



**PRAVILNIK O PLAĆAMA, NAKNADAMA I DRUGIM
PRIMANJIMA NA UNIVERZITETU "DŽEMAL BIJEDIĆ" U
MOSTARU**

Mostar, januar 2024. godine

SADRŽAJ

OPĆE ODREDBE	3
OSNOVNA MJERILA	3
1. OBRAČUN PLAĆA ZAPOSLENIKA KOJI SU U RADNOM ODNOSU SA PUNIM RADNIM VREMENOM	3
2. OBRAČUN PLAĆA RUKOVODILACA I RUKOVODEĆIH ZAPOSLENIKA	10
3. OBRAČUN PLAĆA ZAPOSLENIKA KOJI SU ZASNOVALI RADNI ODNOS SA NEPUNIM RADNIM VREMENOM	11
4. OBRAČUN NAKNADE NASTAVNICIMA I SARADNICIMA PO OSNOVU	11
5. NAKNADE NOSIOCIMA AKTIVNOSTI NA III CIKLUSU STUDIJA.....	12
6. NAKNADE NOSIOCIMA OSTALIH POSLOVA.....	13
7. DRUGE NAKNADE KOJE NEMAJU KARAKTER PLAĆE	13
7.1. NAKNADA STUDENTU-DEMONSTRATORU	13
7.2. NAKNADA IZ NAUČNO-ISTRAŽIVAČKIH I DRUGIH PROJEKATA I	13
7.3. NAKNADA ODREĐENIH MATERIJALNIH TROŠKOVA I DRUGIH	13
PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	16

Na osnovu člana 46. stav 1. tačka I. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskom kantonu (Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona broj 4/2012), člana 48. stav 1. tačka b), te člana 257. stav (2) Statuta Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru Upravni odbor Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru je, na 21. sjednici održanoj dana 5.1.2024. godine, usvojio

PRAVILNIK O PLAĆAMA, NAKNADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA ZAPOSLENIKA UNIVERZITETA "DŽEMAL BIJEDIĆ" U MOSTARU

OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se način utvrđivanja plaća, naknada plaća i drugih primanja zaposlenika, te način utvrđivanja naknada drugih lica angažovanih od strane Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru (u daljem tekstu Univerzitet).

Član 2.

Plaća, u smislu ovog Pravilnika, sadrži sva novčana primanja koja zaposlenik ostvaruje po osnovu radnog odnosa na Univerzitetu, u zavisnosti od vrste i složenosti poslova koje obavlja, stepena stručne spreme odnosno naučno-nastavnog zvanja, obima posla i izvršenja poslova radnog mjesta koje zaposlenik obavlja.

OSNOVNA MJERILA

1. OBRAČUN PLAĆA ZAPOSLENIKA KOJI SU U RADNOM ODNOSU SA PUNIM RADNIM VREMENOM

Član 3.

- (1) Osnovna plaća zaposlenika utvrđuje se tako što se koeficijent složenosti posla iz člana 5. ovog Pravilnika pomnoži sa brojem sati i vrijednošću boda.
- (2) Puni fond sati se utvrđuje prema broju sati u mjesecu obračuna.
- (3) Vrijednost osnovice utvrđuje Upravni odbor na prijedlog Rektora, a na osnovu raspoloživih sredstava Univerziteta. Na osnovu vrijednosti osnovice i broja radnih sati u mjesecu obračuna izračunava se vrijednost boda.
- (4) Osnovna plaća se uvećava za iznos varijabilnog dijela plaće primjenom utvrđenih procenata za nastavno i nenastavno osoblje, u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (5) Plaća utvrđena u stavovima od 1. do 4. ovoga člana čini osnov za uvećanje plaće po osnovu minulog rada, u skladu sa članom 4. ovog Pravilnika.
- (6) Zaposleniku se ne može isplatiti osnovna plaća u iznosu manjem od najniže plaće utvrđene Zakonom i Općim kolektivnim ugovorom.

Član 4.

- (1) Radni staž se vrednuje tako što se osnovna plaća u mjesečnom iznosu uveća za 0,6% za svaku godinu ukupnog radnog staža, s tim da ukupno povećanje po ovom osnovu ne može biti veće od 20%.

(2) Broj godina staža utvrđuje se u momentu ispunjenja pune godine radnog staža.

Član 5.

(1) Osnovna plaća zaposlenika iz člana 3. ovog Pravilnika utvrđuje se na bazi jedinstvenih naziva za grupe poslova i zadataka, uslova za njihovo vršenje, zvanja i utvrđenih koeficijenata složenosti posla za nastavno i vannastavno osoblje, te za rukovodioce na Univerzitetu i rukovodeće zaposlenike, kako slijedi:

ZAPOSLENICI U NAUČNO-NASTAVNOJ / UMJETNIČKO-NASTAVNOJ DJELATNOSTI

Radno mjesto / ZvanjeKoeficijent

Redovni profesor7,6

Vanredni profesor7,0

Docent6,4

Viši asistent.....5,6

Asistent.....5,2

ZAPOSLENICI U VANNASTAVNOJ DJELATNOSTI

Službe Univerziteta:

Generalni sekretar Univerziteta6,0

Sekretar univerzitetskog studija.....4,8

Sekretar kabineta Rektora.....4,8

Služba za pravne, kadrovske i opće poslove:

Šef službe za pravne, kadrovske i opće poslove5,2

Sekretar organa Univerziteta4,8

Referent za javne nabavke.....4,8

Referent za radne odnose4,8

Tehnički sekretar4,0

Računovodstveno-finansijska služba:

Šef računovodstveno-finansijske službe5,4

Računovođa4,8

Referent za obračun plata i platnog prometa4,0

Studentska služba:

Viši referent za studentska pitanja.....4,8

Referent za studentska pitanja.....4,2

Univerzitetska biblioteka:

Rukovodilac biblioteke5,2

Bibliotekar4,8

Knjižničar4,0

Služba za informacijsko-komunikacijske i razvojne tehnologije:

Šef službe za informacijsko-komunikacijske i razvojne tehnologije.....	5,2
Sistemska/mrežni administrator	4,8
Referent za baze podataka	4,8
Referent za eUNMO platformu	4,8
Referent za tehničko-informacionu podršku	4,2

Tehnička služba:

Šef tehničke službe	5,2
Domar	3,8
Spremačica - kafe kuharica	2,81

Kancelarija za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju:

Referent za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju	4,8
---	-----

Služba za osiguranje kvaliteta:

Šef službe za osiguranje kvaliteta.....	5,2
Referent za osiguranje kvaliteta i ECTS.....	4,8

Kancelarija za odnose s javnošću:

Referent za odnose s javnošću	4,8
-------------------------------------	-----

Studentski dom „Antalija“:

Rukovodilac Studentskog doma „Antalija“	5,2
Referent za studentski standard.....	4,8
Recepcionar (portir).....	4,2

Fakultet:

Referent za opće poslove	4,8
--------------------------------	-----

Institut/Zavod/Centar:

Viši stručni saradnik.....	5,2
Stručni saradnik.....	4,8
Viši laborant	4,8
Laborant	4,0

(2) Radnicima Univerziteta koji na osnovu utvrđenog koeficijenta složenosti posla ostvaruju pravo na mjesečnu platu u neto iznosu nakon oporezivanja manjem od iznosa utvrđene najniže plate u FBiH, ista će se isplaćivati u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na najnižu plaću u FBiH, u skladu sa članom 3 stav (6) ovog Pravilnika.

Član 6.

- (1) Obaveze zaposlenika u redovnom radnom vremenu utvrđuju se u okviru 40-satne radne sedmice (puno radno vrijeme).
- (2) Ispunjavanje obaveza nastavnika i saradnika utvrđuje se u skladu s opterećenjem u nastavi na osnovu satnice iz nastavnog plana i programa.

- (3) Sa zaposlenicima se može sklopiti ugovor o radu sa nepunim radnim vremenom.
- (4) Obaveze zaposlenika koji rade nepuno radno vrijeme proporcionalno se umanjuju.

Član 7.

- (1) Poslovi zaposlenika u naučno-nastavnom zvanju u okviru 40-satnog radnog vremena su:
 - dodiplomska i diplomatska - predavanja, vježbe, seminari;
 - poslovi koji su sastavni dio nastavnog opterećenja: terenska nastava, konsultacije, mentorstva, korekcije programa, seminarskih radova, mentorstvo diplomskih radova i dnevnika prakse, ispiti, kolokviji, priprema za usavršavanje u nastavnim vještinama, rad u naučno - nastavno vijeću organizacione jedinice/univerzitetskog studija, naučnom vijeću Instituta, rad u komisijama organizacionih jedinica/univerzitetskih studija kao i rad u univerzitetskim organima;
 - naučnoistraživački rad i naučno usavršavanje - rad na projektima, uključujući i rad na pripremi projekta, naučno usavršavanje i publiciranje radova.
- (2) Poslovi iz stava (1) alineje 1 ovoga člana normiraju se u skladu sa članom 14. i čine osnov za utvrđivanje koeficijenta zaposlenika iz člana 5., što je osnov za obračun plaće.
- (3) Poslovi iz stava (1) alineje 3 ovog člana posebno se ne normiraju.

Član 8.

Zaposlenici mogu obavljati i naučni i stručni rad za tržište, u okviru organizacione jedinice i sredstvima organizacione jedinice.

Član 9.

Ostali poslovi, koji nisu obuhvaćeni članovima 7. i 8. ovoga Pravilnika posebno se plaćaju prema stvarnim satima rada, u skladu sa odredbama članova 29., 30., 31., 33.

Član 10.

- (1) Nastava na studijskim programima izvodi se u skladu s nastavnim programom kojim se utvrđuje i oblik njenog izvođenja (predavanja, vježbe, seminari, konsultacije, mentorstvo, ispiti i dr.).
- (2) Nastava iz stava 1. ovoga člana izvodi se u skladu sa nastavnim planom i programom, koji je dostupan na web stranici organizacionih jedinica/univerzitetskih studija.

Član 11.

- (1) U izvođenju nastave koja se normira ovim Pravilnikom sudjeluju nastavnici i saradnici u radnom odnosu.
- (2) U nastavi mogu sudjelovati i stručni saradnici, laboranti, instruktori, programeri, te ostalo pomoćno osoblje, koji pod neposrednim stručnim nadzorom nastavnika i saradnika sudjeluju u pripremi ili izvođenju dijela nastave, u skladu s nastavnim planom i programom.

Član 12.

- (1) Nastava se može izvoditi u grupama.
- (2) Broj studenata u grupi na predavanjima I i II ciklusa iznosi:
 - za nastavne predmete iz studija prirodnih, biotehničkih i tehničkih nauka maksimalan broj studenata na predavanjima I i II godine je 80, a na ostalim godinama 40 studenata.
 - za nastavne predmete iz studija biomedicine i zdravstva maksimalan broj studenata na predavanjima I i II godine je 70, a na ostalim godinama 40 studenata.

