



OPERATIVNI PLANovi ZA PROVOĐENJE STRATEGIJE RAZVOJA 2019-2024.

Mostar, septembar 2019. godine

Sadržaj

Strateška oblast 1: (Re)pozicioniranje	4
Strateški cilj 1.1: Izgradnja institucionalne odgovornosti i jačanje veza s okolinom.....	4
Strateški cilj 1.2: Univerzitet je otvoreno i atraktivno središte za studiranje	6
Strateški cilj 1.3: Povećati vidljivost Univerziteta na domaćem i međunarodnom planu.....	8
Strateški cilj 1.4: Univerzitet je ravnopravan i stabilan partner u EHEA	9
Strateška oblast 2.: Institucionalno jačanje.....	12
Strateški cilj 2.1: Reorganizacija Univerziteta.....	12
Strateški cilj 2.2: Razvoj sistema planiranja i upravljanja – funkcionalnost Univerziteta	13
Strateški cilj 2.3: Postizanje finansijske održivosti	15
Strateški cilj 2.4: Razvoj kapaciteta i potencijala.....	17
Strateški cilj 2.5: Jačanje uloge studenata sva tri ciklusa	19
Strateški cilj 2.6: Razvoj kulture i sporta	20
Strateška oblast 3.: Naučnoistraživački rad, nauka, poduzetništvo i inovacije	21
Strateški cilj 3.1: Jačanje segmenta NIR-a, nauke i inovacija	21
Strateški cilj 3.2: Razvoj poduzetništva	24
Strateški cilj 3.3: Jačanje studija III ciklusa	25
Strateški cilj 3.4: Jačanje i razvoj cjeloživotnog obrazovanja	28
Strateška oblast 4.: Nastava, studijski programi i studenti	28
Strateški cilj 4.1: Razvoj istraživačkih i studijskih programa svih ciklusa u skladu s ekonomskim mogućnostima i potrebama društva	28
Strateški cilj 4.2: Postići fleksibilnost i definisanom strukturom uskladiti studijske programe	30

Strateški cilj 4.3: Razvoj univerzitetskih, multidisciplinarnih i zajedničkih studijskih programa.....	35
Strateški cilj 4.4: Dostići najviše standarde u studijskim programima i nastavnom procesu.....	35
Strateški cilj 4.5: Jačanje studentskog standarda	36
Strateška oblast 5.: Informatizacija, kvalitet i internacionalizacija	37
Strateški cilj 5.1: Jačanje informatizacije.....	37
Strateški cilj 5.2: Jačanje sistema kvaliteta.....	38
Aktivnost 5.2.1 Jačanje i unapređenje sistema kvaliteta	38
Aktivnost 5.2.2 Građenje i širenje kulture kvaliteta.....	39
Strateški cilj 5.3: Jačanje mobilnosti i internacionalizacije.....	40

OPERATIVNI PLANovi ZA PROVOĐENJE STRATEGIJE RAZVOJA 2019-2024.¹

Strateška oblast 1: (Re)pozicioniranje

Strateški cilj 1.1: Izgradnja institucionalne odgovornosti i jačanje veza s okolinom

Planirane aktivnosti	Resursi	Odgovorni	Vremenski okvir	Izveštavanje
1.1.1 Povisiti stepen otvorenosti Univerziteta i osigurati bolje društvene pozicije	Postojeći resursi na Univerzitetu (UNMO) ² / organizacionim jedinicama (OJ) ³	Kolegij rektora Dekani i prodekani na OJ Voditelji studijskih programa Direktori/rukovodioci instituta i zavoda na UNMO Šefovi službi na UNMO i OJ Unija studenata	24 mjeseca Kontinuirano	OJ, voditelji studijskih programa/ instituta i zavoda i Unija studenata izvještavaju rektora periodično, najmanje jednom godišnje u zadnjem mjesecu kalendarske godine i po potrebi
1.1.2 Osigurati princip da se razvoj Univerziteta odvija na transparentan, kooperativan i društveno prihvatljiv način	Postojeći resursi na UNMO / OJ IT resursi	Studentske službe na organizacionim jedinicama Unija studenata UnIC ⁴ QA ⁵ PR Tim ⁶	Pripreme radnje 24 mjeseca Kontinuirano	Identifikovane odgovorne službe, timovi i pojedinci izvještavaju rektora periodično, najmanje jednom godišnje u zadnjem mjesecu kalendarske godine i po potrebi

¹ Planirane aktivnosti, indikatori ispunjenosti i ciljane vrijednosti, na osnovu kojih su napravljeni ovi Planovi, usvojeni su ranije i nalaze se u dokumentu Strategija razvoja Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru

² UNMO, Univerzitet – Univerzitet "Džemal Bijedić" u Mostaru

³ Fakulteti, OJ – Organizacione jedinice na Univerzitetu "Džemal Bijedić" u Mostaru

⁴ UnIC – Univerzitetski informacioni centar na Univerzitetu "Džemal Bijedić" u Mostaru

⁵ QA – Kancelarija za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu "Džemal Bijedić" u Mostaru

⁶ PR Tim – tim za odnose s javnošću

<p>1.1.3 Pojačati aktivnost Univerziteta na organizaciji i realizaciji konferencija, seminara i drugih oblika razmjene dobrih iskustava</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p> <p>Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, domaća i međunarodna partnerstva, sponzorstva itd.</p>	<p>Prorektor za NIR</p> <p>Dekani i prodekani za NIR⁷ na OJ</p> <p>Voditelji studijskih programa</p> <p>Unija studenata</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>OJ i voditelji studijskih programa izvještavaju rektora periodično, najmanje jednom godišnje, u zadnjem mjesecu kalendarske godine i po potrebi</p>
<p>1.1.4 Unaprijediti sistem volontiranja studenata</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p> <p>Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, domaća i međunarodna partnerstva</p>	<p>Dekani OJ</p> <p>Voditelji studijskih programa</p> <p>Službe na UNMO i OJ</p> <p>Unija studenata</p>	<p>Pripreme radnje u roku od 12 mjeseci</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Identifikovane odgovorne službe, timovi i pojedinci izvještavaju rektora periodično, najmanje jednom godišnje u zadnjem mjesecu kalendarske godine i po potrebi</p>
<p>1.1.5 Provoditi istraživačke projekte s organizacijama i institucijama civilnog društva</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p> <p>Dodatni resursi kroz zajedničke projekte i partnerstva</p>	<p>Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad</p> <p>Dekani i prodekani za NIR OJ</p> <p>Voditelji studijskih programa</p> <p>Unija studenata</p> <p>Studentske asocijacije i organizacije</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Dekani i prodekani OJ, voditelji studijskih programa i Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad izvještavaju rektora periodično, najmanje jednom godišnje u zadnjem mjesecu kalendarske godine i po potrebi</p>
<p>1.1.6 Razvijati saradnju sa odgojno-obrazovnim institucijama</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p>	<p>Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Dekani i prodekani OJ, voditelji studijskih programa i Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad izvještavaju</p>

⁷ NIR – naučno-istraživački rad

	Dodatni resursi kroz zajedničke projekte i partnerstva	Dekani i prodekani za NIR OJ Voditelji studijskih programa Unija studenata		rektora periodično, najmanje jednom godišnje u zadnjem mjesecu kalendarske godine i po potrebi
1.1.7 Poboljšati komunikaciju s javnošću kroz televizijsko i radijsko predstavljanje kao i kroz printane medije i druge društvene mreže	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Kolegij rektora Pravna služba Unija studenata PR Tim na UNMO Studentske asocijacije i organizacije	Uređene procedure komuniciranja u roku 12 mjeseci Kontinuirano	PR Tim na UNMO o navedenim indikatorima izvještava rektora mjesečno, u posljednjoj sedmici. Pravna služba izvještava periodično a najmanje jednom u dva mjeseca o radu na procedurama i sistemu komunikacije na UNMO
1.1.8 Organizirati zajedničke manifestacije/aktivnosti sa institucijama lokalne zajednice	Postojeći resursi na UNMO Dodatni resursi kroz zajedničke projekte i partnerstva	Kolegij rektora Dekani OJ Unija studenata	Godišnje - kontinuirano	Rektor daje ocjenu ispunjenosti i izvještava Senat na godišnjem nivou, početkom svake kalendarske godine i po potrebi, te u razgovoru sa odgovornim osobama predlaže konkretne aktivnosti

Strateški cilj 1.2: Univerzitet je otvoreno i atraktivno središte za studiranje

Planirane aktivnosti	Resursi	Odgovorni	Vremenski okvir	Izvještavanje
1.2.1 Razvijati motivirajuće okruženje za učenje koje podstiče kreativnost, inovativnost i internacionalizaciju	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, domaća i međunarodna partnerstva	Kolegij rektora Dekani Voditelji studijskih programa QA UnIC Unija studenata	Pripremne aktivnosti na razvoju sistema predviđenog anketiranja sa pratećim procedurama u roku 12 mjeseci Kontinuirano	QA u saradnji sa UnIC razvija sistem anketiranja i provodi ankete predviđene ovim strateškim ciljem i o tome periodično izvještava rektora. OJ i voditelji studijskih programa izvještavaju rektora periodično, najmanje jednom godišnje u zadnjem mjesecu kalendarske godine i po potrebi

