



UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA NA UNIVERZITETU
„DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU

Mostar, februar 2024. godine

Uvod

Postupak akreditacije Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru (u daljem tekstu: Univerzitet, UNMO) je, u periodu 25.09.2023. – 27.09.2023. godine, provela Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o akreditaciji visokoškolske ustanove Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru (u daljem tekstu: Komisija stručnjaka), u sastavu: prof.dr.sc. Ibrahim Plančić, predstavnik akademske zajednice u Bosni i Hercegovini – predsjednik, prof.dr.sc. Nermina Hadžigrahić, predstavnica akademske zajednice, prof.dr.sc. Dražan Kozak, međunarodni stručnjak, dr. Nenad Marković, predstavnik privrede i prakse i sekretar Komisije stručnjaka, Ajna Veladžić, studentica.

Komisija stručnjaka u svom Izvještaju je, u odnosu na važeće Kriterije za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini, utvrdila postojeće stanje, dala ocjenu ispunjenosti kriterija i podkriterija i predložila preporuke za poboljšanje i unapređenje sistema kvaliteta na Univerzitetu nakon akreditacije. Ovo je treći uspješno proveden postupak institucionalne akreditacije Univerziteta i pokazuje evidentan napredak Univerziteta u odnosu na stepen ispunjenja Kriterij za akreditaciju. Komisija stručnjaka je ocijenila da je 6 od 10 Kriterija za akreditaciju potpuno ispunjeno a 4 Kriterija ocijenila je znatno ispunjenim, dok su potpuno ispunjena 23 a znatno ispunjeno 10 podkriterija za akreditaciju. Djelimično ispunjenih i neispunjenih Kriterija i podkriterija nije bilo.

U tekstu koji slijedi predstavljena je ocjena Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija/podkriterija i preporuke Komisije stručnjaka sa akcionim planom za poboljšanje i unapređenje sistema kvaliteta na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru.

Akcioni plan za poboljšanje i unapređenje sistema kvaliteta na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru je izrađen na osnovu člana 20. Pravilnika o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa u Hercegovačko-neretvanskom kantonu (Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona broj 4/14) i u skladu je sa preporukama iz Izvještaja Komisije stručnjaka.

Kriterij 1. - Politika osiguranja kvaliteta

Ocjena Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija i podkriterija

Potpuno ispunjen kriterij	
1.1 visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne	Potpuno ispunjen podkriterij
1.2 visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove	Potpuno ispunjen podkriterij
1.3 visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove	Potpuno ispunjen podkriterij
1.4 unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije	Potpuno ispunjen podkriterij
1.5 sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima	Potpuno ispunjen podkriterij
1.6 visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.	Potpuno ispunjen podkriterij

Preporuke Komisije stručnjaka i plan unapređenja

Kriterij. broj preporuke	Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke	Resursi za provođenje aktivnosti	Odgovorni za provođenje aktivnosti	Vremenski okvir	Sistem izvještavanja i dokazi o izvršenoj aktivnosti/zadatku

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

1.1	Revidirati politiku kvaliteta Univerziteta	Konsultirati interne i eksterne zainteresirane strane, kreirati nacrt teksta revidirane politike kvaliteta Univerziteta i uputiti nadležnom organu na dalje postupanje. Revidiranu politiku kvaliteta usvojiti na sjednici Senata Univerziteta.	Resursi Univerziteta	Služba za osiguranje kvaliteta Odbor za kvalitet Senat Univerziteta	24 mjeseca	Kancelarija za osiguranje kvaliteta /Odbor za kvalitet usaglašavaju tekst i dostavljaju ga nadležnim organima na dalje postupanje Dokaz: na sjednici Senata Univerziteta usvojena revidirana politika kvaliteta
1.2	Procijeniti stepen realizacije postojeće Strategije, razviti elemente strateškog planiranja i preduzeti aktivnosti na kontinuiranom praćenju realizacije	Imenovati komisiju koja će izvršiti procjenu stepena realizacije postojeće Strategije. Usvojiti proceduru strateškog planiranja na Univerzitetu u kojoj će biti razvijeni elementi strateškog planiranja i mehanizmi praćenja realizacije.	Resursi Univerziteta	Imenovana komisija izrađuje Izveštaj o stepenu implementacije Strategije razvoja Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru 2019-2024. Odlukom nadležnog organa imenovana komisija za izradu Procedure strateškog planiranja na Univerzitetu	Preporuka je ispunjena	Imenovana Komisija dostavlja procjenu stepena realizacije važeće Strategije. Dokaz: Izveštaj o stepenu implementacije Strategije razvoja Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru 2019-2024. je usvojen na sjednici Senata Univerziteta. Procedura strateškog planiranja je usvojena na sjednici Senata Univerziteta. Dokazi: Odluka o usvajanju i Procedura strateškog planiranja na Univerzitetu “Džemal Bijedić” u Mostaru.

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

				“Džemal Bijedić” u Mostaru.		
1.3	Definisati procesnu strukturu kvaliteta sa jasnim odgovornostima, aktivnostima i dokumentacijom visokoškolske ustanove	<p>Provesti analizu dokumentacije Univerziteta i nadležnih obrazovnih vlasti.</p> <p>Na sjednici Odbora za kvalitet diskutovati o procesnoj strukturi kvaliteta na Univerzitetu sa sistemom odgovornosti i dokumentacijom.</p> <p>Definisati procesnu strukturu kvaliteta za Univerzitet sa adekvatnim sistemom odgovornosti i dokumentacijom.</p>	Resursi Univerziteta	<p>Služba za osiguranje kvaliteta</p> <p>Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove Univerziteta</p> <p>Odbor za kvaliteta Univerziteta</p>	36 mjeseci	<p>Senat Univerziteta je diskutovao i usvojio akt o procesnoj strukturi kvaliteta sa jasnim sistemom odgovornosti i dokumentacijom.</p> <p>Dokaz: akt Senata Univerziteta.</p>
1.4	Razviti proceduru za interni audit, odnosno provođenje internih provjera u smislu unapređenja sistema kvaliteta	<p>Služba za osiguranje kvaliteta će izvršiti analizu internih akata razviti radnu verziju Procedure za interni audit na Univerzitetu.</p> <p>Odbor za kvalitet Univerziteta će razmatrati radnu verziju Procedure za interni audit na Univerzitetu, dati primjedbe i</p>	Resursi Univerziteta	<p>Služba za osiguranje kvaliteta</p> <p>Odbor za kvalitet</p>	36 mjeseci	<p>Nakon diskusije na sjednici Odbora za kvalitet nacrt teksta Procedure za interni audit na Univerzitetu Služba za osiguranje kvaliteta upućuje nadležnim organima na dalje postupanje.</p> <p>Dokaz: protokolisan nacrt Procedure za interni audit na Univerzitetu.</p>