- za nastavne predmete iz studija društvenih nauka, humanističkih nauka i sporta maksimalan broj studenata na predavanjima I i II godine je 100, a na ostalim godinama 80 studenata.
 - za nastavne predmete iz studija umjetnosti maksimalan broj studenata na predavanjima I i II godine je 30, a na ostalim godinama 20 studenata.
- (3) Broj studenata u grupi za vježbe iznosi:
- na studiju sporta, kao i predmetima iz oblasti sporta na drugim studijskim programima maksimalan broj studenata 30 studenata,
 - auditorne/seminarske i terenske vježbe i vježbe stranog jezika maksimalan broj studenata 35,
 - praktične vježbe, kao i vježbe iz oblasti informatike maksimalan broj studenata 20,
 - laboratorijske, kabinetske i eksperimentalne vježbe koje se izvode uz upotrebu optičkih i drugih mjernih instrumenata 20,
 - umjetničke discipline koje zahtijevaju individualni rad 10,
 - praktične vježbe stručnih predmeta koji se izvode u specifičnim uslovima 15,
 - na predmetima iz oblasti medicine i zdravstva maksimalan broj studenata na praktičnim vježbama je 10, a na kliničkim 5.
- (4) Nova grupa se formira ukoliko grupa prelazi 50 % broja studenata iz stavova 1. i 2. ovog člana.
- (5) Kada predmet sluša manje od pet studenata organizuje se konsultativna nastava, izuzev na odsjeku: Bosanski jezik i književnost i odsjeku: Historija, gdje se nastava, bez obzira na broj studenata, organizuje u punom fondu sati.
- (6) Broj sati konsultativne nastave je 20% od ukupnog broja sati nastave na predmetu utvrđenih nastavnim planom i programom na I i II drugom ciklusu studija.

Član 13.

Efektivno nastavno opterećenje nastavnika i saradnika iznosi:

- nastavnika u svim zvanjima 5 sati sedmično, odnosno 150 sati godišnje,
- nastavnika u zvanju redovnog profesora sa napunjenih 60 godina života, 3 sata sedmično, odnosno 90 sati godišnje,
- saradnika izabranih u zvanje višeg asistenta 8 sati sedmično, odnosno 240 sati godišnje,
- saradnika izabranih u zvanje asistenta 10 sati sedmično, odnosno 300 sati godišnje,
- saradnika u zvanju lektora 8 sati sedmično, odnosno 240 sati godišnje.

Član 14.

(1) Za izračun norma sati vrednuje se:

- jedan sat efektivnog predavanja u dodiplomskoj i diplomskoj nastavi kao dva norma sata,
- jedan sat efektivnog predavanja u dodiplomskoj i diplomskoj nastavi na DL studiju kao tri norma sata,
- jedan sat efektivnih vježbi koje drži nastavnik, kao 1,5 norma sati,
- jedan sat efektivnih vježbi koje drže saradnici kao jedan norma sat,
- jedan sat efektivne pomoći kod izvođenja vježbi i ostalih oblika izvođenja nastave kao jedan norma sat,
- jedan efektivni sat vježbi koje drži saradnik na DL studiju kao 1,5 norma sati,
- jedan efektivni sat vježbi koje drži nastavnik na DL studiju kao 1,5 norma sati.

(2) Puno normirano nastavno opterećenje nastavnika izabranih u naučno-nastavno zvanje iznosi 300 norma sati godišnje.

- (3) Puno normirano nastavno opterećenje nastavnika izabranih u naučno-nastavno zvanje redovnog profesora sa napunjenih 60 godina života iznosi 180 norma sati godišnje.
- (4) Puno normirano nastavno opterećenje zaposlenika izabranih u saradničko zvanje višeg asistenta iznosi 240 norma sati godišnje.
- (5) Puno normirano nastavno opterećenje zaposlenika izabranih u saradničko zvanje asistenta iznosi 300 norma sati godišnje.

Član 15.

- (1) Univerzitetском nastavniku koji je imenovan za rektora, kao efektivno nastavno opterećenje priznaje se sedmično opterećenje od 3 sata, odnosno godišnje opterećenje od 90 sati. Puno normirano nastavno opterećenje iznosi 180 sati godišnje.
- (2) Univerzitetском nastavniku koji je imenovan za prorektora, kao efektivno nastavno opterećenje priznaje se sedmično opterećenje od 4 sata, odnosno godišnje opterećenje od 120 sati. Puno normirano nastavno opterećenje iznosi 240 sati godišnje.
- (3) Univerzitetском nastavniku koji je imenovan za rukovodioca organizacione jedinice, kao efektivno nastavno opterećenje priznaje se sedmično opterećenje od 4 sata, odnosno godišnje opterećenje od 120 sati. Puno normirano nastavno opterećenje iznosi 240 sati godišnje.
- (4) Univerzitetском nastavniku koji je imenovan za prodekana, kao efektivno nastavno opterećenje priznaje se sedmično opterećenje od 4,5 sata, odnosno godišnje opterećenje od 135 sati. Puno normirano nastavno opterećenje iznosi 270 sati godišnje.
- (5) Univerzitetском nastavniku koji je imenovan za voditelja univerzitetskog studija, kao efektivno nastavno opterećenje priznaje se sedmično opterećenje od 4,5 sata, odnosno godišnje opterećenje od 135 sati. Puno normirano nastavno opterećenje iznosi 270 sati godišnje.
- (6) Univerzitetском nastavniku koji je imenovan za voditelja III ciklusa studija, kao efektivno nastavno opterećenje priznaje se sedmično opterećenje od 4,5 sata, odnosno godišnje opterećenje od 135 sati. Puno normirano nastavno opterećenje iznosi 270 sati godišnje.
- (7) Zaposlenici iz stavova 1., 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga člana imaju pravo na uvećanje plaće najviše do 30% osnovne plaće u slučaju rada preko punog normiranog nastavnog opterećenja određenog za navedene rukovodeće funkcije. Maksimalno uvećanje osnovne plaće (30%) se ostvaruje za rad po osnovu dvostrukog normiranog nastavnog opterećenja propisanog za rukovodeće funkcije. Za rad preko normiranog nastavnog opterećenja, koji je manji od dvostrukog, izračunava se alikvotni dio uvećanja osnovne plaće.

Član 16.