<p>1.2.2 Podsticanje i koordiniranje vannastavnih aktivnosti (Univerzitet će podsticati, organizirati i koordinirati širok spektar vannastavnih aktivnosti namijenjenih studentima, alumnijima te široj javnosti)</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p> <p>Resursi Unije studenata i studentskih organizacija</p> <p>Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, domaća i međunarodna partnerstva</p>	<p>Voditelji studijskih programa</p> <p>Prodekani za nastavu na OJ</p> <p>Pravna služba</p> <p>Unija studenata/ asocijacije studenata</p> <p>Alumni, svršeni studenti svih ciklusa</p>	<p>Pravna služba u roku od 12 mjeseci priprema proceduru vrednovanja vannastavnih aktivnosti</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Pravna služba izvještava rektora o stepenu pripreme i izrade procedure za vrednovanje vannastavnih aktivnosti</p> <p>Prodekani za nastavu na OJ i voditelji studijskih programa izvještavaju rektora o predloženim indikacijama periodično a najmanje jednom godišnje u posljednjem mjesecu kalendarske godine</p>
<p>1.2.3 Povećanje uspješnosti studiranja postizanjem ciljne kvalitete nastave uz osiguravanje adekvatne podrške studentima</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p>	<p>Kolegij rektora i Senat usaglašavaju osnovni skup indikatora uspješnog studiranja</p> <p>Prorektor za naučno-nastavna pitanja</p> <p>Naučno-nastavna vijeća</p> <p>UnIC</p> <p>Studentske službe</p> <p>QA</p> <p>Unija studenata</p> <p>Studentske asocijacije i organizacije</p>	<p>Pripremne radnje u roku od 12 mjeseci</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Kolegij rektora i Senat usaglašavaju osnovni skup indikatora uspješnog studiranja</p> <p>QA priprema proceduru anketiranja</p> <p>Studentske službe i UnIC prave sistem praćenja i dostavljaju tačne podatke po definisanim indikatorima uspješnog studiranja</p> <p>Prorektor za naučno-nastavna pitanja, na osnovu prikupljenih podataka, vrši analizu kvantitativnih i kvalitativnih indikatora uspješnosti po pojedinim fakultetima i studijima kao i uzroka (ne)uspjeha studenata u toku studija, dostavlja je rektoru na dalje postupanje i pripremu za diskusiju na Senatu najmanje 2 puta u toku godine, po okončanju semestara, ili po potrebi.</p>
<p>1.2.4 Uspostavom primjerenog nivoa i kvaliteta e-učenja unaprijediti kvalitet nastave i postizanje ishoda učenja</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p> <p>Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva</p>	<p>Prorektor za naučno-nastavna pitanja</p> <p>Dekani / prodekani OJ</p> <p>UnIC</p> <p>QA</p>	<p>48 mjeseci</p>	<p>QA sa Pravnom službom priprema proceduru anketiranja i učestvuje u definisanju standarda za materijale za e-učenje na UNMO i o tome izvještava prorektora za naučno-nastavna pitanja i rektora jednom svakih 6 mjeseci</p>

	različitih nivoa vlasti u BiH, domaća i međunarodna partnerstva	Pravna služba Unija studenata		OJ i voditelji studijskih programa izvještavaju prorektora za naučno-nastavna pitanja periodično Prorektor za naučno-nastavna pitanja izvještava rektora periodično, svakih 6 mjeseci ili po potrebi
--	---	----------------------------------	--	---

Strateški cilj 1.3: Povećati vidljivost Univerziteta na domaćem i međunarodnom planu

Planirane aktivnosti	Resursi	Odgovorni	Vremenski okvir	Izveštavanje
1.3.1 Unaprijediti strukturu i kvalitet web-stranica, osavremeniti ih i osvježiti raznim sadržajima i servisima namijenjenim različitim zainteresovanim stranama	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva u slučaju obimnijih prevoda na strane jezike web stranica ili pojedinačnih sadržaja kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva	Dekani OJ Voditelji studijskih programa Osobe odgovorne za postavljanje i menadžent web stranica na OJ i studijskim programima UnIC Unija studenata Studentske asocijacije i organizacije PR Tim	Kontinuirano	UnIC izvještava rektora o poduzetim aktivnostima na unapređenju web stranica na UNMO iz domena rada UnIC-a najmanje jednom godišnje ili po potrebi.
1.3.2 Identificirati, mjeriti, poboljšavati, pratiti i unapređivati na Univerzitetu one faktore koji vode boljem rangiranju Univerziteta prema nekoliko metodologija	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad Prodekani za NIR na OJ Vijeće za razvoj Univerziteta Unija studenata PR Tim	Kontinuirano	Stručno tijelo za analizu i poboljšanje rangiranja Univerziteta podnosi periodično, svakih 6 mjeseci, izvještaj Kolegiju rektora o aktivnostima poduzetim u cilju poboljšanja položaja i rangiranja Univerziteta Prodekani za NIR izvještavaju Prorektora za NIR o pitanjima iz domena ove aktivnosti a prema specifičnim uputama dobivenim od strane Prorektora na nauku i naučno-istraživački rad.

		Stručno tijelo za analizu i poboljšanje rangiranja Univerziteta		Prorektor na nauku i naučno-istraživački rad o nalazima prodekana za NIR, u intervalima od 6 mjeseci i po potrebi izvještava Kolegij rektora
1.3.3 Urediti proceduru postavljanja vijesti i drugog materijala na web-stranice	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Dekani OJ Voditelji studijskih programa Pravna služba Unija studenata PR Tim Osobe odgovorne za postavljanje i menadžent web stranica na OJ i studijskim programima	Kreiranje procedure i uspostavljanje sistema komuniciranja na nivou UNMO u prvih 12 mjeseci Kontinuirano	PR Tim u saradnji sa odgovornim osobama sa nivoa OJ/studijskih programa izvještava Kolegij rektora o vrijednostima identifikovanih indikatora u ovoj aktivnosti jednom mjesečno, najmanje 3 dana prije sjednice Senata UNMO

Strateški cilj 1.4: Univerzitet je ravnopravan i stabilan partner u EHEA

Planirane aktivnosti	Resursi	Odgovorni	Vremenski okvir	Izveštavanje
1.4.1 Osigurati da ugovori o međuniverzitetskoj saradnji podržavaju akademsku mobilnost, uz puno priznavanje studijskih postignuća ostvarenih tokom perioda provedenog na partnerskoj instituciji, za što je ECTS sistem ključni instrument	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Prorektor na međunarodnu i međuniverzitetsku saradnju IRO ⁸	Revizija postojećih ugovora će se obaviti u roku od 12 mjeseci. Kontinuirano – prilikom potpisivanja novih ugovora/sporazuma	Po okončanju postupka revizije postojećih sporazuma, prorektor za međunarodnu i međuniverzitetsku saradnju podnosi izvještaj o nalazima revizije Kolegiju rektora.

⁸ IRO – Kancelarija za međunarodnu saradnju na Univerzitetu “Džemal Bijedić” u Mostaru

<p>1.4.2 Unaprijediti akta i praksu u oblasti priznavanja visokoškolskih kvalifikacija za one svrhe za koje Univerzitet može biti nadležan</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p>	<p>Prorektor za naučno-nastavna pitanja Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad Voditelji studijskih programa Prodekani za NIR na OJ Generalni sekretar Pravna služba</p>	<p>Analiza postojeće dokumentacije i prakse na UNMO će se obaviti u prvih 12 mjeseci. Nakon analize pristupiće se izmjenama/kreiranj u pravnih akata koji će pratiti ciljane vrijednosti ove aktivnosti.</p>	<p>Generalni sekretar izvještava Kolegij nakon završene analize dokumenata i predlaže dinamiku izmjena/kreiranja dokumenata. Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad jednom godišnje izvještava Kolegij rektora o provedenim postupcima priznavanja po organizacionim jedinicama i ukupno na Univerzitetu</p>
<p>1.4.3 Implementirati nacionalni kvalifikacijski okvir u obimu u kojem on postoji u BiH i povezati ga sa Evropskim kvalifikacijskim okvirom na svakom studijskom programu koji se izvodi na Univerzitetu</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p>	<p>Prorektor za naučno-nastavna pitanja Prodekani za nastavu na OJ Voditelji studijskih programa QA</p>	<p>Analiza će se provesti u prvih 12 mjeseci Kontinuirano – izradom novih studijskih programa</p>	<p>Prorektor za naučno-nastavna pitanja podnosi izvještaj rektoru po provedenoj analizi. Prorektor za naučno-nastavna pitanja, po navedenim pitanjima, podnosi godišnji izvještaj rektoru po proteku roka za usvajanje novih studijskih programa.</p>
<p>1.4.4 Unaprijediti saradnju sa istraživačkim organizacijama i privredom radi stvaranja uslova za razvoj naučnoistraživačkog rada na Univerzitetu i aktivnije se uključiti u svjetske naučnoistraživačke i tehnološke tokove</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva</p>	<p>Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju Rukovodioci/direktori instituta, zavoda i laboratorija Dekani OJ Voditelji univerzitetskih studijskih programa</p>	<p>Analiza postojećeg stanja i prakse će se provesti u prvih 12 mjeseci Kontinuirano</p>	<p>Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad polugodišnje izvještava rektora o napretku u ispunjavanju indikatora i ciljane vrijednosti. Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju polugodišnje izvještava rektora o napretku u ispunjavanju indikatora i ciljane vrijednosti. Rektor daje ocjenu ispunjenosti i izvještava Senat na godišnjem nivou, početkom svake kalendarske godine i po potrebi, te u razgovoru sa odgovornim osobama predlaže konkretne aktivnosti</p>
<p>1.4.5 Revidirati ECTS sistem na Univerzitetu i osigurati njegovo pravilno provođenje</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p>	<p>Prorektor za naučno-nastavna pitanja Voditelji studijskih programa</p>	<p>48 mjeseci za provođenje prve revizije Kontinuirano</p>	<p>Prorektor za naučno-nastavna pitanja po okončanju revizije izvještava rektora o nalazima revizije.</p>

	Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, podrška organa vlasti	Prodekani za nastavu na OJ Unija studenata QA		
1.4.6 Povećati kvalitet i relevantnost učenja te promovisati i jačati vezu između podučavanja, učenja i istraživanja na svim nivoima studija	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Prorektor za naučno-nastavna pitanja Voditelji studijskih programa Prodekani za nastavu na OJ QA Radna tijela za kreiranje/izmjene studijskih programa	Kontinuirano	Prorektor za naučno-nastavna pitanja izvještava rektora o navedenim indikatorima najmanje jednom godišnje, najkasnije mjesec dana prije donošenja oduke na Senatu o novom/izmjenjenom studijskom programu.
1.4.7 Studijskim programima omogućiti studentima da razviju kompetencije koje na najbolji način mogu zadovoljiti lične aspiracije i društvene potrebe putem efikasnih aktivnosti učenja	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Prorektor za naučno-nastavna pitanja Voditelji studijskih programa Prodekani za nastavu na OJ QA Unija studenata Radna tijela za kreiranje/izmjene studijskih programa	Prva naliza će se provesti u roku od 24 mjeseci na svim studijskim programim na UNMO. Kontinuirano – prilikom izrade/izmjene studijskih programa	Prorektor za naučno-nastavna pitanja izvještava rektora o navedenim indikatorima po obavljenoj analizi a zatim i najmanje jednom godišnje, najkasnije mjesec dana prije donošenja oduke na Senatu o novom/izmjenjenom studijskom programu.
1.4.8 Na kraju svakog ciklusa studija diplomanti posjeduju kompetencije prilagođene za ulazak na tržište rada, što im omogućava razvoj novih kompetencija koje im mogu naknadno koristiti za zaposlenje u toku njihovih radnih života.	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni	Prorektor za naučno-nastavna pitanja Voditelji studijskih programa Vijeće za razvoj Prodekani za nastavu na OJ	Prva naliza će se provesti u roku od 24 mjeseci na svim studijskim programim na UNMO.	Prorektor za naučno-nastavna pitanja izvještava rektora o navedenim indikatorima po obavljenoj analizi a zatim i najmanje jednom godišnje, najkasnije mjesec dana prije donošenja oduke na Senatu o novom/izmjenjenom studijskom programu.

	komercijalni projekti i sponzorstva	QA Radna tijela za kreiranje/izmjene studijskih programa	Kontinuirano – prilikom izrade/izmjene studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja	
1.4.9 Napraviti mehanizam prikupljanja informacija od strane diplomiranih studenata prema dogovorenom principu i na dogovoreni način o karijernim obrascima i napretku diplomanata na tržištu rada, te ih, uz dozvolu, dostaviti liderima institucija, potencijalnim studentima, njihovim roditeljima i društvu općenito	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva	Prorektor za naučno-nastavna pitanja Voditelji studijskih programa Prodekani za nastavu na OJ Studentske službe UnIC PR tim	Uspostavljanje navedenih mehanizama će biti završeno u roku od 24 mjeseca Kontinuirano praćenje i distribucija informacija o i s alumni studentima	Prorektor za naučno-nastavna pitanja izvještava rektora o prijedlogu mehanizama najmanje dva puta godišnje do donošenja odluke na nadležnim organima.