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

		sugestije, nakon čega Služba za osiguranje kvaliteta finalizira nacrt Procedure i istu upućuje nadležnim organima na dalje postupanje.				Senat Univerziteta razmatra i donosi odluku o usvajanju Procedure za interni audit na Univerzitetu. Dokaz: Akt Senata Univerziteta.
1.5 ¹	Završiti započeti proces razvoja i usvojiti adekvatan opšti akt o studentskoj evaluaciji u skladu sa elektronskim načinom provođenja anketiranja	Imenovati Komisiju koja će izraditi nacrt Pravilnika o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja nastave i postupanju po provedenoj evaluaciji na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru i o istom diskutovati na Odboru za kvalitet Univerziteta. Provesti testnu fazu studentske evaluacije na način predviđen Pravilnikom o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja nastave i postupanju po provedenoj evaluaciji na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru.	Resursi Univerziteta Unapređenje modula informacionog sistema predviđenog za anketiranje studenata i drugih zainteresiranih strana	Imenovana Komisija izrađuje i unapređuje tekst dokumenta. Služba za osiguranje kvaliteta i Služba za informacijsko-komunikacijske i razvojne tehnologije provodi testnu fazu i predlažu tehnička i druga rješenja u implementaciji akta. Odbor za kvalitet Univerziteta	36 mjeseci	Imenovana Komisija nadležnom organu Univerziteta dostavlja nacrt Pravilnika o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja nastave i postupanju po provedenoj evaluaciji na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru na dalje postupanje. Dokaz: protokolisan nacrt Pravilnika o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja nastave i postupanju po provedenoj evaluaciji na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru. Senat Univerziteta donosi odluku o Pravilniku o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja

¹ U trenutku izrade ovog dokumenta, navedeni akt je izrađen u nacrtu i predstavljen Odboru za kvalitet, a postupak anketiranja se nalazi u fazi testiranja.

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

		<p>Unaprijediti interne kapacitete i tekst Pravilnika o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja nastave i postupanju po provedenoj evaluaciji na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru za provođenje ovakvog tipa anketiranja.</p> <p>Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja nastave i postupanju po provedenoj evaluaciji na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru uputiti nadležnim organima Univerziteta na dalje postupanje i usvajanje.</p>		<p>diskutuje o nacrtu teksta Pravilnika o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja nastave i postupanju po provedenoj evaluaciji na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru.</p>		<p>nastave i postupanju po provedenoj evaluaciji na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru.</p> <p>Dokaz: Akt Senata Univerziteta.</p>
1.6	<p>Nastaviti anketiranje administrativnog osoblja o stanju na Univerzitetu, a takođe razviti sistem samoevaluacije rada nastavnika i saradnika. Ove</p>	<p>Nastaviti provoditi anketiranje administrativnog osoblja o stanju na Univerzitetu, periodično po postojećim procedurama na Univerzitetu, a najmanje jednom u 4 godine.</p> <p>Razviti sistem samoevaluacije rada nastavnika i saradnika na način da se izradi i usvoji procedura samoevaluacije</p>	<p>Resursi Univerziteta</p> <p>Unapređenje modula informacionog sistema predviđenog za anketiranja</p>	<p>Služba za osiguranje kvaliteta izrađuje nacrt procedure samoevaluacije rada nastavnika i saradnika</p> <p>Odbor za kvalitet Univerziteta diskutuje o nacrtu</p>	30 mjeseci	<p>Služba za osiguranje kvaliteta nacrt procedure samoevaluacije rada nastavnika i saradnika dostavlja nadležnim organima Univerziteta na dalje postupanje.</p> <p>Dokaz: protokolisan nacrt procedure samoevaluacije rada nastavnika i saradnika.</p>

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

	<p>grupacije mogu biti anketirane najmanje jednom u 4 godine</p>	<p>rada nastavnika i saradnika sa pratećim formularima i uputstvom za popunjavanje, a koja će normirati provođenje samoevaluacije rada nastavnika i saradnika najmanje jednom u 4 godine.</p> <p>Provesti proceduru samoevaluacije rada nastavnika i saradnika, i obraditi rezultate do narednog ciklusa akreditacije.</p>		<p>procedure samoevaluacije rada nastavnika i saradnika, nakon čega je Služba za osiguranje kvaliteta dostavlja nadležnim organima Univerziteta na dalje postupanje.</p> <p>Služba za osiguranje kvaliteta u saradnji sa Timovima za kvalitet na fakultetima/univerzitetским studijima će provesti proceduru samoevaluacije rada nastavnika i saradnika, i obraditi rezultate do narednog ciklusa akreditacije i, po obradi, iste uputiti</p>	<p>Senat Univerziteta donosi odluku o proceduri samoevaluacije rada nastavnika i saradnika.</p> <p>Dokaz: Akt Senata Univerziteta.</p>
--	--	--	--	---	--