- (1) Nastavnici i saradnici mogu izvoditi nastavu iznad punog normiranog nastavnog opterećenja, računato prosječno za akademsku godinu, uz odobrenje Senata, a na prijedlog Naučno-nastavnog vijeća fakulteta, za svakog nastavnika i saradnika pojedinačno.
- (2) Za rad preko punog normiranog nastavnog opterećenja plaća se može uvećati najviše do 30% osnovne plaće, odnosno do 100% osnovne plaće, ako nastava uključuje i DL nastavu. Predmetnim nastavnicima i saradnicima koji realizuju DL nastavu osnovna plaća se uvećava za 1% na svakih 10 DL studenata (po predmetu). Ukoliko predmetni nastavnik izvodi nastavni proces na predavanjima i vježbama na istom nastavnom predmetu, plaća se uvećava za 1% na svakih 10 DL studenata po osnovu predavanja.
- (3) Zaposlenici za svoj rad iznad punoga normiranog nastavnog opterećenja imaju pravo na uvećanje plaće kako slijedi:
 - zaposlenici iz člana 14. stav (2) za 1 norma sat 0,1% osnovne plaće,
 - zaposlenici iz člana 14. stav (3) za 1 norma sat 0,1667% osnovne plaće,

- zaposlenici iz člana 14. stav (4) za 1 norma sat 0,125% osnovne plaće,
 - zaposlenici iz člana 14. stav (5) za 1 norma sat 0,1% osnovne plaće.
- (4) Rad iznad punog normiranog nastavnog opterećenja obračunava se prosječno za punu akademsku godinu.
 - (5) Uvećanje plaće isplaćuje se prema planu, a konačno se obračunava prema obavljenom radu na kraju akademske godine.
 - (6) U slučaju izmjene faktora koji utječu na utvrđivanje plaće (napredovanje u naučno-nastavnom zvanju, promjena broja sati nastave i slično), plaća se utvrđuje u momentu nastanka izmjene.
 - (7) Ako fakultet prethodnu godinu nije poslovao sa gubitkom, te ako postoje raspoloživa sredstva na fakultetu, fakultet može iz dijela prihoda sa kojima samostalno raspolaže, isplaćivati i dodatno uvećanje.
 - (8) Asistenti u pravilu ne bi trebali raditi preko punog nastavnog opterećenja, osim kada za to postoje iznimni razlozi o čemu odlučuje Senat na prijedlog Naučno-nastavnog vijeća.
 - (9) Ako zaposlenici iz stava 8. ovoga člana ipak rade iznad punog nastavnog opterećenja, pripada im pravo na uvećanje plaće u skladu s odredbama stava (3) alineja 4 ovoga člana.

Član 17.

- (1) U svim slučajevima kada je, radi reguliranja radnog opterećenja, potrebno znati omjer radnog vremena između rada u nauci i rada u nastavi, kao obračunska vrijednost uzimat će se da se ukupni fond radnog vremena sastoji od prosječno 40% radnog vremena u kojem se bavi naukom i 60% fonda radnog vremena u kojem se bavi nastavom, u uvjetima punoga nastavnog opterećenja.
- (2) Budući da se omjer ovih poslova u stvarnom radnom vremenu svakog pojedinca razlikuje, u pravilu bez mogućnosti individualne detekcije, ova virtualna veličina ne može se koristiti za mjerenje i obračun plaćanja rada pojedinaca.

Član 18.

- (1) Ukoliko nastavnik i saradnik ne ostvaruju punu normu, poslodavac mu je dužan obezbijediti dodatne poslove u skladu sa njegovom stručnom spremom do isplate osnovne plaće.
- (2) Ako nastavnik i saradnik odbiju dodatne poslove iz stava 1. ovog člana, osnovna plaća mu se može umanjiti do 20%. Odluku o umanjenju donosi Rektor, na prijedlog rukovodioca organizacione jedinice.

Član 19.

- (1) Nastavnici i saradnici, te pomoćno osoblje iz člana 11. stav (2) dužni su podnositi mjesečni izvještaj o održanoj nastavi sa podacima o efektivno održanim satima predavanja i vježbi i prisutnim brojem studenata u grupama.
- (2) Izvještaj se podnosi do 5. u mjesecu za protekli mjesec prodekanu za nastavu/voditelju studija, u skladu sa Pravilnikom o kontroli izvođenja nastave na organizacionim jedinicama i studijskim programima Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru.

Član 20.

- (1) Naučno-istraživački rad se pravda najmanje jednim naučnim ili stručnim radom objavljenim u toku akademske godine, odnosno autorskim učestvovanjem na naučnim i stručnim skupovima, odnosno pisanjem publikacija.
- (2) Za saradnike, naučno-istraživački rad se pravda i diplomskim i doktorskim studijem u okviru roka utvrđenog Pravilnikom o minimalnim uslovima u postupku izbora u nastavna i saradnička zvanja na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru.
- (3) Izvještaji o ispunjenim obavezama iz stavova 1. i 2. podnose se prodekanu za naučno-istraživački

rad do 30. septembra za tekuću akademsku godinu.

- (4) Ako nastavnik ili saradnik ne opravda naučno-istraživački rad u skladu sa odredbama stavova 1. do 3. ovog člana, osnovna plaća za tekuću akademsku godinu se koriguje za - 10%.

Član 21.

- (1) Po osnovu povećanog obima poslova vannastavnom osoblju može se povećati osnovna plaća do mjesečno 15% od prosječne plaće zaposlenika.
- (2) Povećanje osnovne plaće iz stava 1. odobrava Rektor, na prijedlog Generalnog sekretara, rukovodioca organizacione jedinice, odnosno rukovodioca službe, sa detaljnim objašnjenjem razloga za povećanjem obima posla, navedenog u stavu 1. ovog člana.

Član 22.