Strateška oblast 2.: Institucionalno jačanje

Strateški cilj 2.1: Reorganizacija Univerziteta

Planirane aktivnosti	Resursi	Odgovorni	Vremenski okvir	Izveštavanje
2.1.1 Analizirati postojeće stanje, kreirati i usvojiti plan te nastaviti sa procesima funkcionalne integracije na svim nivoima, prvenstveno onima koji su predmet akreditacije institucija i studijskih programa svih ciklusa	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte	Senat Upravni odbor Kolegij rektora Dekani OJ Voditelji studijskih programa Stručni tim	Kontinuirano	Rektor izvještava Senat i Upravni odbor Univerziteta na godišnjem nivou, početkom svake kalendarske godine, i predlaže pravce budućeg djelovanja u ovom segmentu

<p>2.1.2 Provesti analizu i u skladu s njenim nalazima izvršiti plansku konsolidaciju članica, studijskih programa i procesa koji se izvode na njima</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p> <p>Dodatna finansijska sredstva kroz projekte</p>	<p>Prorektor za naučno-nastavna pitanja</p> <p>Prorektor za finansije</p> <p>Voditelji studijskih programa</p> <p>Prodekani za nastavu</p> <p>QA</p> <p>Unija studenata</p> <p>Predstavnici privrede i prakse – poslovnog okruženja</p> <p>Stručni tim</p>	<p>24 mjeseca za provođenje inicijalne analize na svim studijskim programima</p> <p>Kontinuiran – u skladu sa procedurom</p>	<p>Prorektor za naučno-nastavna pitanja izvještava rektora jedanput u 6 mjeseci o stepenu provođenja analize.</p>
<p>2.1.3 Definirati pozicije instituta i laboratorija</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p> <p>Dodatna finansijska sredstva kroz projekte</p>	<p>Senat</p> <p>Upravni odbor</p> <p>Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad</p> <p>Dekani OJ</p> <p>Voditelji studijskih programa</p> <p>Direktori/rukovodioci instituta, zavoda i laboratorija</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad na godišnjem nivou, početkom svake kalendarske godine izvještava rektora i predlaže pravce budućeg djelovanja u ovom segmentu.</p>

Strateški cilj 2.2: Razvoj sistema planiranja i upravljanja – funkcionalnost Univerziteta

Planirane aktivnosti	Resursi	Odgovorni	Vremenski okvir	Izveštavanje
<p>2.2.1 Sistemom strateškog planiranja postići efikasnost u radu i funkcionalnost Univerziteta</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p> <p>Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva</p>	<p>Senat</p> <p>Upravni odbor</p> <p>Kolegij rektora</p>	<p>Identifikacija ključnih indikatora kvaliteta, definisanje njihovih vrijednosti i</p>	<p>Nadležni prorektori, dekani, šefovi službi i druga nadležna tijela dostavljaju QA podatke o vrijednostima ključnih indikatora kvaliteta.</p>

	različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva	Dekani OJ Voditelji studijskih programa Vijeće za razvoj QA Unija studenata	uspostava mehanizama njihovog praćenja će biti završeno u prvih 12 mjeseci. Kontinuirano se prate i revidiraju po potrebi identifikovani ključni indikatori kvaliteta	QA podatke objedinjuje dostavlja rektoru na dalje postupanje u decembru mjesecu svake godine. Rektor daje ocjenu ispunjenosti i izvještava Senat na godišnjem nivou, početkom svake kalendarske godine i po potrebi, te u razgovoru sa odgovornim osobama predlaže konkretne aktivnosti
2.2.2 S ciljem uspješnog planiranja uvažavati nove informacije o poslovnom okruženju Univerziteta	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva	Dekani OJ Voditelji studijskih programa QA	Kontinuirano	QA zajedno sa dekanima i voditeljima studijskih programa uspostavlja procedure provjere kvaliteta i praćenja efekata događaja. OJ i voditelji studijskih programa dostavljaju rektoru u decembru mjesecu podatke o događajima organizovanim sa poslovnim okruženjem u mjesecu decembru.
2.2.3 Redovno vršiti analizu i reviziju strateških ciljeva, planova i programa	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Senat Upravni odbor Kolegij rektora QA Unija studenata	Jedanput godišnje početkom kalendarske godine	Odgovorne osobe (i Rektor u zavisnosti od aktivnosti, cilja itd.) podnose izvještaje u kojima se nalaze analize svih strateških ciljeva koji se na Senatu i/ili Upravnom odboru razmatraju i donose se određene odluke ključne za reviziju strateških ciljeva, planova i programa
2.2.4 Izvršiti analizu postojećeg pravnog okvira za uređenje organizacije i funkcionisanja Univerziteta, radi modernizacije strateških dokumenata, potrebe izmjene i dopune važećih akata u skladu sa izmijenjenim odnosima na Univerzitetu i s propisima koji uređuju	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Senat Upravni odbor Kolegij rektora Generalni sekretar	Prva analiza će biti urađena u roku 3 mjeseca Kontinuirano	Generalni sekretar analizu dostavlja rektoru Univerziteta Rektor daje ocjenu ispunjenosti i izvještava Senat na godišnjem nivou, početkom svake kalendarske godine i po potrebi, te u razgovoru sa odgovornim osobama predlaže konkretne aktivnosti

oblast visokog obrazovanja i nauke na nivou BiH, Federacije BiH i HNK te drugim relevantnim propisima		Pravna služba QA Stručni tim		
2.2.5 Raspoložive resurse prilagoditi specifičnim potrebama Univerziteta i izvršiti realnu procjenu resursa i ljudskih potencijala	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad Voditelji studijskih programa Prodekani za naučno-istraživački rad na OJ Direktori/rukovodioci instituta, zavoda i laboratorija QA	Procedura evaluacije resursa će biti završena u roku od 12 mjeseci Procjena kvaliteta resursa će biti izvršena u roku 18 mjeseci od usvajanja procedure Kontinuirano – svake 4 godine	QA u saradnji sa Kolegijem predlaže Senatu proceduru evaluacije resursa na UNMO. Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad u saradnji sa navedenim kategorijama osoba i po uspostavljenoj proceduri vrši procjenu i utvrđuje kvalitet raspoloživih resursa te nalaze upoređuje sa potrebnim resursima u skladu sa važećim standardima i normativima nalaze dostavlja rektoru Univerziteta
2.2.6 Ostvariti intenzivniju saradnju s privrednim subjektima radi jačanja uloge Univerziteta u procesu naučnih i stručnih istraživanja	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva	Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad Voditelji studijskih programa Prodekani za NIR Direktori/rukovodioci, instituta, zavoda i laboratorija	Kontinuirano	Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad u saradnji sa odgovornim osobama na OJ i studijskim programa prati potpisivanje, razvoj i stepen ispunjenja sporazuma sa eminentnim istraživačkim i dr. naučnim, odnosno stručnim centrima – privrednim subjektima i o tome izvještava rektora jednom godišnje u zadnjem mjesecu kalendarske godine.

Strateški cilj 2.3: Postizanje finansijske održivosti

Planirane aktivnosti	Resursi	Odgovorni	Vremenski okvir	Izveštavanje
2.3.1 Diverzificirati prihode Univerziteta i njegovih organizacijskih jedinica, ali i povećati različite vrste prihoda vodeći računa o potencijalnim rizicima	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte,	Upravni odbor Prorektor za finansije Dekani OJ	Kontinuirano	Prorektor za finansije u saradnji sa ostalim odgovornim osobama/organima jedanput godišnje, na kraju kalendarske godine izvještava Kolegij rektora o navedenim indikatorima i ciljanoj vrijednosti.

	namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva	Voditelji studijskih programa Služba za računovodstveno-finansijske poslove Rukovodioci/direktori instituta, zavoda i laboratorija		
2.3.2 Jasno identificirati sve troškove obavljanja svoje djelatnosti putem uspostavljanja sistema praćenja troškova po aktivnostima koji bi trebalo da omogući pouzdan uvid u troškove pojedinih studijskih programa te iskoristiti prednosti integrisanog Univerziteta za smanjenje pojedinih vrsta troškova	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Upravni odbor Prorektor za finansije Računovodstveno-finansijska služba UnIC Komisija za izradu sistema finansijskog upravljanja i kontrole	Kontinuirano	Prorektor za finansije analizira troškove na godišnjem nivou te predlaže planove njihove racionalizacije Kolegiju rektora.
2.3.3 Pregovarati o novom sistemu finansiranja iz budžetskih sredstava.	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Prorektor za finansije Sindikalne organizacije na UNMO Unija studenata	Analiza sistema finansiranja UNMO iz budžetskih sredstava će se provesti u roku od 12 mjeseci. Periodično – jedanput u 3 godine	Prorektor za finansije periodično analiza sistem finansiranja UNMO iz budžetskih sredstava i o tome izvještava rektora. Rektor u saradnji sa Senatom i Upravnim odborom u skladu sa nalazima analize inicira drugačiji sistem finansiranja UNMO
2.3.4 Nastaviti procese aplikacije za različite projekte u cilju osiguranja sredstava za dalje opremanje objekata iz trećih izvora	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva	Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad Dekani OJ Voditelji studijskih programa	Kontinuirano	Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju najmanje na godišnjem nivou izvještava rektora o procesima aplikacija na razne dostupne međunarodne projekte i programe. Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad najmanje na godišnjem nivou izvještava rektora o procesima aplikacija na razne dostupne projekte i programe iz domena njegovog rada