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

				nadležnim organima.		
1.7	<p>Kreirati ankete i uspostaviti modele anketiranja za diplomirane studente i poslodavce koje se mogu obavljati najmanje jednom u 4 godine</p>	<p>Izraditi i usvojiti proceduru anketiranja diplomiranih studenata sa pratećim upitnikom i uputstvom za popunjavanje, a koja će normirati provođenje anketiranja najmanje jednom u 4 godine.</p> <p>Izraditi i usvojiti proceduru anketiranja poslodavaca sa pratećim upitnikom i uputstvom za popunjavanje, a koja će normirati provođenje anketiranja najmanje jednom u 4 godine.</p> <p>Provesti obje ankete, po usvojenim procedurama i do narednog ciklusa akreditacije.</p>	<p>Resursi Univerziteta</p> <p>Unapređenje modula informacionog sistema predviđenog za anketiranja.</p>	<p>Služba za osiguranje kvaliteta izrađuje nacrt procedura anketiranja diplomiranih studenata i poslodavaca.</p> <p>Timovi za kvalitet na fakultetima/univerzitetским studijima daju primjedbe i sugestije na nacrt procedura anketiranja diplomiranih studenata i poslodavaca.</p> <p>Odbor za kvalitet Univerziteta diskutuje o nacrtu procedura anketiranja</p>	<p>30 mjeseci</p>	<p>Služba za osiguranje kvaliteta nacrt procedura anketiranja diplomiranih studenata i poslodavaca dostavlja nadležnim organima Univerziteta na dalje postupanje.</p> <p>Dokaz: protokolisani nacrti procedura anketiranja diplomiranih studenata i poslodavaca.</p> <p>Senat Univerziteta donosi odluku o procedurama procedura anketiranja diplomiranih studenata i poslodavaca.</p> <p>Dokaz: Akti Senata Univerziteta.</p>

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
 AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

				<p>diplomiranih studenata i poslodavaca, nakon čega ih Služba za osiguranje kvaliteta dostavlja nadležnim organima Univerziteta na dalje postupanje.</p> <p>Služba za osiguranje kvaliteta u saradnji sa timovima za kvalitet na fakultetima/univerzitetским studijima će provesti obje ankete, po usvojenim procedurama i obraditi rezultate do narednog ciklusa akreditacije i, po obradi, iste uputiti nadležnim organima.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

1.8	<p>Definisati set od 10 ključnih pokazatelja uspjeha koji će biti godišnje prezentovati na sjednicama Upravnog odbora i Senata Univerziteta, a koji će se odnositi na ključne segmente od kojih zavisi funkcionisanje Univerziteta. Informacioni sistem treba olakšati njihovo prikupljanje</p>	<p>Identificirati i definisati set od 10 ključnih indikatora uspjeha koji se odnose na ključne segmente od kojih zavisi funkcionisanje Univerziteta (KPI).</p> <p>Po definisanju KPI prilagoditi, po potrebi, informacioni sistem na način da olakšava prikupljanje i praćenje KPI.</p> <p>Prezentirati vrijednosti KPI jednom godišnje na sjednicama Senata Univerziteta i Upravnog odbora.</p>	<p>Resursi Univerziteta</p> <p>Unapređenje informacionog sistema, po potrebi</p>	<p>Kolegij rektora će definisati 10 KPI.</p> <p>Služba za osiguranje kvaliteta i Služba za informacijsko-komunikacijske i razvojne tehnologije će osigurati adekvatan način prikupljanja i praćenja KPI.</p>	12 mjeseci	<p>Kolegij rektora/ректор prezentira vrijednosti KPI jednom godišnje na sjednicama Senata Univerziteta i Upravnog odbora.</p> <p>Dokaz: akti Upravnog odbora i Senata</p>
1.9	<p>Samoevaluaciju visokoškolske ustanove i pripadajućih fakulteta raditi na godišnjem nivou</p>	<p>Izraditi i usvojiti proceduru samoevaluacije Univerziteta i fakulteta na godišnjem nivou.</p> <p>Samoevaluaciju Univerziteta i fakulteta je potrebno provesti najmanje 2 puta do narednog</p>	<p>Resursi Univerziteta</p> <p>Resursi fakulteta</p>	<p>Služba za osiguranje kvaliteta izrađuje nacrt procedure samoevaluacije Univerziteta i</p>	42 mjeseca	<p>Služba za osiguranje kvaliteta nacrt procedure samoevaluacije Univerziteta i fakulteta dostavlja nadležnim organima Univerziteta na dalje postupanje.</p>

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

		<p>ciklusa institucionalne akreditacije</p>	<p>fakulteta na godišnjem nivou.</p> <p>Timovi za kvalitet na fakultetima/univerzitetским studijima daju primjedbe i sugestije na nacrt procedure samoevaluacije Univerziteta i fakulteta na godišnjem nivou.</p> <p>Odbor za kvalitet Univerziteta diskutuje o nacrtu procedure samoevaluacije Univerziteta i fakulteta na godišnjem nivou, nakon čega je Služba za osiguranje kvaliteta dostavlja nadležnim organima</p>	<p>Dokaz: protokolisan nacrt procedure.</p> <p>Senat Univerziteta donosi odluku o proceduri.</p> <p>Dokaz: Akti Senata Univerziteta.</p> <p>Timovi za kvalitet izrađuju i naučno-nastavnim vijećima upućuju prijedlog Izvještaja o samoevaluaciji fakulteta, o kojem isti donose odluku.</p> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Protokolisan prijedlog Izvještaja o samoevaluaciji fakulteta koji su timovi uputili naučno-nastavnim vijećima - akt naučno nastavnih vijeća <p>Služba za osiguranje kvaliteta izrađuje i nadležnom organu dostavlja prijedlog Izvještaja o samoevaluaciji Univerziteta.</p>
--	--	---	--	--