- (1) Plaće se isplaćuju najmanje jednom mjesečno.
- (2) Rukovodioci organizacionih jedinica i generalni sekretar na osnovu prijedloga rukovodilaca službi, dostavljaju računovodstvu Univerziteta izvještaje za obračun i isplatu plaća zaposlenika prvog radnog dana u mjesecu za protekli mjesec, koje prethodno svojim potpisom odobrava rektor.
- (3) Zaposleniku se prilikom isplate plaće uručuje pismeni obračun plaće.

Član 23.

- (1) Nastavno osoblje i drugi zaposlenici, po osnovu ugovora o djelu, a na osnovu saglasnosti Naučno-nastavnog vijeća Fakulteta i Senata, rad na drugim Univerzitetima u BiH mogu vršiti izvan radnog vremena.
- (2) Iznimno, nastavno osoblje i drugi zaposlenici, po osnovu ugovora o djelu, a na osnovu saglasnosti NNV Fakulteta i Senata, rad na drugim Univerzitetima u BiH mogu vršiti u toku radnog vremena, ali nemaju pravo na plaću, prevoz i topli obrok za dane u mjesecu koje provode na drugoj visokoškolskoj ustanovi.

2. OBRAČUN PLAĆA RUKOVODILACA I RUKOVODEĆIH ZAPOSLENIKA

Član 24.

- (1) Funkcionalni dodatak rektora se određuje u visini neto prosječne plaće u FBiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku u momentu obračuna plaće. Funkcionalni dodatak rektora služi kao osnovica za obračunavanje funkcionalnog dodatka za:

Prorektora	60%
Dekana	50%
Prodekana, rukovodilac instituta / zavoda / centra	30%
Voditelja III ciklusa	25%
Voditelja univerzitetskog studija.....	35%

- (2) Funkcionalni dodatak se može ostvariti samo po osnovu jedne, najpovoljnije funkcije.
- (3) Iznos sredstava funkcionalnog dodatka je sastavni dio plaće, ali se ne uzima u obračun odstupanja definisanog u članu 16. stav (2) ovog Pravilnika.
- (4) Šefovima studijskih odsjeka i šefovima katedri, ukoliko organizaciona jedinica imenuje iste, može pripasti naknada u maksimalnom iznosu od 20% prosječne plaće u FBiH. Naknada se isplaćuje iz sredstava organizacione jedinice.

3. OBRAČUN PLAĆA ZAPOSLENIKA KOJI SU ZASNOVALI RADNI ODNOS SA NEPUNIM RADNIM VREMENOM

Član 25.

Obračun plaća zaposlenika koji su zasnovali radni odnos sa nepunim radnim vremenom vrši se na isti način kao i za zaposlenike sa punim radnim vremenom, s tim da se na dobijeni iznos primijeni procenat radnog vremena sa kojim je zaposlenik zasnovao radni odnos.

4. OBRAČUN NAKNADE NASTAVNICIMA I SARADNICIMA PO OSNOVU UGOVORA O IZVOĐENJU NASTAVE (SPOLJNI SARADNICI)

Član 26.

- (1) Nastavnicima i saradnicima, angažiranim po osnovu ugovora o izvođenju nastave (u daljem tekstu: spoljni saradnici), te stručnjacima iz prakse, naknada za efektivno održani sat nastave (predavanje, vježbe), utvrđuje se Odlukom Upravnog odbora Univerziteta, a na prijedlog Senata Univerziteta.
- (2) Ako postoje raspoloživa sredstva na fakultetima, isti mogu iz dijela prihoda sa kojima samostalno raspolažu isplaćivati i veće naknade spoljnim saradnicim od naknade utvrđene odlukom Upravnog odbora Univerziteta, u slučaju povećanog obima posla, ako nastava uključuje i DL nastavu.
- (3) Ako postoje raspoloživa sredstva univerzitetskog studija, sa kojima raspolaže fakultet, dekan fakulteta može iz dijela prihoda univerzitetskog studija sa kojima raspolaže isplaćivati i veće naknade spoljnim saradnicima od naknade utvrđene odlukom Upravnog odbora Univerziteta, u slučaju povećanog obima posla.

Član 27.

- (1) Obračun i isplata naknade spoljnim saradnicima vrši se prema efektivno održanim satima predavanja i vježbi, a što se utvrđuje mjesečnim izvještajima, sačinjenim u skladu sa Pravilnikom o kontroli izvođenja nastave na organizacionim jedinicama i studijskim programima Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru, te Izvještajem o realizaciji nastave kojeg dostavljaju nastavnici i saradnici po završetku semestra i Izvještajem o održanim ispitima, a koje ovjerava prodekan za nastavu/voditelj studija, te prorektor za nastavu i prorektor za finansije.
 - (2) Mjesečni izvještaji iz prethodnog stava ovog člana podnose se do 5. u mjesecu za protekli mjesec.
 - (3) Naknada se isplaćuje po izvršenju ugovorenih obaveza.
- Ugovorena naknada se umanjuje za iznos koji odgovara neizvršenim ugovorenim obavezama.

Član 28.

- (1) Pored naknade za izvođenje nastave, spoljnim saradnicima, koji imaju prebivalište, odnosno boravište van područja Hercegovačko-neretvanskog kantona može se odobriti i:
 - naknada troškova putovanja u visini povratne autobusne karte.
 - naknada troškova smještaja do najviše 70 KM po jednom noćenju, uz obavezno predocjenje računa, u slučaju da Univerzitet ne osigura smještaj.
- (2) Naknade iz stava 1. ovog člana odobrava Rektor ili osoba koju ovlasti.

5. NAKNADE NOSIOCIMA AKTIVNOSTI NA III CIKLUSU STUDIJA

Član 29.