		Direktori/rukovodioci instituta, zavoda i laboratorija IRO		
--	--	---	--	--

Strateški cilj 2.4: Razvoj kapaciteta i potencijala

Planirane aktivnosti	Resursi	Odgovorni	Vremenski okvir	Izveštavanje
2.4.1 Postojeću opremu i laboratorije koristiti u komercijalne svrhe, čime bi se mogla osigurati dodatna finansijska sredstva za njihovo osavremenjivanje, unapređenje i dalji razvoj	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva	Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad Prorektor za finansije Prodekani za naučno-istraživački rad na OJ Voditelji studijskih programa Direktori/rukovodioci instituta, zavoda i laboratorija Pravna služba	Incijalni popis opreme i usluga koje se mogu komercijalizirati će biti urađen u roku od 6 mjeseci sa prijedlogom nabavke nedostajuće opreme u smislu dalje komercijalizacije Analiza akata u cilju otvorenosti UNMO ka komercijalnom djelovanju se vrši paralelno u istom vremenskom okviru od 6 mjeseci Kontinuirano – usavršavanja i širenje ponude	Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad, u saradnji sa navedenim kategorijama osoba, urađenog popisa i provedenih analiza, o stepenu implementacije ove aktivnosti izvještava rektoru periodično a najmanje jednom godišnje Rektor daje ocjenu ispunjenosti i izvještava Senat na godišnjem nivou, početkom svake kalendarske godine i po potrebi, te u razgovoru sa odgovornim osobama predlaže konkretne aktivnosti
2.4.2 Osavremeniti resurse biblioteke i više pažnje posvetiti online bazama podataka te u skladu sa mogućnostima, povećati broj kompjutera u čitaoničkim	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte,	Upravni odbor Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad	Kontinuirano – plan nabavki knjiga i učila na godišnjem nivou i/ili periodično	Rukovodilac univerzitetske biblioteke u saradnji sa ostalim odgovornim osobama nakon provedene analize dostavlja Kolegiju rektora plan nabavki knjiga i učila na godišnjem nivou i/ili periodično.

prostorijama Univerziteta i fakulteta	namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva	Prorektor za finansije Voditelji studijskih programa Prodekani za NIR Rukovodilac univerzitetske biblioteke		
2.4.3 Rješavanje vlasničko-pravnih odnosa unutar kampusa	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva za angažman eksperata iz oblasti	Kolegij rektora Generalni sekretar Pravna služba Spoljni saradnici, stručnjaci	Analiza vlasničko-pravnih odnosa prostorija i parcela koje koristi Univerzitet će biti završena u roku od 24 mjeseca.	Generalni sekretar pravi analizu vlasničko-pravnih odnosa prostorija i parcela koje koristi i koje su date na raspolaganje Univerzitetu i predlaže plan rješavanja vlasničko-pravnih odnosa unutar kampusa Kolegiju rektora na dalje postupanje.
2.4.4 Organizovati redovne periodične obuke/edukacije (u toku jedne ili dvije godine) nastavnog kadra koje doprinose stručnom usavršavanju nastavnog osoblja itd.	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Senat Kolegij rektora Dekani OJ Voditelji studijskih programa QA	Plan periodičnih edukacija nastavnog kadra će biti izrađen u roku od 6 mjeseci Kontinuirano - plan će se revidirati periodično	QA u dogovoru sa Dekanima OJ predlaže Kolegiju oblasti u kojima je potrebno izvršiti obuku kadra i predlaže vremenski okvir i plan.
2.4.5 Povećati broj nastavnika i saradnika u skladu sa važećim standardima i normativima i u saradnji sa nadležnim Ministarstvom.	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva	Senat Upravni odbor Prorektor za naučno-nastavna pitanja Dekani Voditelji studijskih programa	Prva analiza će biti urađena u roku od 6 mjeseci Kontinuirano – na početku svakog semestra	Prorektor za naučno-nastavna pitanja na početku svakog semestra pravi analizu kadrovske strukture koja pokazuje broj nastavnog osoblja u odnosu na zahtjeve Standarda i normativa u HNK i analizu dostavlja Kolegiju Nadležni organi na UNMO, na prijedlog Kolegija rektora, utvrđuju eventualne nedostatke i donose odluke o inciranju razgovora i dogovora sa obrazovnim vlastima o modelima povećanja broja nastavnika i saradnika na Univerzitetu.
2.4.6 Poboljšati infrastrukturu	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Senat Upravni odbor	Korisnici evaluiraju infrastrukturu i materijalne uslove studiranja	QA dostavlja prijedlog procedure za evaluaciju infrastrukture Kolegiju rektora na dalje postupanje

	Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva	Prorektor za finansije Dekani OJ Voditelji studijskih programa QA Unija studenata	periodičnu intervalima od 3 godine Kontinuirano	Dekani OJ dostavljaju Kolegiju informaciju o stanju infrastrukture i finaliziranim projektnim dokumentacijama.
--	--	---	--	--

Strateški cilj 2.5: Jačanje uloge studenata sva tri ciklusa

Planirane aktivnosti	Resursi	Odgovorni	Vremenski okvir	Izveštavanje
2.5.1 Izvršiti reorganizaciju učešća studenata u upravljanju i procesima donošenja odluka na svim nivoima na Univerzitetu	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Senat Kolegij rektora Pravna služba Unija studenata Studentske asocijacije/organizacije QA	48 mjeseci	Generalni sekretar izvještava Kolegij rektora o stepenu izvršenja ove aktivnosti.
2.5.2 Jačati kapacitete Unije studenata	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Kolegij rektora Unija studenata	Analizu kapaciteta Unije studenata sa mjerama unapređenja provode Unija studenata i Prorektor za naučno-nastavna pitanja u roku od 12 mjeseci	Unija studenata izrađuje i dostavlja elemente iz indikatora za ovu aktivnost Kolegiju rektora

			Kontinuirano – periodično, svake 4 godine	
2.5.3 Jačati ulogu studenata svih ciklusa u sistemu internog osiguranja kvaliteta	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva	Kolegij rektora Dekani OJ Voditelji studijskih programa Unija studenata	Kontinuirano	Unija studenata dostavlja Kolegiju rektora informacije o broju studenata koji je učestvovao u edukacijama.
2.5.4 Povećati broj i unaprijediti kvalitet studentskih servisa.	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva	Kolegij rektora Dekani OJ Voditelji studijskih programa Rukovodioci/direktori instituta, zavoda i laboratorija Rukovodilac univerzitetske biblioteke QA Unija studenata Komisija za studentski standard	Prijedlog evaluacije će biti izrađen u roku od 12 mjeseci Kontinuirano	QA kreira prijedlog evaluacije zadovoljstva studenata dostupnim studentskim servisima i prosljeđuje ga Kolegiju rektora Prorektor za naučno-nastavna pitanja izvještava Kolegij rektora o elementima iz indikatora

Strateški cilj 2.6: Razvoj kulture i sporta

Planirane aktivnosti	Resursi	Odgovorni	Vremenski okvir	Izještavanje
2.6.1 Sistematski urediti segment kulture i sporta na Univerzitetu	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Upravni odbor Kolegij rektora	Plan razvoja kulture i sporta na UNMO će biti izrađen u roku 12 mjeseci	Komisija za sport i Izdavački savjet izvještavaju Kolegij rektora o indikatorima i ispunjenosti ove aktivnosti periodično, a najmanje jednom godišnje

	Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva	Dekani OJ Voditelji studijskih programa Pravna služba Unija studenata Komisija za sport Izdavački savjet	Kontinuirano	
2.6.2 Izraditi pravilnik vrednovanja i nagrađivanja vrhunskih sportista koji studiraju na Univerzitetu i kulturno-umjetničkih dostignuća studenata	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH i sponzorstva	Generalni sekretar Pravna služba Komisija za sport	12 mjeseci	Komisija za sport izvještava Kolegij rektora o stepenu ispunjenja ove aktivnosti do njene potpune ispunjenosti.

Strateška oblast 3.: Naučnoistraživački rad, nauka, poduzetništvo i inovacije

Strateški cilj 3.1: Jačanje segmenta NIR-a, nauke i inovacija

Planirane aktivnosti	Resursi	Odgovorni	Vremenski okvir	Izještavanje
3.1.1 Inicirati donošenje Zakona o naučnoistraživačkoj/ umjetničko-istraživačkoj djelatnosti i odgovarajuće Strategije na nivou kantona	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Kolegij rektora Pravna služba	3 mjeseca	Rektor izvještava Senat o poduzetim aktivnostima
3.1.2 Intenzivirati naučno-tehnološku saradnju sa univerzitetima s kojima postoji potpisan sporazum o saradnji i zaključivati nove sporazume o naučno-tehnološkoj saradnji	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Senat Kolegij rektora Dekani OJ Voditelji studijskih programa	Kontinuirano	Rektor izvještava Senat o poduzetim aktivnostima i realizaciji postojećih sporazuma

<p>3.1.3 Unapređivati rad instituta kroz nabavku opreme i certificiranje</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p> <p>Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva</p>	<p>Senat</p> <p>Upravni odbor</p> <p>Kolegij rektora</p> <p>Dekani OJ</p> <p>Voditelji studijskih programa</p> <p>Rukovodioci/direktori instituta, zavoda i laboratorija</p> <p>Pravna služba</p> <p>Tehnička služba</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Rektor izvještava Upravni odbor o poduzetim aktivnostima i prijedlozima za unapređenja</p>
<p>3.1.4 Putem javnih konkursa pozivati istraživače iz dijaspore da se uključe u vođenje i implementaciju pojedinih projekata</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p> <p>Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva</p>	<p>Senat</p> <p>Kolegij rektora</p> <p>Dekani OJ</p> <p>Voditelji studijskih programa</p> <p>Vijeće za razvoj</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Rektor izvještava Senat i Upravni odbor o poduzetim aktivnostima</p>
<p>3.1.5 Jasnije definisati ulogu NIR-a na UNMO</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p> <p>Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti</p>	<p>Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad</p> <p>Voditelji studijskih programa</p> <p>Prodekani za NIR sa OJ</p> <p>Rukovodioci/direktori instituta, zavoda i laboratorija</p> <p>QA</p>	<p>Planovi za razvoj NIR/UIR⁹ će biti kreirani u roku od 36 mjeseci</p> <p>Mehanizmi evaluacije i praćenja napretka u razvoju NIR/UIR će biti</p>	<p>Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad u saradnji sa ostalim odgovornim osobama/organima, Kolegij rektora periodično, a najmanje jedanput godišnje, izvještava o navedenim indikatorima</p>