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

				<p>Univerziteta na dalje postupanje.</p> <p>Timovi za kvalitet na fakultetima će provesti samoevaluacije fakulteta na godišnjem nivou, prema usvojenoj proceduri.</p> <p>Služba za osiguranje kvaliteta uz pomoć Odbora za kvalitet Univerziteta, organa, službi i kancelarija Univerziteta i prema usvojenoj proceduri će provesti postupak samoevaluacije Univerziteta.</p>		<p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - protokolisan prijedlog Izvještaj o samoevaluaciji Univerziteta - akt Senata Univerziteta
1.10	Nastojati da naredni Samoevaluacioni	Procedurom samoevaluacije Univerziteta i fakulteta propisati obim Izvještaja o	Resursi Univerziteta	Služba za osiguranje kvaliteta	42 mjeseca	Služba za osiguranje kvaliteta u nacrt procedure samoevaluacije Univerziteta i fakulteta je

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

	izvještaji budu manjeg obima sa datim poveznicama (hiperlinkovima) na ključne dokumente	samoevaluaciji i normirati potrebu za hiperlinkovima ključnih dokumenata.			(veza sa preporukom 1.9.)	uključila elemente tražene ovom preporukom. Dokazi: - protokolisan prijedlog Izvještaj o samoevaluaciji Univerziteta - akt Senata Univerziteta
1.11	Uspostaviti standarde kvaliteta nastavnog osoblja	Imenovati stručnu komisiju sa zadatkom iz ove preporuke. Identifikovati, diskutovati i uspostaviti standarde kvaliteta nastavnog osoblja.	Resursi Univerziteta	Imenovana Komisija nadležnom organu predlaže standarde kvaliteta nastavnog osoblja.	18 mjeseci	Imenovana Komisija izrađuje nacrt standarda kvaliteta nastavnog osoblja i upućuje ga nadležnom organu na dalje postupanje. Dokazi: - protokolisan nacrt standarda kvaliteta nastavnog osoblja - akt Senata Univerziteta
1.12	Odbor za kvalitet treba da na početku svake kalendarske godine donosi godišnji plan rada, koji se na poslednjoj	Izraditi i usvojiti godišnji plan rada na sjednici Odbora za kvalitet Univerziteta na početku svake kalendarske godine. Izvršiti evaluaciju usvojenog plana rada na posljednjoj sjednici Odbora za kvalitet	Resursi Univerziteta	Služba za osiguranje kvaliteta i predsjedavajući Odbora za kvalitet Univerziteta u konsultacijama sa članovima Odbora za kvalitet pripremaju godišnji	12 mjeseci i kontinuirano na početku/kraj u kalendarske godine	Odbor za kvalitet Univerziteta usvaja godišnji plan rada na početku svake kalendarske godine. Dokaz: Usvojen plan rada Odbora za kvalitet.

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

	sjednici Odbora u kalendarskoj godini evaluira shodno stepenu realizacije predviđenih aktivnosti	Univerziteta u kalendarskoj godini.		plan rada Odbora za kvalitet Univerziteta. Služba za osiguranje kvaliteta i predsjedavajući Odbora za kvalitet Univerziteta pripremaju evaluaciju plana rada Odbora za kvalitet Univerziteta shodno stepenu realizacije predviđenih aktivnosti.		Odbor za kvalitet na posljednjoj sjednici u kalendarskoj godini vrši evaluaciju usvojenog plana rada za kalendarsku godinu. Dokaz: usvojen Izvještaj o realizaciji plana rada Odbora za kvalitet.
1.13	Na internetskoj stranici grafički predstaviti organizacionu strukturu Univerziteta	Izraditi grafičko rješenje organizacione strukture Univerziteta prema važećim aktima. Organizacionu strukturu predstaviti na internetskoj stranici Univerziteta.	Resursi Univerziteta	Služba za informacijsko-komunikacijske i razvojne tehnologije u saradnji sa Kancelarijom za odnose s javnošću predlaže adekvatno grafičko i vizuelno	6 mjeseci	Služba za informacijsko-komunikacijske i razvojne tehnologije u saradnji sa Kancelarijom za odnose s javnošću. Dokaz: link na organizacionu strukturu na internetskoj stranici.

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

				rješenje za organizacionu strukturu Univerziteta i, nakon odobrenja rektora, istu postavljaju na odgovarajuće mjesto na internetskoj stranici Univerziteta.		
1.14	Ustanoviti Odbor za međunarodnu saradnju na Univerzitetu i njegovo djelovanje uskladiti sa institucionalnim aktima	Ustanoviti Odbor za međunarodnu saradnju na Univerzitetu. Izvršiti analizu akata Univerziteta u domenu međunarodne saradnje s ciljem usklađivanja rada Odbora za međunarodnu saradnju na Univerzitetu.	Resursi Univerziteta	Prorektor za međunarodnu i međuniverzitetsku saradnju i Kancelarija za međunarodnu i međuniverzitetsku saradnju vrše analizu akata Univerziteta iz domena međunardne saradnje i predlažu sastav Odbora za međunarodnu saradnju na Univerzitetu i opis	12 mjeseci	Prorektor za međunarodnu i međuniverzitetsku saradnju i Kancelarija za međunarodnu i međuniverzitetsku saradnju nadležnom organu predlažu sastav i opis posla i zadataka Odbora za međunarodnu saradnju. Dokaz: - protokolisan prijedlog Prorektor za međunarodnu i međuniverzitetsku saradnju i Kancelarija za međunarodnu i