- (1) Nosiocima aktivnosti na III ciklusu studija pripadaju naknade za održane sate nastave u iznosima utvrđenim Odlukom Upravnog odbora, a na prijedlog Senata.
- (2) Kada predmet sluša manje od 5 polaznika organizuje se konsultativna nastava. Broj sati konsultativne nastave je 40% od ukupnog broja sati nastave na predmetu.
- (3) Visina naknade u slučaju konsultativne nastave određuje se tako da se iznos iz stava 1. ovog člana pomnoži faktorom 0,4.
- (4) Nosioци aktivnosti iz stava 1. ovog člana mogu ostvarivati i naknade na osnovu drugih izvršenih poslova na III ciklusu studija.
- (5) Naknade predviđene ovim članom su iskazane u neto iznosu poslije oporezivanja.

Član 30.

- (1) Mentor ostvaruje pravo na novčanu naknadu u iznosu od 30% prosječne godišnje školarine za jednog kandidata na III ciklusu.
- (2) Ako su kandidatu imenovana i dva mentora, mentori ostvaruju pravo na novčanu naknadu od po 20% prosječne godišnje školarine za jednog kandidata na III ciklusu studija.
- (3) Po pravilu, supervizori postaju mentori, tako da je u naknadi predviđenoj u stavu 1. i 2. uključena i naknada za obavljanje posla supervizora.
- (4) Po usvajanju Izvještaja o podobnosti teme i kandidata mentoru/mentorima se isplaćuje 40% naknade predviđene u stavu 1. odnosno u stavu 2. ovog člana, a ostatak nakon odbrane doktorske disertacije.
- (5) Mentor/i pored ove naknade mogu ostvarivati i naknade na temelju drugih izvršenih poslova na III ciklusu studija, osim za obavljanje poslova supervizora.
- (6) Predsjednik Komisije za odbranu projekta doktorske disertacije i Predsjednik Komisije za ocjenu podobnosti teme doktorske disertacije i kandidata ostvaruje pravo na novčanu naknadu u iznosu od 4% prosječne godišnje školarine za jednog studenta na doktorskom studiju.
- (7) Član Komisije za odbranu projekta doktorske disertacije, te član Komisije za ocjenu podobnosti teme doktorske disertacije i kandidata ostvaruje pravo na novčanu naknadu u iznosu od 3% prosječne godišnje školarine za jednog kandidata na doktorskom studiju.
- (8) Predsjednik Komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije ostvaruju pravo na novčanu naknadu u iznosu od 10% prosječne godišnje školarine za jednog kandidata na doktorskom studiju.
- (9) Član Komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije ostvaruje pravo na novčanu naknadu u iznosu od 5% prosječne godišnje školarine za jednog kandidata na doktorskom studiju.
- (10) Predsjednik i ostali članovi komisija mogu ostvarivati i naknade na osnovu drugih izvršenih poslova na III ciklusu studija.
- (11) Naknade predviđene u ovom članu su iskazane u neto iznosu poslije oporezivanja.

Član 31.

Obračun i isplata naknada iz članova 29. i 30. ovog Pravilnika se vrši nakon obavljanja navedenih aktivnosti.

6. NAKNADE NOSIOCIMA OSTALIH POSLOVA

Član 32.

Članovima komisija koji su imenovani odlukom rektora/dekana može se isplatiti naknada. Odluku o naknadi i njenoj visini donosi rektor/dekan, a isplaćuje se iz sredstava Univerziteta/organizacionih jedinica.

Član 33.

- (1) Nosiocima dodatnih poslova, koji ne spadaju u redovan opis poslova, na Univerzitetu pripada naknada po Odluci rektora, a u maksimalnom iznosu do 30% prosječne mjesečne plaće u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (2) Naknada predsjedniku Upravnog odbora po sjednici iznosi 200 KM, a naknade članovima UO, po sjednici 150 KM.
- (3) Članovima Upravnog odbora koji imaju mjesto prebivališta van grada Mostara, pripada naknada za troškove prevoza.
- (4) Mentoru na završnom radu I ciklusa studija pripada naknada u visini utvrđenoj odlukom Upravnog odbora, a na prijedlog Senata Univerziteta.
- (5) Mentoru na diplomskom radu II ciklusa studija pripada naknada u visini utvrđenoj odlukom Upravnog odbora, a na prijedlog Senata Univerziteta.

7. DRUGE NAKNADE KOJE NEMAJU KARAKTER PLAĆE

7.1. NAKNADA STUDENTU-DEMONSTRATORU

Član 34.

- (1) Studentu izabranom za demonstratora po osnovu ugovora o demonstraturi pripada naknada po održanom satu u visini od 60% od iznosa naknade po satu za asistenta (spoljnjeg saradnika).
- (2) Demonstrator se može angažovati u nastavi do 2 (dva) sata sedmično po predmetu.

7.2. NAKNADA IZ NAUČNO-ISTRAŽIVAČKIH I DRUGIH PROJEKATA I KONSULTANJSKIH POSLOVA

Član 35.

Zaposlenicima Univerziteta i trećim licima angažovanim u realizaciji naučno-istraživačkih i drugih projekata i konsultantskih poslova pripada naknada prema pravilima koja su definisana projektom.

7.3. NAKNADA ODREĐENIH MATERIJALNIH TROŠKOVA I DRUGIH PRIMANJA ZAPOSLENIKA

Član 36.