⁹ NIR/UIR – naučno-istraživački i umjetničko-istraživački rad

			kreirani u roku od 48 mjeseca	
3.1.6 Osigurati pristup relevantnim bazama podataka	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti	Kolegij rektora Dekani OJ Voditelji studijskih programa Univerzitetska biblioteka	Kontinuirano	Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad u saradnji sa ostalim odgovornim osobama/organima, Kolegij rektora periodično, a najmanje jedanput godišnje, izvještava o navedenim indikatorima vezanim za relevantne baze podataka Prorektor za finansije Kolegij rektora izvještava o mogućim modelima plaćanja pretplate odnosno pristupa bazama podataka
3.1.7 Animirati i osposobljavati studente i nastavno osoblje za uključivanje u pripremu i učešće u projektima	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva	Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju Prodekani za NIR Direktori/rukovodioci instituta, zavoda i laboratorija Voditelji studijskih programa Unija studenata PR Tim	Obuke osoblja će se vršiti kontinuirano	Nadležni prorektori iz domena njihovog rada i angažmana izvještavaju Kolegij rektora o navedenim indikatorima
3.1.8 Osiguravati uslove za podizanje međunarodnog ranga Univerziteta	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva	Kolegij rektora Dekani OJ Voditelji studijskih programa Unija studenata QA Stručno tijelo za unapređenje vidljivosti UNMO	Mjere za povećanje vidljivosti UNMO će biti redefinisane u roku 9 mjeseci Kontinuirano se prati indikator i kriteriji rangiranja u skladu sa postojećom metodologijom	Stručno tijelo za unapređenje vidljivosti UNMO Kolegij rektora izvještava o praćenju i periodičnoj evaluaciji kriterija za rangiranje najmanje 2 puta godišnje (u skladu sa rangiranjem na popularnim Internetkim stranicama).

		PR Tim		
3.1.9 Podmlađivati i povećavati broj istraživača na Univerzitetu	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti	Kolegij rektora Dekani OJ Voditelji studijskih programa Senat Upravni odbor Nadležne obrazovne vlasti/nadležna tijela državne uprave	Prva analiza osoblja na UNMO će biti urađena u roku od 12 mjeseci, nakon toga – kontinuirano, jedanput godišnje, najkasnije mjesec dana prije početka akademske godine	Prorektor za naučno-nastavna pitanja u saradnji sa prorektorom za nauku i naučno-istraživački rad Kolegiju rektora dostavlja analizu osoblja Prorektor za finansije dostavlja informacije o mogućnostima angažmana novih nastavnika i saradnika u skladu sa potrebama OJ i studijskih programa odnosno instituta, zavoda i laboratorija

Strateški cilj 3.2: Razvoj poduzetništva

Planirane aktivnosti	Resursi	Odgovorni	Vremenski okvir	Izveštavanje
3.2.1 Formalno-pravno i sadržajno profilirati poduzetnički Univerzitet	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva	Kolegij rektora Dekani/prodekani OJ Voditelji studijskih programa Pravna služba PR Tim	Kontinuirano se provodi usklađivanje nastavnih planova i programa i studijskih programa u cjelini prema usvojenim procedurama	Generalni sekretar u saradnji sa Pravnom službom izrađuje dokumentaciju o formiranju centra i dostavlja je Kolegiju rektora na dalje postupanje Prorektor za naučno-nastavna pitanja dostavlja periodično Kolegiju informaciju o usklađivanju i vrednovanju studijskih programa
3.2.2 Kreirati procedure i redovno periodično pratiti zapošljavanje studenata.	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni	Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad Prorektor za naučno-nastavna pitanja QA Prodekani za NIR na OJ	Predmetna procedura će biti usvojena u roku od 18 mjeseci Kontinuirano se vrši praćenje zapošljavanja svršenih studenata	Prorektori za naučno-nastavna pitanja i naučno-istraživački rad, u saradnji sa ostalim odgovornim osobama/organima UNMO predlaže Kolegiju proceduru praćenja zapošljavanja studenata

	komercijalni projekti i sponzorstva	Alumni organizacije		
--	-------------------------------------	---------------------	--	--

Strateški cilj 3.3: Jačanje studija III ciklusa

Planirane aktivnosti	Resursi	Odgovorni	Vremenski okvir	Izveštavanje
3.3.1 Pokretati doktorske studije/studije III ciklusa visokog obrazovanja	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva	Senat Kolegij rektora Naučno-nastavna vijeća Dekani OJ Voditelji studijskih programa III ciklusa	Kontinuirano	Kolegij rektora Senatu dostavlja relevantne informacije o razvoju studijskih programa III ciklusa, najmanje jednom godišnje i po potrebi
3.3.2 Stvarati uslove za pokretanje zajedničkih studijskih programa III ciklusa	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva	Senat Naučno-nastavna vijeća Dekani OJ Voditelji studijskih programa III ciklusa Komisije za izradu Elaborata za pokretanje novih studijskih programa	Kontinuirano	Komisije za izradu Elaborata za pokretanje novih studijskih programa u skladu sa informacijama sa nivoa OJ i UNMO Elaborate dostavljaju u skladu sa postojećom procedurom na dalje postupanje o čemu konačnu odluku donosi Senat UNMO. Navedeni indikatoru su sastavni elementi Elaborata.
3.3.3 Potpisati barem 10 novih sporazuma sa istraživački orijentisanim institucijama u zemlji i inostranstvu, koji će pomoći studentima da ostvare mobilnost te da obave potrebno istraživanje ili druge praktične radnje potrebne za uspješnu izradu i odbranu doktorske disertacije.	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Kolegij rektora Dekani OJ Voditelji studijskih programa Rukovodioci/direktori instituta i zavoda	Kontinuirano	Rektor Univerziteta u dogovoru sa odgovornim osobljem/organima potpisuje sporazume u skladu sa postojećim procedurama

<p>3.3.4 Izraditi i provoditi plan ulaganja u vlastite resurse i infrastrukturu s ciljem unapređenja infrastrukture i zadovoljenja minimalnih standarda za izvođenje postojećih i planiranih doktorskih studija</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p> <p>Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti</p>	<p>Upravni odbor</p> <p>Kolegij rektora</p> <p>Dekani OJ</p> <p>Voditelji studijskih programa</p> <p>Rukovodioci/direktori instituta i zavoda</p>	<p>Plan se provodi kontinuirano u skladu sa mogućnostima na UNMO</p>	<p>Prijedlog plana izrađuje prorektor za finansije u konsultacijama s dekanima OJ, voditeljima studijskih programa i rukovodiocima instituta, zavoda i laboratorija i isti upućuje Kolegiju rektora</p>
<p>3.3.5 Osigurati jedinstvenu i funkcionalnu organizaciju dokorskog studija i postizanje elaboratom utvrđenih ciljeva doktorske edukacije</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p>	<p>Senat</p> <p>Dekani OJ</p> <p>Vijeća doktorskih studija</p> <p>Voditelji studijskih programa III ciklusa</p> <p>Pravna služba</p> <p>Komisije za izradu Elaborata za pokretanje novih studijskih programa</p>	<p>Sistem evaluacije i samoevaluacije studija III ciklusa će biti uspostavljen u roku od 12 mjeseci</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Komisije za izradu Elaborata za pokretanje novih studijskih programa u skladu sa informacijama sa nivoa OJ i UNMO Elaborate dostavljaju u skladu sa postojećom procedurom na dalje postupanje o čemu konačnu odluku donosi Senat UNMO. Navedeni indikatoru su sastavni elementi Elaborata.</p>
<p>3.3.6 Dodatno promovirati pokretanje svakog novog studijskog programa III ciklusa kako bi se osigurao upis većeg broja studenata</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p> <p>Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva</p>	<p>Voditelji studijskih programa III ciklusa</p> <p>PR Tim</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>PR Tim izrađuje plan promocije i dostavlja ga Kolegiju rektora na dalje postupanje</p> <p>Rektor daje ocjenu Plana i po potrebi predlaže korekcije Plana ili konkretne aktivnosti nadležnim organima UNMO</p>
<p>3.3.7 Unutar svakog dokorskog studija postići fleksibilnost</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p>	<p>Vijeće dokorskog studija</p> <p>Komisije za izradu Elaborata za pokretanje novih studijskih programa</p>	<p>Kontinuirano - prilikom izrade Elaborata odnosno pokretanju novih</p>	<p>Stručne Komisije, u skladu sa važećim procedurama, izvještavaju nadležne organe UNMO</p>

		<p>Komisije za izmjenu studijskih programa III ciklusa</p> <p>Komisije za vrednovanje studija III ciklusa</p> <p>Voditelji studija III ciklusa na UNMO</p>	<p>studijskih programa III ciklusa studija</p> <p>Kontinuirano – prilikom izmjene studijskih programa III ciklusa studija</p>	
<p>3.3.8 Pokrenuti barem jedan „joint program“ III ciklusa</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p> <p>Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva</p>	<p>Senat</p> <p>Dekani OJ</p> <p>Kolegij rektora</p> <p>QA</p> <p>Pravna služba</p> <p>Komisije za izradu Elaborata za pokretanje novih studijskih programa</p>	<p>Pravni okvir za pokretanje „joint program“ III ciklusa će biti razrađen u roku od 12 mjeseci</p>	<p>Prorektor za naučno-nastavna pitanja u saradnji sa generalnim sekretarom, pravnom službom i QA dostavlja Kolegiju na dalje postupanje proceduru za pokretanje „joint program“ III ciklusa</p> <p>Kolegij rektora u saradnji sa dekanima OJ/Senatom identifikuje potencijalne partnere</p>
<p>3.3.9 Studijske programe III ciklusa koji se izvode na Univerzitetu internacionalno umrežiti s drugim istim ili sličnim studijskim programima iz oblasti (networking).</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p> <p>Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva</p>	<p>Kolegij rektora</p> <p>Vijeća studija III ciklusa</p> <p>Voditelji studijskih programa III ciklusa</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Voditelji studijskih programa III ciklusa nadležnim organima predlažu različite aktivnosti umrežavanja studijskih programa III ciklusa sa istim ili sličnim studijskim programima</p>