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

				njegovih poslova i zadataka.		međuniverzitetsku saradnju - akt nadležnog organa
1.15	Obzirom na prisutan pad broja studenata, potrebno je raditi na internacionalizacij i visokog obrazovanja u smislu razvijanja studijskih programa na stranim jezicima i pokazati inicijativu prema donositeljima politika u tom smislu	Na manifestaciji Dani kvaliteta kao teme obraditi internacionalizaciju visokog obrazovanja i razvijanje studijskih programa na stranim jezicima. Na sjednici Senata Univerziteta diskutirati na temu razvoja studijskih programa na stranim jezicima.	Resursi Univerziteta Resursi fakulteta	Služba za osiguranje kvaliteta će pripremiti adekvatne nazive tema i predavača na teme internacionalizacije i razvoja studijskih programa na stranim jezicima za manifestaciju Dane kvaliteta Senat Univerziteta će, u okviru redovne sjednice, diskutovati na temu internacionalizacije i razvoja studijskih programa na stranim jezicima.	12 mjeseci i periodično	Održana predavanja/ radionice na manifestaciji Dani kvaliteta. Dokaz: - Agenda - Spisak prisutnih slike Diskusija na sjednici Senata Univerziteta. Dokazi: Izvod iz zapisnika sa sjednice Senata i, eventualno, i drugi akti nadležnih organa
1.16	Strategiju NIR uskladiti sa principima Evropske povelje i	Prilikom izrade Strategije naučnoistraživačkog rada i inovacija Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru za period	Resursi Univerziteta	Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad	Preporuka je ispunjena	Senat Univerziteta je usvojio Strategiju naučnoistraživačkog rada i inovacija Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru za

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

	kodeksa za istraživače (Excellence Research)	in	2023-2028. godine ugrađeni su principi Evropske povelje i kodeksa za istraživače.	Resursi fakulteta prema Strategiji naučnoistraživačkog rada i inovacija Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru za period 2023-2028. godine	Senat Univerziteta		period 2023-2028. godine na svojoj 153. sjednici održanoj 30.11.2023. godine. Dokazi: - Odluka o usvajanju Strategije
--	--	----	---	---	--------------------	--	---

Kriterij 2. - Izrada i odobravanje programa

Ocjena Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija i podkriterija

Potpuno ispunjen kriterij	
2.1 visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove	Potpuno ispunjen podkriterij
2.2 visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove	Potpuno ispunjen podkriterij

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

Preporuke Komisije stručnjaka i plan unapređenja

Kriterij. broj preporuke	Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke	Resursi za provođenje aktivnosti	Odgovorni za provođenje aktivnosti	Vremenski okvir	Sistem izvještavanja i dokazi o izvršenoj aktivnosti/zadatku
2.1	Ishode učenja na nivou studijskih programa učiniti dostupnim na veb stranicama fakulteta vezanim za studije koje izvode	Donijeti akt na sjednici Senata Univerziteta koji normira obavezu postavljanja ishoda učenja studijskih programa na veb stranicama fakulteta/univerzitetskih studija.	Resursi Univerziteta Resursi fakulteta	Senat Univerziteta Dekani fakulteta i voditelji univerzitetskih studija	6 mjeseci	Senat Univerziteta normira obavezu postavljanja ishoda učenja na veb. Dokaz: akt Senata Dekani odnosno voditelji studija organizuju postavljanje ishoda učenja za studijske programe . Dokaz: linkovi na ishode učenja na studijske programe na veb stranicama
2.2	Razviti Pravilnik o formiranju ECTS bodova	Imenovati Komisiju koja će izraditi nacrt Pravilnika o formiranju ECTS bodova. Pravilnik o formiranju ECTS bodova uputiti nadležnim organima Univerziteta na dalje postupanje i usvajanje.	Resursi Univerziteta	Imenovana Komisija izrađuje tekst dokumenta i upućuje ga nadležnim organima Univerziteta na dalje postupanje i usvajanje. Senat Univerziteta.	36 mjeseci	Imenovana Komisija nadležnom organu Univerziteta dostavlja nacrt Pravilnika o formiranju ECTS bodova nadležnim organima Univerziteta na dalje postupanje i usvajanje. Dokaz: protokolisan nacrt Pravilnika o formiranju ECTS bodova.

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

						Senat Univerziteta donosi odluku o Pravilnika o formiranju ECTS bodova. Dokaz: Akt Senata Univerziteta.
2.3	Pored načina na koji se to radi, konsultovati predstavnike privrede i prakse pri izradi novih i reviziji postojećih studijskih programa i putem ankete	Senat Univerziteta će na adekvatan način obavijestiti dekane i voditelje univerzitetskih studija da pri izradi novih i reviziji postojećih studijskih programa predstavnike privrede i prakse konsultuju i putem ankete.	Resursi Univerziteta	Senat Univerziteta	3 mjeseca	Senat Univerziteta obavještava dekane i voditelje univerzitetskih studija Dokaz: akt Senata
2.4	Studente uključiti i angažovati da aktivno učestvuju u izradi novih i reviziji postojećih studijskih programa	Imenovati komisiju koja će izvršiti analizu postojeće dokumentacije u oblasti izrade novih i reviziji postojećih studijskih programa i predložiti, u slučaju da je to potrebno, izmjene u dokumentaciju a u cilju adekvatnog studentskog uključanja i učešća.	Resursi Univerziteta	Imenovana Komisija Senat Univerziteta	12 mjeseci	Imenovana Komisija analizira dokumentaciju i, po potrebi, predlaže tekst izmjene dokumenata i upućuje ih nadležnim organima Univerziteta na dalje postupanje i usvajanje. Dokazi: - Protokolisan prijedlog Komisije - Akt Senata