Zaposleniku pripada naknada određenih materijalnih troškova i druga primanja, kako slijedi:

1. Naknada troškova korištenja automobila u ličnoj svojini u službene svrhe, ako se takvo korištenje prethodno odobri, pripada naknada u visini 15% cijene litra benzina BMB 95 na teritoriju Bosne i Hercegovine, po prijeđenom kilometru na odobrenoj relaciji, a čija se cijena utvrđuje prema zvaničnoj listi cijene goriva BIHAMK-a.
2. Jubilarne nagrade, čija visina se utvrđuje na bazi prosječne mjesečne plaće isplaćene u FBiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku, i to:

- za 10 godina rada na Univerzitetu 1 prosječna mjesečna plaća u F BiH
 - za 20 godina rada na Univerzitetu 1,5 prosječna mjesečna plaća u F BiH
 - za 30 godina rada na Univerzitetu 2 prosječne mjesečne plaće u F BiH
3. Isplata jubilarnih nagrada se privremeno obustavlja u slučaju da je poslodavac prethodnu godinu završio sa gubitkom, te u slučaju da poslodavac ne raspolaže sredstvima za navedenu isplatu. Isplata obustavljenih jubilarnih nagrada će se izvršiti kada se za to steknu uslovi.
 4. Otpremnina pri odlasku u penziju - u visini tri prosječne neto plaće ostvarene u FBiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku;
 5. Novčana naknada porodici u slučaju smrti zaposlenika uslijed nesreće na poslu i teškog profesionalnog oboljenja, u visini tri prosječne plaće ostvarene u FBiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.
 6. Naknadu plaće (jednokratna pomoć) u slučajevima teške bolesti u visini jedne prosječne mjesečne plaće u FBiH, utvrđene prema posljednjim objavljenim podacima Zavoda za statistiku FBiH.
 7. Pod teškom bolešću podrazumijevaju se sljedeće bolesti: akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska nefropatija, hirurška intervencija na srcu i mozgu, sve vrste degenerativnih oboljenja centralnog nervnog sustava, infarkt (srčani i moždani), oboljenje mišićnog sistema, paraliza i druge teške bolesti određene općim aktom Federalnog ministarstva zdravstva, kao i teške tjelesne povrede. Bolest, odnosno tjelesna povreda se dokazuje na osnovu ocjene i mišljenja Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja, ukoliko je isto propisano zakonskim aktima.
 8. Novčana naknada porodici u slučaju smrti ili teške invalidnosti zaposlenika koji nisu posljedica nesreće na poslu i u slučaju smrti člana uže porodice zaposlenika, u visini dvije prosječne plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku. Članovima uže porodice smatraju se bračni partner, djeca i roditelji, kao i unučad bez roditelja koje zaposlenik izdržava živeći u zajedničkom domaćinstvu. U slučaju kada dva ili više zaposlenika Univerziteta imaju pravo na navedenu naknadu po istom osnovu, pripadajuća naknada se isplaćuje na način da se dijeli na broj zaposlenika u jednakim dijelovima.
 9. U slučaju otkaza ugovora o radu na neodređeno vrijeme od strane poslodavca, nakon najmanje dvije godine neprekidnog rada, osim ako se ugovor o radu otkazuje zbog kršenja obaveza iz radnog odnosa ili zbog neispunjavanja obaveza iz ugovora o radu od strane zaposlenika, zaposlenik ima pravo na otpremninu u iznosu od jedne trećine prosječne mjesečne plaće isplaćene zaposleniku u posljednja tri mjeseca prije otkaza, za svaku navršenu godinu rada na Univerzitetu. Način, uslovi i rokovi isplate otpremnine utvrđuju se pismenim ugovorom između zaposlenika i poslodavca.

Član 37.

(1) Zaposlenik ima pravo na:

1. Naknadu za prijevoz sa posla i na posao ukoliko ima prebivalište u HNK, a mjesto stanovanja od mjesta rada je udaljeno najmanje 5 kilometara u visini do iznosa mjesečne karte, srazmjerno broju radnih dana provedenih na poslu;
2. Naknadu za prijevoz ili naknadu troškova prijevoza zaposlenika koji ima prebivalište izvan HNK, u visini 4 povratne karte na relaciji Mostar-Prebivalište;
3. Naknadu za ishranu u toku radnog vremena (topli obrok), u visini od 1% od prosječne neto plaće isplaćene u FBiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku;
4. Naknadu za regres za korištenje godišnjeg odmora, u visini od 50% od prosječne neto plaće isplaćene u FBiH u posljednja 3 mjeseca prije isplate, pod uvjetom da Univerzitet nije prethodnu godinu završio sa gubitkom. Isplata naknade za regres za korištenje godišnjeg odmora se privremeno obustavlja u slučaju da je poslodavac prethodnu godinu završio sa gubitkom, te u

slučaju da poslodavac ne raspolaže sredstvima za navedenu isplatu. Isplata obustavljenih naknada će se izvršiti kada se za to steknu uslovi;

5. Naknadu plaće za vrijeme prvih 42 dana privremene spriječenosti za rad (bolovanje) u visini 100 % od neto plaće koju je zaposlenik ostvario u mjesecu koji je prethodio nastupanju slučaja po kojem se ostvaruje pravo na naknadu;
6. Naknadu plaće ženi-majci, odnosno drugom licu u radnom odnosu za vrijeme dok odsustvuje s posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta u visini od 100 % prosječne osnovne plate zaposlenika isplaćene u 3 mjeseca koja su prethodila trudnoći, porođaju i njezi djeteta (utvrđene članom 3. stav (1) ovog Pravilnika), uvećan za dio utvrđen po osnovu radnog staža.
7. Naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanja) preko 42 dana u visini 80% od neto plaće koju je zaposlenik ostvario u mjesecu koji je prethodio nastupanju slučaja po kojem se ostvaruje pravo na naknadu, ako zakonom nije drugačije određeno, s tim da ne može biti niža od iznosa minimalne plaće za mjesec za koji se utvrđuje naknada;
8. Naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) u visini 100% od neto plaće koju je zaposlenik ostvario u mjesecu koji je prethodio nastupanju slučaja po kojem se ostvaruje pravo na naknadu, u slučajevima spriječenosti za rad (bolovanje) zbog:
 - povrede na radu i oboljenja od profesionalne bolesti,
 - bolesti i poremećaja prouzrokovanih trudnoćom i porođajem,
 - transplantacije živog tkiva i organa u korist druge osobe.
9. Naknada plaće u sljedećim slučajevima :
 - odsustva sa rada, do 7 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u visini od 100% ostvarene plate u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem se odsustvovalo;
 - odsustva sa rada do 30 dana zbog stručnog obrazovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, u visini prosječne plaće ostvarene u posljednja 3 mjeseca koji prethode mjesecu u kome se koristi odsustvo, ukoliko zaposlenik nadoknadi izgublenu nastavu. Ukoliko se za vrijeme plaćenog odsustva sa rada zaposlenika izvođenje nastave povjeri drugom licu, zaposlenik ima pravo na naknadu osnovne plaće, uvećane za minuli rad;
 - odsustva sa rada u svrhu stručnog usavršavanja i osposobljavanja, u trajanju dužem od 30 dana (a najduže u trajanju od dva semestra) uz naknadu plaće u visini osnovne plaće uvećane za minuli rad. Ova naknada se isplaćuje ako poslodavac uputi zaposlenika na stručno usavršavanje i osposobljavanje.