Strateški cilj 3.4: Jačanje i razvoj cjeloživotnog obrazovanja

Planirane aktivnosti	Resursi	Odgovorni	Vremenski okvir	Izveštavanje
3.4.1 Osposobiti pojedince i službe na Univerzitetu za cjeloživotno i profesionalno usmjeravanje, ili formirati novu podorganizacionu jedinicu (kancelariju ili centar/Centar za cjeloživotno učenje, Centar za razvoj karijere i sl.)	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva	Senat Upravni odbor Kolegij rektora Prodekani za NIR na OJ Voditelji studijskih programa	Plan edukacije će biti kreiran u roku od 12 mjeseci Predradnje za formiranje centra će biti završene u roku od 48 mjeseci	Prorektor za naučno-nastavna pitanja u konsultacijama sa dekanima/prodekanima OJ i voditeljima studijskih programa Kolegiju predlaže plan edukacije osoblja o cjeloživotnom učenju
3.4.2 Istražiti mogućnosti povećanja uključenosti građana u procese cjeloživotnog učenja i poboljšati kvalitet i relevantnost obrazovanja odraslih	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva	Odgovorne osobe/nadležni organi na UNMO, OJ i studijskim programima u skladu sa postojećim Pravilnikom PR Tim	Kontinuirao	Izveštavanje se vrši u skladu sa postojećim Pravilnikom

Strateška oblast 4.: Nastava, studijski programi i studenti

Strateški cilj 4.1: Razvoj istraživačkih i studijskih programa svih ciklusa u skladu s ekonomskim mogućnostima i potrebama društva

Planirane aktivnosti	Resursi	Odgovorni	Vremenski okvir	Izveštavanje
4.1.1 Pokretanje novih studijskih programa	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Senat Dekani OJ	Kontinuirano	Izveštavanje se vrši u skladu sa postojećom Procedurom

		Voditelji studijskih programa QA Komisije za izradu Elaborata za pokretanje novih studijskih programa		
4.1.2 Internim aktima Univerziteta urediti proceduru za zatvaranje studijskih programa	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Kolegij rektora Dekani OJ Voditelji studijskih programa III ciklusa Pravna služba Unija studenata QA	Procedura za zatvaranje studijskih programa će biti usvojena u roku od 24 mjeseca	Prorektor za naučno-nastavna pitanja u saradnji sa ostalim odgovornim osobama predlaže Kolegiju rektora navedenu proceduru
4.1.3 Revidirati upisnu politiku.	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Senat Kolegij rektora Dekani OJ Voditelji studijskih programa Voditelji studijskih programa III ciklusa Pravna služba Unija studenata	Analiza pravnih akata koji tretiraju ovu problematiku sa prijedlogom mjera za reviziju će biti završena u roku od 9 mjeseci	Prorektor za naučno-nastavna pitanja Kolegiju rektora, po isteku roka ili završetku, dostavlja analizu na dalje postupanje

Strateški cilj 4.2: Postići fleksibilnost i definisanom strukturom uskladiti studijske programe

Planirane aktivnosti	Resursi	Odgovorni	Vremenski okvir	Izveštavanje
4.2.1 Prema jedinstvenoj metodologiji izvršiti samoevaluaciju studijskih programa svih ciklusa na Univerzitetu. U skladu sa nalazima samoevaluacije izvršiti odgovarajuće izmjene i dopune.	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Dekani OJ Naučno-nastavna vijeća OJ i studijskih programa Voditelji studijskih programa Komisije za samoevaluaciju/vrednovanje studijskih programa	Kontinuirano u skladu sa pozitivnim propisima, propisima Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta u Bosni i Hercegovini i procedurom za samoevaluaciju/vrednovanje studijskih programa	Sistem izvještavanja je opisan postojećom procedurom za samoevaluaciju/ vrednovanje studijskih programa na nivou UNMO
4.2.2 Izvršiti akreditaciju studijskih programa u skladu sa važećim propisima.	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti	Senat Upravni odbor Dekani OJ Naučno-nastavna vijeća OJ i studijskih programa Voditelji studijskih programa Stručne službe na UNMO i OJ Unija studenata Komisije za vrednovanje studijskih programa	Kontinuirano u skladu sa pozitivnim propisima	Sistem izvještavanja je opisan pozitivnim propisima – postupcima akreditacije u Bosni i Hercegovini Senat, na prijedlog rektora i u konsultaciji sa dekanima OJ, voditeljima studijskih programa, donosi odluku o studijskim programima koji kada započnu proces akreditacije
4.2.3 Ishode učenja na svim studijskim programima zasnovati na kompetencijama	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Prorektor za naučno-nastavna pitanja Dekani OJ Voditelji studijskih programa Naučno-nastavna vijeća OJ	Kontinuirano	Sistem izvještavanja je opisan postojećim aktima koji normiraju način kreiranja studijskog programa, njegove izmjene i vrednovanje, te načine uspostavljanja i evaluacije LLL kurseva. Prorektor za naučno-nastavna pitanja o novim studijskim programima, reviziji studijskih programa,

		<p>QA</p> <p>Komisije za izradu Elaborata za pokretanje novih studijskih programa</p> <p>Komisije za izmjene studijskih programa</p> <p>Komisije za vrednovanje studijskih programa</p>		<p>vrednovanju studijskih i LLL kursevima programa redovno izvještava Kolegij rektora</p>
<p>4.2.4 Silabuse svih predmeta na svim studijskim programima osvježiti i revidirati.</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p>	<p>Prorektor za naučno-nastavna pitanja</p> <p>Dekani OJ</p> <p>Voditelji studijskih programa</p> <p>Naučno-nastavna vijeća OJ i studijskih programa</p> <p>QA</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Sistem izvještavanja je opisan postojećim procedurama koje opisuju detaljnije način izmjene studijskih programa, u zavisnosti od obima i vrste izmjene</p> <p>Prorektor za naučno-nastavna pitanja, u saradnji sa prodekanima za nastavu, Komisijom za izradu/izmjenu/vrednovanje studijskih programa, redovno izvještava Kolegij rektora o silabusima novih studijskih programa i izmjenama silabusa unutar postojećih studijskih programa i o tome vodi evidenciju</p>
<p>4.2.5 U sve studijske programe uključiti stručnu studentsku praksu i vrednovati je ECTS bodovima</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p> <p>Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH</p>	<p>Prorektor za naučno-nastavna pitanja</p> <p>Prodekani na OJ</p> <p>Voditelji studijskih programa</p> <p>Naučno-nastavna vijeća OJ i studijskih programa</p> <p>Generalni sekretar</p> <p>Pravna služba</p> <p>QA</p>	<p>Analiza/pregled stručne prakse na svim studijskim programima na UNMO će biti završena u roku od 9 mjeseci</p> <p>Analiza internih akata sa prijedlogom revizije istih će biti završena u roku od 12 mjeseci</p> <p>Procedura za izvođenje studentske prakse sa</p>	<p>Prorektor za naučno-nastavna pitanja u saradnji sa prodekanima za nastavu na OJ i voditeljima studijskih programa dostavlja Kolegiju rektora navedenu analizu/pregled</p> <p>Pravna služba, u saradnji sa ostalim odgovornim osobama/organima UNMO Kolegiju rektora dostavlja analizu pravnih akata sa prijedlogom za izmjene i dopune istih koje e odnose na adekvatnije normiranje stručne prakse</p> <p>QA, u saradnji sa ostalim odgovornim osobama/organima UNMO Kolegiju rektora dostavlja prijedlog procedure za izvođenje studentske prakse sa</p>

			pratećom dokumentacijom i elementima osiguranja kvaliteta će biti završena u roku od 12 mjeseci	pratećom dokumentacijom i elementima osiguranja kvaliteta
4.2.6 Razviti sistem priznavanja	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Prorektor za naučno-nastavna pitanja Prodekani na OJ Voditelji studijskih programa Generalni sekretar Pravna služba	Sistem priznavanja će biti razvijen u roku od 18 mjeseci	Prorektor za naučno-nastavna pitanja Kolegiju rektora dostavlja prijedlog sistema priznavanja na dalje postupanje
4.2.7 Povećati obim nastavnih materijala na službenim web-stranicama	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva za angažman dodatnog osoblja u slučaju potrebe za unosom veike količine materijala	Prorektor za naučno-nastavna pitanja Voditelji studijskih programa Prodekani za nastavu na OJ UnIC QA Stručno tijelo za rangiranje UNMO	Procedure i sistem odgovornosti za postavljanje nastavnog sadržaja na web-stranice/informacioni sistem će biti predložene u roku 12 mjeseci od strane stručnog tijela za rangiranje UNMO Nastavni materijal se postavlja kontinuirano	Prorektor za naučno-nastavna pitanja, u saradnji sa ostalim odgovornim osobama/organima UNMO Kolegiju rektora dostavlja prijedlog procedure sa sistemom odgovornosti Kolegij rektora analizira materijal i, po potrebi, poduzima dalje korake
4.2.8 U skladu sa mogućnostima uvoditi stručni strani jezik na studijske programe	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva za angažman osoblja	Senat Prorektor za naučno-nastavna pitanja Voditelji studijskih programa Prodekani za nastavu na OJ	Pregled ponude stručnih stranih jezika po studijskim programima na UNMO će se vršiti kontinuirano – jedanput godišnje na početku akademske godine	Prorektor za naučno nastavna pitanja izrađuje pregled studijskih programa na kojima postoji predmet koji izučava strani jezik, te isti dostavlja Kolegiju rektora na dalje postupanje

<p>4.2.9 Omogućiti fleksibilnost unutar studijskog programa</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p>	<p>Prorektor za naučno-nastavna pitanja</p> <p>Naučno-nastavna vijeća OJ i studijskih programa</p> <p>Dekani OJ</p> <p>Voditelji studijskih programa</p> <p>Prodekani za nastavu na OJ</p> <p>Komisije za izradu Elaborata za pokretanje novih studijskih programa</p> <p>Komisije za izmjene studijskih programa</p> <p>Komisije za vrednovanje studijskih programa</p> <p>QA</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Sistem izvještavanja je opisan postojećim aktima koji normiraju način kreiranja studijskog programa, njegove izmjene i vrednovanje</p> <p>Prorektor za naučno-nastavna pitanja o novim studijskim programima, reviziji studijskih programa, vrednovanju studijskih redovno izvještava Kolegij rektora</p>
<p>4.2.10 DL način studiranja uvoditi i u druge organizacione jedinice/studijske programe</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p> <p>Adekvatna IT oprema i softver</p>	<p>Senat</p> <p>Prorektor za naučno-nastavna pitanja</p> <p>Naučno-nastavna vijeća</p> <p>Dekani/prodekani za nastavu na OJ</p> <p>Voditelji studijskih programa</p> <p>Komisija za izmjenu studijskih programa</p>	<p>Provođenje aktivnosti je planirano u roku od 60 mjeseci</p> <p>Obuke će biti izvršene u roku od 9 mjeseci od momenta instalacije informacijskog sistema</p>	<p>Prorektor za naučno-nastavna pitanja periodično izvještava Kolegij o stepenu provođenja ove aktivnosti.</p> <p>Senat donosi odluku o identifikaciji/pokretanju 5 studijskih programa za izvođenje DL načina studiranja.</p>