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

2.5	Izraditi matricu kompetencija na svim studijskim programima u kojoj će se procijeniti koliko ishodi učenja na nivou pojedinačnih predmeta doprinose ishodima učenja na nivou cjelokupne kvalifikacije	Donijeti akt na sjednici Senata Univerziteta koji normira obavezu izrade matrice kompetencija na svim studijskim programima na način definisan ovom preporukom.	Resursi Univerziteta Resursi fakulteta	Dekani fakulteta i voditelji univerzitetskih studija. Senat Univerziteta.	12 mjeseci	Senat Univerziteta normira obavezu izrade matrice kompetencija na svim studijskim programima na način definisan ovom preporukom. Dokaz: akt Senata Dekani odnosno voditelji studija u definisanom roku prorektoru za naučno-nastavna pitanja i Službi za kvaliteta pismenim putem dostavljaju matricu kompetencija na svim studijskim programima. Dokaz: dopisi fakulteta i univerzitetskih studija.
2.6	Na web stranicama, u dijelu gdje je to primjereno, navesti institucije odnosno organizacije s kojima postoje potpisani ugovori	Donijeti akt na sjednici Senata Univerziteta koji normira obavezu navođenja institucija odnosno organizacija s kojima postoje potpisani ugovori za obavljanje prakse za studente fakulteta odnosno univerzitetskih studija.	Resursi Univerziteta Resursi fakulteta	Dekani fakulteta i voditelji univerzitetskih studija.	3 mjeseca	Senat donosi akt koji normira obavezu navođenja institucija odnosno organizacija s kojima postoje potpisani ugovori za obavljanje prakse. Dokaz: akt Senata

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

	za obavljanje prakse.				<p>Dekani odnosno voditelji studija organizuju navođenje institucija odnosno organizacija s kojima postoje potpisani ugovori za obavljanje prakse.</p> <p>Dokaz: linkovi na veb stranicu gdje su vidljive institucije odnosno organizacije s kojima postoje potpisani ugovori za obavljanje prakse.</p>
--	-----------------------	--	--	--	---

Kriterij 3. - Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Ocjena Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija i podkriterija

Potpuno ispunjen kriterij	
3.1 isokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne	Potpuno ispunjen podkriterij
3.2 visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja	Potpuno ispunjen podkriterij
3.3 visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse	Potpuno ispunjen podkriterij

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

Preporuke Komisije stručnjaka i plan unapređenja

Kriterij. broj preporuke	Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke	Resursi za provođenje aktivnosti	Odgovorni za provođenje aktivnosti	Vremenski okvir	Sistem izvještavanja i dokazi o izvršenoj aktivnosti/zadatku
3.1	Uspostaviti sistem tutorstva za novopridošle studente i osoblje	Analizirati relevantnu dokumentaciju i predložiti način uspostavljanja sistema tutorstva za novopridošle studente i osoblje na Univerzitetu.	Resursi Univerziteta	Prorektor za međunarodnu i međuniverzitetsku saradnju Kancelarija za međunarodnu i međuniverzitetsku saradnju	18 mjeseci	Prorektor za međunarodnu i međuniverzitetsku saradnju i Kancelarija za međunarodnu i međuniverzitetsku saradnju nadležnom organu predlažu adekvatan način uspostavljanja Uspostaviti sistema tutorstva za novopridošle studente i osoblje. Dokazi: <ul style="list-style-type: none"> - Protokolisan prijedlog Prorektora za međunarodnu i međuniverzitetsku saradnju i Kancelarije za međunarodnu i međuniverzitetsku saradnju - Akt nadležnog organa, po potrebi
3.2	Donijeti smjernice za povezivanje i vrednovanje ishoda učenja	Imenovati komisiju koja će izvršiti analizu relevantne dokumentacije i predložiti smjernice za povezivanje i	Resursi Univerziteta	Imenovana Komisija Senat Univerziteta	24 mjeseca	Imenovana Komisija predlaže smjernice za povezivanje i vrednovanje ishoda učenja predmeta i upućuje Senatu

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

	predmeta kao temelja za procjenu ostvarene razine ishoda studijskog programa odnosno stečenih kompetencija za tržište rada	vrednovanje ishoda učenja predmeta sa aspekata predviđenih ovom preporukom.				Univerziteta na dalje postupanje i usvajanje. Dokazi: - Protokolisan prijedlog Komisije - Akt Senata
--	--	---	--	--	--	---

4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Ocjena Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija i podkriterija

Potpuno ispunjen kriterij	
4.1 visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti	Potpuno ispunjen podkriterij
4.2 visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja	Potpuno ispunjen podkriterij
4.3 visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi	Potpuno ispunjen podkriterij

Preporuke Komisije stručnjaka i plan unapređenja

Kriterij. broj preporuke	Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke	Resursi za provođenje aktivnosti	Odgovorni za provođenje aktivnosti	Vremenski okvir	Sistem izvještavanja i dokazi o izvršenoj aktivnosti/zadatku

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

4.1	Razmotriti mogućnost stimulisanja studenata određenih studijskih programa putem stipendija odnosno oslobođanja plaćanja dijela školarine	Nadležni organi na Univerzitetu će diskutovati o mogućnosti stimulisanja studenata određenih studijskih programa putem stipendija odnosno oslobođanja plaćanja dijela školarine i donijeti adekvatne odluke.	Resursi Univerziteta	Upravni odbor	36 mjeseci	Upravni odbor je razmatrao mogućnost stimulisanja studenata određenih studijskih programa putem stipendija odnosno oslobođanja plaćanja dijela školarine i donio adekvatnu odluku. Dokaz: akt Upravnog odbora
4.2	Donijeti preporuke za priznavanje mikrokvalifikacija kojima se potvrđuje ishode učenja nakon kratkih iskustava učenja, na primjer kratkog tečaja ili osposobljavanja	Imenovati komisiju koja će izvršiti analizu relevantne dokumentacije i predložiti preporuke za priznavanje mikrokvalifikacija konsultujući pri tom nadležne obrazovne vlasti i Centar za priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini (CIP).	Resursi Univerziteta	Imenovana Komisija Senat Univerziteta	24 mjeseca	Imenovana Komisija predlaže predložiti preporuke za priznavanje mikrokvalifikacija i upućuje ih Senatu Univerziteta na dalje postupanje i usvajanje. Dokazi: - Protokolisan prijedlog Komisije - Akt Senata

Kriterij 5. - Nastavno osoblje

Ocjena Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija i podkriterija

Znatno ispunjen kriterij	
5.1 visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja	Znatno ispunjen podkriterij
5.2 visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi	Znatno ispunjen podkriterij
5.3 visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje	Potpuno ispunjen podkriterij
5.4 visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste	Potpuno ispunjen podkriterij
5.5 visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada	Znatno ispunjen podkriterij

