno. Javno glasanje provodi se istovremenim dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

(2) Glasanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući Odbora prvo poziva članove Odbora da se izjasne ko je "ZA" prijedlog, zatim ko je "PROTIV" prijedloga.

(3) Poimenično glasanje provodi se tako da svaki prozvani član Odbora izgovara "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

#### **Član 18.**

Nakon glasanja predsjedavajući Odbora utvrđuje da li je pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasanja.

#### **Član 19.**

Ranije donesene odluke Odbor mogu se na jednoj od idućih sjednica ukinuti, poništiti ili preinačiti u skladu sa zakonom.

### **IV ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI**

#### **Član 20.**

(1) Red na sjednici osigurava predsjedavajući Odbora.

(2) Za remećenje reda na sjednici predsjedavajući Odbora može članu Odbora izreći opomenu ili oduzeti mu riječ.

### **V ZAPISNIK**

#### **Član 21.**

(1) O radu sjednice vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik vodi član Kancelarije za osiguranje kvaliteta i ECTS.

(3) Zapisnik potpisuje predsjedavajući Odbora.

(4) U zapisnik se unose: oznaka broja sjednice, mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice, prisutni i odsutni članovi Odbora, imena ostalih pozvanih i prisutnih na sjednici, tekst donesenih odluka, zaključaka, mišljenja, te ostali podaci o toku sjednice, kao što su prijedlozi pojedinih odluka ili primjedbi na prijedlog odluke. Pojedine se rasprave ne unose u zapisnik, osim ako to ne odredi predsjedavajući na izričiti zahtjev učesnika u raspravi. U slučajevima da se pojedina rasprava unosi u zapisnik, član Odbora na čiji se zahtjev rasprava unosi u zapisnik, dužan je dostaviti autorizirani tekst svoje rasprave na zapisnik.

#### **Član 22.**

(1) Svaki član Odbora ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

(2) Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

(3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojemu su saglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se prihvaćenim.

#### **Član 23.**

(1) Prihvaćeni zapisnik potpisuje predsjedavajući Odbora i zapisničar.

(2) Original se trajno pohranjuje u Kancelariji za osiguranje kvaliteta.

### **VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 24.**

Stručne-administrativne poslove za potrebe Odbora obavlja stručno-administrativno osoblje Kancelarije za osiguranje kvaliteta.

#### **Član 25.**

(1) Ovaj Poslovnik donosi Odbor.

(2) Prijedlog za izmjenu ili dopunu Poslovnika može dati svaki član Odbora uz obrazloženje.

(3) Izmjene i dopune Poslovnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Poslovnik.

#### **Član 26.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjedavajući Odbora za kvalitet  
Univerziteta



*Spago*  
prof. dr. Azra Spago, prorektor