<p>4.2.11 Revidirati ECTS sistem</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p> <p>Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH</p>	<p>Senat</p> <p>Prorektor za naučno-nastavna pitanja</p> <p>Voditelji studijskih programa</p> <p>Prodekani na OJ</p> <p>Nastavnici i saradnici</p> <p>QA</p> <p>Unija studenata</p> <p>Stručni tim za reviziju ECTS sistema</p>	<p>Metodologija revizije ECTS sistema će biti izrađena u roku od 6 mjeseci</p> <p>Revizija će biti izvršena u roku od 48 mjeseci</p> <p>Periodično, u skladu sa aktima UNMO</p>	<p>QA/predsjedavajući stručnog tima za reviziju ECTS-a o napretku redovno izvještava Kolegij rektora najmanje jedanput godišnje</p> <p>Rektor daje ocjenu napretka i po potrebi predlaže korektivne mjere ili konkretne aktivnosti nadležnim organima UNMO</p>
<p>4.2.12 Uvoditi fleksibilne i inovativne metode učenja i podučavanja</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p> <p>Dodatna finansijska sredstva za plaćanje stručnjaka koji će vršiti edukaciju</p>	<p>Prorektor za naučno-nastavna pitanja</p> <p>Dekani OJ</p> <p>Voditelji studijskih programa</p> <p>Komisije za izradu Elaborata za pokretanje novih studijskih programa</p> <p>Komisije za izmjene studijskih programa</p> <p>Komisije za vrednovanje studijskih programa</p> <p>Naučno-nastavna vijeća OJ i studijskih programa</p> <p>QA</p>	<p>Godišnji plan edukacija nastavnika i saradnika o metodama učenja i podučavanja će biti usvojen u roku 6 mjeseci</p> <p>Edukacija nastavnika i saradnika o metodama učenja i podučavanja se vrši periodično, u skladu sa planom.</p> <p>Kontinuirano osavremenjavanje metoda učenja</p>	<p>Sistem izvještavanja je opisan postojećim aktima koji normiraju način kreiranja studijskog programa, njegove izmjene i vrednovanje</p> <p>Prorektor za naučno-nastavna pitanja o novim studijskim programima, reviziji studijskih programa, vrednovanju studijskih redovno izvještava Kolegij rektora</p> <p>Prorektor za naučno-nastavna pitanja predlaže godišnji plan edukacije nastavnika i saradnika</p>

Strateški cilj 4.3: Razvoj univerzitetskih, multidisciplinarnih i zajedničkih studijskih programa

Planirane aktivnosti	Resursi	Odgovorni	Vremenski okvir	Izveštavanje
4.3.1 Postojeće multidisciplinarne i buduće multidisciplinarne i posebne studije urediti tako da ne budu izolovane cjeline, već objedinjeni u organizacionom smislu.	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Upravni odbor Senat Kolegij rektora	48 mjeseci	Kolegij rektora izrađuje prijedlog organizacione strukture multidisciplinarnih i posebnih studijskih programa u strukturi UNMO i dostavlja ga nadležnim organima na UNMO na dalje postupanje.
4.3.2 Harmonizirati odredbe Statuta Univerziteta s ciljem jedinstvenog rješavanja problematike zajedničkih studija i zajedničkih diploma.	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Senat Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad Generalni sekretar Pravna služba	36 mjeseci po usvajanju modela organizacione strukture multidisciplinarnih i posebnih studijskih programa	Generalni sekretar izvještava Kolegij rektora o napretku u provođenju ove aktivnosti

Strateški cilj 4.4: Dostići najviše standarde u studijskim programima i nastavnom procesu

Planirane aktivnosti	Resursi	Odgovorni	Vremenski okvir	Izveštavanje
4.4.1 Periodično, po semestrima analizirati opterećenja nastavnog osoblja	Postojeći resursi na UNMO/OJ	Prorektor za naučno-nastavna pitanja Voditelji studijskih programa Prodekani za nastavu na OJ	Kontinuirano	Prorektor za naučno-nastavna pitanja izvještava Kolegij rektora i po potrebi predlaže korektivne mjere ili konkretne aktivnosti nadležnim organima UNMO
4.4.2 Prilagoditi nastavne planove i programe stvarnim potrebama i zahtjevima tržišta rada i strategijama razvoja gravitacionog područja	Postojeći resursi na UNMO/OJ	Prorektor za naučno-nastavna pitanja Dekani OJ Voditelji studijskih programa Komisije za izmjene studijskih programa	Periodično, u skladu sa pozitivnim propisima i aktima UNMO Kontinuirano - svake 3 godine	Prodekani OJ i voditelji studijskih programa periodično, a najmanje jedanput u tri godine, Prorektoru za naučno-nastavna pitanja dostavljaju informacije o zanimanjima budućnosti u okviru OJ/studijskih programa koji se izvode na UNMO Sistem izvještavanja o periodičnoj reviziji studijskih programa vrši se prema važećim procedurama

Strateški cilj 4.5: Jačanje studentskog standarda

Planirane aktivnosti	Resursi	Odgovorni	Vremenski okvir	Izveštavanje
4.5.1 Unaprijediti studentski standard izgradnjom infrastrukture	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti	Kolegij rektora Upravni odbor	60 mjeseci	Rektor periodično izvještava nadležne organe na UNMO o stepenu izgradnje funkcionalnog studentskog centra
4.5.2 Postići sporazum sa Domom zdravlja Mostar o rješavanju pitanja prve medicinske pomoći studentima Univerziteta	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH	Kolegij rektora Generalni sekretar Unija studenata	Unija studenata u saradnji sa prorektorom za naučno-nastavna pitanja će pripremiti i provesti kampanju na UNMO u roku 24 mjeseca Potpisan je sporazum sa Domom zdravlja Mostar u roku od 48 mjeseci	Rektor izvještava nadležne organe na UNMO o saradnji sa Domom zdravlja Mostar
4.5.3 Napraviti plan unapređenja infrastrukture s ciljem njenog prilagođavanja studentima s posebnim potrebama	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH	Senat Upravni odbor Dekani Voditelji studijskih programa Kolegij rektora Tehnička služba	Tehnička služba će u roku od 12 mjeseci izvršiti predmetnu analizu Kontinuirano	Tehnička služba dostavlja Kolegiju analizu/pregled infrastrukture u kojima se izvodi nastava ili NIR
4.5.4 Provoditi edukaciju osoblja uključenog u proces visokog obrazovanja o važnosti inkluzije i podizanja svijesti o učešću	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Senat Kolegij rektora	Plan edukacije će biti kreiran u roku od 9 mjeseci	Prorektor za naučno-nastavna pitanja u konsultacijama sa dekanima/prodekanima OJ i voditeljima studijskih programa Kolegiju predlaže plan edukacije

studenata s posebnim potrebama u sistemu visokog obrazovanja	Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva	Dekani OJ Voditelji studijskih programa Unija studenata	Edukacija će se provoditi periodično u skladu sa usvojenim planom	
--	--	---	---	--

Strateška oblast 5.: Informatizacija, kvalitet i internacionalizacija

Strateški cilj 5.1: Jačanje informatizacije

Planirane aktivnosti	Resursi	Odgovorni	Vremenski okvir	Izještavanje
5.1.1 Uspostaviti, mjeriti, objediniti i pratiti ključne indikatore performansi unutar informacionog sistema	Postojeći resursi na UNMO / OJ Odgovarajuća IT oprema	Kolegij rektora Voditelji studijskih programa Prodekani na NIR na OJ UnIC QA	Uspostavljanje sistema ključnih indikatora performansi na UNMO - 24 mjeseca Kontinuirano	QA izvještava rektora o napretku i indikatorima najmanje jednom godišnje i po potrebi
5.1.2 Sagledati mogućnosti potpunijeg iskorištavanja postojećeg informacionog sistema kod praćenja i analiza raznih indikatora uspješnosti studiranja, odnosno njegovog korištenja kao alata za formiranje strateških odluka menadžmenta Univerziteta	Postojeći resursi na UNMO / OJ Odgovarajuća IT oprema	Kolegij rektora Prodekani za NIR na OJ Voditelji studijskih programa UnIC	Optimizacija informacionog sistema i obuka osoblja za njegovo korištenje – 24 mjeseca Kontinuirano	UnIC izvještava rektora o napretku u razvoju/implementaciji informacionog sistema Rektor daje ocjenu dostavljenih informacija i po potrebi nadležnim organima UNMO predlaže konkretne aktivnosti
5.1.3 Unaprijediti informacioni sistem i informatičke resurse	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Upravni odbor Kolegij rektora	Kontinuirano	UnIC izvještava rektora o napretku u razvoju/implementaciji informacionog sistema

	Odgovarajuća IT oprema Dodatni finansijski resursi u vidu nabavka potrebnih softverskih rješenja	Voditelji studijskih programa Prodekani za NIR na OJ UnIC		Prorektor za finansije predlaže Plan i principe ulaganja u informatičke resurse
--	---	---	--	---

Strateški cilj 5.2: Jačanje sistema kvaliteta

Aktivnost 5.2.1 Jačanje i unapređenje sistema kvaliteta

Planirane aktivnosti	Resursi	Odgovorni	Vremenski okvir	Izveštavanje
5.2.1.1 Periodično vršiti analizu i unapređenje postojećih politika kvaliteta	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Senat Kolegij rektora Voditelji studijskih programa Prodekani za nastavu na OJ Pravna služba QA	Analiza politike kvaliteta, i plan unapređenja će biti kreirani u roku od 18 mjeseci. Kontinuirano, u skladu sa usvojenim modelom	QA Kolegiju rektora dostavlja informacije o traženim indikatorima i predlaže adekvatan model praćenja implementacije politika.
5.2.1.2 Na UNMO periodično provoditi različite vrste evaluacija	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Kolegij rektora Dekani OJ Prodekani za nastavu na OJ Voditelji studijskih programa Voditelji/rukovodioci instituta, zavoda i laboratorija Generalni sekretar QA	Periodično – jedanput godišnje Kontinuirano	QA Kolegiju rektora predlaže modele traženih evaluacija

5.2.1.3 Uspostaviti elektronsko upravljanje dokumentima	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatni troškovi u vidu nabavke/reparacije potrebne IT opreme	Generalni sekretar QA Sekretari na OJ UnIC Referent za tehničku podršku Referenti u skladu sa opisom posla	Uspostavljanje sistema - 24 mjeseca Kontinuirano	Generalni sekretar izvještava rektora o napretku i indikatorima do ispunjenja aktivnosti Rektor daje ocjenu dostavljenih informacija i po potrebi nadležnim organima UNMO predlaže konkretne aktivnosti
5.2.1.4 Identificirati, mjeriti i pratiti ključne indikatore performansi	Postojeći resursi na UNMO / OJ Odgovarajuća IT oprema	Kolegij rektora Voditelji studijskih programa Prodekani za NIR na OJ QA	Uspostavljanje sistema - 24 mjeseca Kontinuirano	QA izvještava rektora o napretku i indikatorima najmanje jednom godišnje i po potrebi Rektor daje ocjenu dostavljenih informacija i po potrebi nadležnim organima UNMO predlaže konkretne aktivnosti
5.2.1.5 Svi procesi koji se izvode na UNMO i članicama se periodično analiziraju	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Kolegij rektora Dekani OJ Voditelji studijskih programa Riukovodioci/voditelji instituta, zavoda i laboratorija QA	Uspostavljanje sistema - 24 mjeseca Kontinuirano	U zavisnosti od toga kako je proces identifikovan i kategorisan: odgovorne osobe na novou OJ i UNMO dostavljaju Kolegiju rektora jednom godišnje njihovu analizu.