Preporuke Komisije stručnjaka i plan unapređenja

Kriterij. broj preporuke	Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke	Resursi za provođenje aktivnosti	Odgovorni za provođenje aktivnosti	Vremenski okvir	Sistem izvještavanja i dokazi o izvršenoj aktivnosti/zadatku
5.1	Razviti elektronski karton naučnog radnika u kojem će postojati dosijei svakog nastavnika pojedinačno i grupne analize	Imenovati komisiju koja će izvršiti analizu relevantne dokumentacije i predložiti elektronski karton naučnog radnika na Univerzitetu sa dosijeima svakog nastavnika pojedinačno.	Resursi Univerziteta Resursi potrebni za razvoj/unapređenje informacionog	Imenovana Komisija Služba za informacijsko-komunikacijske i razvojne tehnologije	36 mjeseci	Imenovana Komisija će predložiti sadržaj elektronskog kartona naučnog radnika na Univerzitetu i uputiti ga Senatu Univerziteta na dalje postupanje i usvajanje.

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

	kvaliteta naučno-istraživačkog rada	<p>Razviti ili unaprijediti u te svrhe modul informacionog istema na način da, uz vođenje elektronskog kartona naučnog radnika omogućava i grupne analize kvaliteta naučno-istraživačkog rada.</p> <p>Nastavnici će otvoriti dosije/ unijeti i brinuti o ažurnosti podataka u njihovim dosijeima.</p>	sistema Univerziteta	Nastavnici Senat Univerziteta		<p>Dokaz: protokolisan prijedlog Komisije</p> <p>Služba za informacijsko-komunikacijske i razvojne tehnologije će osmisliti način grupne analize kvaliteta naučno-istraživačkog rada.</p> <p>Dokaz: screenshot/ link modula informacionog sistema odnosno dosijea i grupne analize.</p> <p>Nastavnici popunjavaju i ažuriraju podatke u dosijeima.</p> <p>Dokaz: popunjeni i ažurirani dosijeji.</p> <p>Senat Univerziteta donosi odluku o sadržaju elektronski karton naučnog radnika na Univerzitetu.</p> <p>Dokaz: akt Senata</p>
5.2	Donijeti Plan nagrađivanja	Imenovati komisiju koja će izvršiti analizu relevantne	Resursi Univerziteta	Imenovana Komisija	36 mjeseci	Imenovana Komisija predlaže akt o nagrađivanju izvrsnosti u

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

	izvrsnosti u svim kategorijama (najbolje ocijenjeni nastavnik i asistent, najbolji naučni rad, projekti)	dokumentacije i predložiti opći akt o nagrađivanju izvrsnosti u svim kategorijama (najbolje ocijenjeni nastavnik i asistent, najbolji naučni rad, projekti) Plan nagrađivanja izvrsnosti je sastavni dio ovog akta.	Resursi fakulteta	Senat Univerziteta Upravni odbor		svim kategorijama i isti upućuje Senatu Univerziteta na dalje postupanje i usvajanje. Dokazi: - Protokolisan prijedlog Komisije - Akt Senata U slučaju potrebe akt uput opći akt o nagrađivanju izvrsnosti uputiti Upravnom odboru na usvajanje. Dokaz: akt Upravnog odbora
5.3	Održavanje postojećih programa cjeloživotnog učenja, ali i kratkih ciklusa studija u skladu s potrebama tržišta	Održavati postojeće programe cjeloživotnog učenja, ali i kratkih ciklusa studija u skladu s potrebama tržišta.	Resursi Univerziteta Resursi fakulteta	Fakulteti i univerzitetski studiji Senat Univerziteta	Kontinuirano	Fakulteti i univerzitetski studiji održavaju i nastavljaju razvijati postojeće programe cjeloživotnog učenja, ali i kratke cikluse studija u skladu s potrebama tržišta. Dokazi: raspisani konkursi (elektronska verzija konkursa ili link) Senat Univerziteta, u skladu sa nadležnostima donosi

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

						odgovarajuće odluke vezane za odobravanje kurseva cjeloživotnog učenja ili imenovanje voditelja kursa cjeloživotnog učenja, itd. Dokaz: akti Senata
5.4	Nastaviti praksu sufinansiranja NIR-a i ako je moguće i pojačati, kako bi se UNMO popravio na listama rangiranja Univerziteta	Nastaviti praksu sufinansiranja NIR-a. U razgovoru sa nadležnim obrazovnim vlastima pokušati povećati iznos za sufinansiranje NIR-a na Univerzitetu.	Resursi Univerziteta Resursi nadležnih obrazovnih vlasti	Rektor Univerziteta	Kontinuirano	Rektor Univerziteta razgovara i pregovara sa nadležnim obrazovnim vlastima o sufinansiranju NIR-a na Univerzitetu.

Kriterij 6. - Resursi za učenje i podrška studentima

Ocjena Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija i podkriterija

Znatno ispunjen kriterij	
6.1 visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente	Znatno ispunjen podkriterij
6.2 visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente	Znatno ispunjen podkriterij

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

6.3 visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom	Potpuno ispunjen podkriterij
6.4 visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja	Znatno ispunjen podkriterij
6.5 visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada	Potpuno ispunjen podkriterij

Preporuke Komisije stručnjaka i plan unapređenja

Kriterij. broj preporuke	Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke	Resursi za provođenje aktivnosti	Odgovorni za provođenje aktivnosti	Vremenski okvir	Sistem izvještavanja i dokazi o izvršenoj aktivnosti/zadatku
6.1	Preduzeti neophodne aktivnosti za obezbijeđenje adekvatnijeg prostora za smještaj Univerzitetske biblioteke i Fakulteta humanističkih nauka	Poduzimati neophodne aktivnosti za obezbijeđenje adekvatnijeg prostora za smještaj Univerzitetske biblioteke ² i Fakulteta humanističkih nauka. Obavljati razgovore i poduzimati i druge radnje sa nadležnim obrazovnim vlastima i potencijalnim donatorima i investitorima u cilju obezbjeđenja adekvatnijeg prostora za smještaj Univerzitetske	Resursi Univerziteta Resursi nadležnih obrazovnih vlasti/ donatori	Rektor Univerziteta	Kontinuirano	Rektor Univerziteta godišnje obavještava organe Univerziteta o poduzetim aktivnostima na ispunjenju ove preporuke.