(2) Zaposlenik ima pravo na povećanu osnovnu platu za:

- noćni rad 30% od bruto satnice. Ovaj dodatak odnosi se na sate provedene na radu koji se smatraju noćnim radom. Noćnim radom smatra se rad između 22-6 h;
- rad u dane praznika koji su po zakonu neradni, 50% od bruto satnice;
- prekovremeni rad po nalogu rukovodioca, 30% od bruto satnice;
- rad u dane sedmičnog odmora, 20% od bruto satnice.
- Zaposlenici u vannastavnoj djelatnosti koji obavljaju poslove određenog radnog mjesta za koje se saglasno propisima o radnim odnosima ne može zasnovati radni odnos, te u slučaju dodijeljenih dodatnih poslova uzrokovanih privremenom spriječeñošću/bolovanjem drugog zaposlenika duže od 10 dana, za period za koji se obavljaju dodatni poslovi, najviše do 20% od bruto satnice, na prijedlog rukovodioca organizacione jedinice, rukovodioca službe, odnosno Generalnog sekretara Univerziteta.

(3) Dodaci navedeni u stavu (2) se međusobno ne isključuju.

Član 38.

- (1) Rektor može nagraditi i stimulisati zaposlenike povodom državnih, nacionalnih, vjerskih praznika i jubileja Univerziteta, kao i po osnovu ostvarenih ušteta, racionalizacija i inovacija u procesu rada.
- (2) Rukovodilac organizacione jedinice, neovisno od rektora i isključivo iz sredstava kojima samostalno raspolažu organizacione jedinice, može nagraditi i stimulisati zaposlenike po osnovu ostvarenih ušteta, racionalizacija i inovacija u procesu rada.

Član 39.

Naknada troškova koji nastanu za vrijeme službenog putovanja u zemlji i inostranstvu obračunava se i isplaćuje u skladu sa Uredbom o naknadama za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu.

Član 40.

- (1) Službeno putovanje u zemlji i u inostranstvu obavlja se na osnovu naloga za službeno putovanje kojeg potpisuje ovlašteno lice i to:
 - predsjednik Upravnog odbora, kada se na službeni put upućuje Rektor,
 - Rektor ili lice koje on ovlasti, kada se na službeni put upućuju prorektor, dekan, generalni sekretar i drugi zaposlenici Univerziteta.
- (2) Svi zaposlenici dužni su rektoru podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom službenom putovanju iz prethodnog stava u roku od 5 dana po povratku sa službenog putovanja.

Član 41.

Ovlašteno lice iz stava 1. prethodnog člana može odobriti upotrebu privatnog putničkog automobila u službene svrhe samo ukoliko na Univerzitetu, prije polaska na službeni put, nema na raspolaganju službeno vozilo kojim bi se taj službeni put obavio.

Član 42.

Ovjeru računa vezanih za izdatke koji nastanu za vrijeme službenog putovanja kao i ovjeru izvještaja o obavljenom službenom putovanju vrši ovlašteno lice iz člana 40., a likvidaciju putnog naloga vrši šef računovodstveno-finansijske službe.

Član 43.

Rektor će utvrditi iznose naknada i za druge naknadno ustanovljene privremene i povremene poslove koji nisu navedeni u ovom Pravilniku, a u skladu sa zakonom.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 44.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe: Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru broj: 100-2865/17 od 27.12.2017. godine, Odluka o izmjeni člana 213. stav (4) Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru broj: 100-1908/18 od 17.7.2018. godine, Odluka o dopuni člana 22. stav (4) Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru broj: 100-1908-1/18 od 17.7.2018. godine, Odluka o izmjeni člana 38. tačka 1. Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru broj: 100-126/18 od 16.5.2018. godine, Odluka o izmjeni člana 31. stavovi

(2,4,5,6,7,8,9,11) Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru broj: 100-3129/19 od 23.12.2019. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru broj: 100-2132/19 od 17.9.2019. godine, Odluka o dopuni člana 18. Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru broj: 100-3456/22 od 3.11.2022. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru broj: 100-2891/22 od 26.9.2022. godine, Odluka o izmjeni člana 10. Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru broj: 100-2894/22 od 26.9.2022. godine, Odluka o izmjeni i dopuni člana 39. stav (6) i člana 13. stav (4) Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru broj: 100-2436/22 od 20.7.2022. godine, Odluka o izmjeni člana 6. Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru broj: 100-679/22 od 14.3.2022. godine, Odluka o izmjenama Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru broj: 100-2409/23 od 3.7.2023. godine.

Član 45.

Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim primanjima zaposlenika Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora

Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru



sc. Adis Zilić, vanredni profesor

Broj: 100-58-1/24

Mostar, 5.1.2024. godine