Aktivnost 5.2.2 Građenje i širenje kulture kvaliteta

Planirane aktivnosti	Resursi	Odgovorni	Vremenski okvir	Izveštavanje
5.2.2.1 Usvojiti interni akt o kvalitetu integrisanog Univerziteta i prateće dokumente	Postojeći resursi na UNMO / OJ	QA Generalni sekretar	Izrada nacrta akta sa pratećim dokumentima će biti	QA u saradnji sa Pravnom službom izvještava Kolegij rektora o napretku u provođenju ove aktivnosti

		Pravna služba Prodekani za nastavu sa OJ Voditelji studijskih programa Unija studenata	izvršena u roku od 24 mjeseca	
5.2.2.2 Uspostaviti redovne promotivne i edukativne aktivnosti s ciljem osiguranja kvaliteta, usmjerene ka svim ciljnim grupama radi jačanja svijesti o njihovoj ulozi u sistemu kvaliteta na Univerzitetu	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Kolegij rektora Voditelji studijskih programa Prodekani za nastavu na OJ QA Unija studenata PR Tim	Izrada prijedloga navedenog plana – 8 mjeseci Kontinuirano	QA izvještava Kolegij rektora o napretku u provođenju ove aktivnosti
5.2.2.3 Uspostaviti manifestaciju Dani kvaliteta (radni naziv)	Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva	Kolegij rektora Voditelji studijskih programa Prodekani za nastavu na OJ QA Unija studenata PR Tim	Kontinuirano – u skladu sa usvojenim Planom	QA izvještava Kolegij rektora o napretku u provođenju ove aktivnosti

Strateški cilj 5.3: Jačanje mobilnosti i internacionalizacije

Planirane aktivnosti	Resursi	Odgovorni	Vremenski okvir	Izještavanje
5.3.1 Intenzivirati promociju aktivnosti i uključivanje studenata i osoblja	Postojeći resursi na UNMO / OJ	Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju IRO	Plan promotivnih aktivnosti usmjerenih na studente i osoblje Univerziteta će biti	Nadležni prorektor prati i analizira potencijalne programe i projekte na različitim nivoima radi jačanja međunarodne saradnje, mobilnosti i internacionalizacije, daje ocjenu stepena ispunjenosti

<p>Univerziteta u njih kako bi se povećala i postigla visokokvalitetna mobilnost kojom će se ojačati njihove kompetencije, znanja i vještine</p>	<p>Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva</p>	<p>Erasmus koordinatori</p>	<p>kreiran u roku od 6 mjeseci Kontinuirano</p>	<p>navedenih indikatora, sa konkretnim preporukama te o tome izvještava Kolegij najmanje dva puta godišnje i po potrebi.</p>
<p>5.3.2 Na web-stranici Univerziteta i fakulteta/studijskih programa postaviti promotivni i informativni materijal - kratka prezentacija o Mostaru (i okolini) i kratki CV Univerziteta, kao i dokumenti potrebni za neometan boravak i studiranje međunarodnih studenata.</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ Dodatna finansijska sredstva kroz projekte, namjenska sredstva različitih nivoa vlasti u BiH, potencijalni komercijalni projekti i sponzorstva</p>	<p>Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju Erasmus koordinatori IRO PR Tim</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Nadležni prorektor prati i analizira potencijalne programe i projekte na različitim nivoima radi jačanja međunarodne saradnje, mobilnosti i internacionalizacije, daje ocjenu stepena ispunjenosti navedenih indikatora, sa konkretnim preporukama te o tome izvještava Kolegij najmanje dva puta godišnje i po potrebi.</p>
<p>5.3.4 Urediti sistem priznavanja mobilnosti s ciljem uravnoteženja mobilnosti studenata</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p>	<p>Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju Voditelji studijskih programa Generalni sekretar Sekretari fakulteta IRO Erasmus koordinatori Pravna služba QA Senat</p>	<p>QA predlaže proceduru evaluacije u roku od 6 mjeseci Kontinuirano</p>	<p>QA, u saradnji sa generalnim sekretarom i pravnom službom, Kolegiju rektora predlaže proceduru evaluacije u roku od 6 mjeseci Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju zajedno sa IRO godišnje Kolegiju rektora dostavlja informacije o sistemu priznavanja i broju priznavanja, te Kolegiju prezentuje ocjenu stepena ispunjenosti navedenih indikatora, sa konkretnim preporukama za unapređenje.</p>

<p>5.3.5</p> <p>Povećati broj predmeta na kojim se nastava izvodi na engleskom ili drugom stranom jeziku</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p>	<p>Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju</p> <p>IRO</p> <p>Erasmus koordinatori</p> <p>Voditelji studijskih programa</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju zajedno sa IRO godišnje Kolegiju rektora dostavlja informacije o broju predmeta na kojim se nastava izvodi na engleskom ili drugom stranom jeziku.</p>
<p>5.3.6</p> <p>Organizovati međunarodne kratke programi koji intenzivnije uključuju studente i Uniju studenata</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p> <p>Dodatna finansijska sredstva kroz projekte: EU programi (Erasmus i drugi), globalni programi mobilnosti, bilateralni sporazumi</p>	<p>Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju</p> <p>IRO</p> <p>Erasmus koordinatori</p> <p>Voditelji studijskih programa</p> <p>Unija studenata</p> <p>Senat</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju zajedno sa IRO godišnje Kolegiju rektora dostavlja informacije o broju predmeta na kojim se nastava izvodi na engleskom ili drugom stranom jeziku.</p>
<p>5.3.7</p> <p>Uspostaviti mehanizme za formalno priznavanje kompetencija domaćih nastavnika stečenih u inostranstvu, urediti atraktivne mehanizme i osigurati odgovarajuće radne uslove za mobilno osoblje.</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p>	<p>Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju</p> <p>IRO</p> <p>Senat</p> <p>Voditelji studijskih programa</p> <p>Pravna služba</p> <p>QA</p> <p>Erasmus koordinatori</p>	<p>Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju u saradnji sa QA, generalnim sekretarom i pravnom službom, predlaže formalni sistem priznavanja za priznavanje kompetencija nastavnog osoblja i prateće procedure i dokumente.</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju zajedno sa IRO godišnje Kolegiju rektora dostavlja informacije o traženim indikatorima</p>

<p>5.3.8</p> <p>Kontinuirano analizirati postojeće stanje u oblasti mobilnosti, međunarodne saradnje i internacionalizacije i predlagati mjere za unapređenje</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p>	<p>Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju</p> <p>IRO</p> <p>Erasmus koordinatori</p> <p>Voditelji studijskih programa</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju zajedno sa IRO godišnje Kolegiju rektora dostavlja informacije o traženim indikatorima</p>
<p>5.3.9</p> <p>Organizovati zajednički studijski programi s jednom ili nekoliko stranih visokoškolskih ustanova</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p> <p>Dodatna finansijska sredstva kroz projekte: EU programi (Erasmus i drugi), globalni programi mobilnosti, bilateralni sporazumi</p>	<p>Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju</p> <p>Prorektor za naučno-nastavna pitanja</p> <p>Dekani OJ</p> <p>IRO</p> <p>Erasmus koordinatori</p>	<p>Kontinuirano svake akademske godine</p>	<p>Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju zajedno sa IRO godišnje Kolegiju rektora dostavlja informacije o traženim indikatorima</p>
<p>5.3.10</p> <p>Organizovati multilateralne ljetne škole i drugi regionalni oblici visokoškolske saradnje</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p> <p>Dodatna finansijska sredstva kroz projekte: EU programi (Erasmus i drugi), globalni programi mobilnosti, bilateralni sporazumi</p>	<p>Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju</p> <p>Voditelji studijskih programa</p> <p>IRO</p> <p>Erasmus koordinatori</p>	<p>Kontinuirano svake akademske godine</p>	<p>Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju zajedno sa IRO godišnje Kolegiju rektora dostavlja informacije o traženim indikatorima</p>
<p>5.3.11</p> <p>Sistemski podsticati prijavljivanje međunarodnih istraživačkih i drugih projekata</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p>	<p>Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju</p> <p>Voditelji studijskih programa</p> <p>IRO</p> <p>Erasmus koordinatori</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju zajedno sa IRO godišnje Kolegiju rektora dostavlja informacije o traženim indikatorima</p>

<p>5.3.12 Uspostaviti sistem edukacije osoblja i studenata za pisanje i vođenje međunarodnih istraživačkih i drugih projekata</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p>	<p>Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju Voditelji studijskih programa IRO Erasmus koordinatori</p>	<p>Kontinuirano svake akademske godine</p>	<p>Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju zajedno sa IRO godišnje Kolegiju rektora dostavlja informacije o traženim indikatorima</p>
<p>5.3.13 Uspostaviti model periodične analize poslova u nadležnosti Kancelarije i efikasnost/uspješnost njihovog obavljanja sa prijedlogom mjere za unapređenje rada Kancelarije</p>	<p>Postojeći resursi na UNMO / OJ</p>	<p>Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju Voditelji studijskih programa IRO Erasmus koordinatori/prodekani na OJ</p>	<p>Model periodične analize poslova u nadležnosti IRO će biti usvojen u roku od 12 mjeseci Kontinuirano, u skladu sa usvojenim modelom</p>	<p>Prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju zajedno sa IRO godišnje Kolegiju rektora dostavlja informacije o traženim indikatorima</p>