² Aktivnosti oko izgradnje nove univerzitetske biblioteke su započete za što su iznađena određena finansijska sredstva.

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

		biblioteke i Fakulteta humanističkih nauka.				
6.2	Svi silabusi studijskih programa moraju da se nalaze u biblioteci na osnovu čega biblioteka može imati uvid u brojne stanje literature u odnosu na literaturu predviđenu silabusima	Silabuse nastavnih predmeta na svim studijskim programima dostaviti univerzitetskoj biblioteci.	Resursi Univerziteta Resursi fakulteta	Dekani fakulteta i voditelji univerzitetskih studija Univerzitetaska biblioteka Senat Univerziteta	12 mjeseci i kontinuirano prilikom izmjene studijskih programa i usvajanja novih	Senat Univerziteta donosi akt kojim se nalaže dostavljanje silabusa nastavnih predmeta na studijskim programima Univerzitetskoj biblioteci. Dokaz: akt Senata Univerzitetaska biblioteka izvještava rektora Univerziteta o zaprimanju silabusa nastavnih predmeta na studijskim programima. Dokaz: dopis Univerzitetске biblioteke
6.3	Pretplatiti se na međunarodne naučno stručne časopise i istraživačke baze podataka, radi podsticanja studenata na istraživački rad, ali omogućavanja i	Identificirati međunarodne naučno-stručne časopise i istraživačke baze podataka adekvatne za studijske programe koji se izvode na Univerzitetu odnosno fakultetima na kojima je pretplata besplatna ili za koje ista nije potrebna.	Resursi Univerziteta Resursi fakulteta Resursi nadležnih obrazovnih vlasti/ donatori	Fakulteti i univerzitetski studiji identifikuju međunarodne naučno-stručne časopise i istraživačke baze podataka adekvatne za studijske programe koje izvode.	18 mjeseci	Senat Univerziteta je razmatrao mogućnost pretplate na međunarodne naučno-stručne časopise i istraživačke baze podataka i donio adekvatnu odluku. Dokaz: akt Senata Univerziteta

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

	svom nastavnom osoblju praćenje trendova u oblasti	Identificirati međunarodne naučno-stručne časopise i istraživačke baze podataka za koje je neophodno plaćanje pretplate.		Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad vrši objedinjavanje prijedloga pristiglih sa fakulteta i univerzitetskih studija i iste upućuje nadležnim organima na dalje postupanje. Senat Univerziteta		
6.4	Sklopiti ugovore sa kompanijama o korištenju različitih praktičnih prostorija i laboratorija za studente sa različitih studijskih programa	Identifikovati kompanije i sa istim sklopiti ugovore o korištenju prostorija i laboratorija. Na web stranicama navesti kompanije s kojima postoje potpisani ugovori o korištenju prostorija i laboratorija.	Resursi Univerziteta Resursi fakulteta	Fakulteti i univerzitetski studiji Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad	12 mjeseci i kontinuirano	Ugovori se potpisuju na način predviđen aktima Univerziteta. Dokazi: - skenirani ugovori - linkovi na web stranice gdje su navedene kompanije
6.5	Nastaviti sa ulaganjima u istraživačku i stručnu opremu	Nastaviti sa ulaganjima u istraživačku i stručnu opremu.	Resursi Univerziteta	Fakulteti i univerzitetski studiji	Kontinuirano	Rektor, Senat i Upravni odbor donose adekvatne odluke. Dokazi: akti organa Univerziteta

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

			Resursi fakulteta Resursi nadležnih obrazovnih vlasti/ donatori	Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad Rektor		
6.6	Nastaviti infrastrukturna ulaganja u kampus, a posebno apelujemo na potrebu za rješavanjem prostora za smještaj univerzitetske biblioteke i Fakulteta humanističkih nauka	Nastaviti infrastrukturna ulaganja u kampus ³ , posebno u vezi sa preporukom 6.1.	Resursi Univerziteta Resursi fakulteta Resursi nadležnih obrazovnih vlasti/ donatori	Rektor Fakultet humanističkih nauka	Kontinuirano	Rektor, Senat i Upravni odbor donose adekvatne odluke. Dokazi: akti organa Univerziteta

³ Određena infrastrukturna ulaganja u kampusu su započeta/u toku.

Kriterij 7. – Upravljanje informacijama

Ocjena Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija i podkriterija

Znatno ispunjen kriterij	
7.1 visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti	Potpuno ispunjen podkriterij
7.2 visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd	Znatno ispunjen podkriterij
7.3 visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja	Znatno ispunjen podkriterij

Preporuke Komisije stručnjaka i plan unapređenja

Kriterij. broj preporuke	Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke	Resursi za provođenje aktivnosti	Odgovorni za provođenje aktivnosti	Vremenski okvir	Sistem izvještavanja i dokazi o izvršenoj aktivnosti/zadatku
7.1	Poboljšati informacioni sistem na način da se omogući automatsko generisanje prethodno utvrđenog seta indikatora kvaliteta (iz ovog kriterijuma)	Unaprijediti informacioni sistem na način da se omogući automatsko generisanje seta indikatora kvaliteta utvrđenih u Kriteriju 7 i Izvještaju o samoevaluaciji Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru.	Resursi Univerziteta Resursi kompanije koja održava i unapređuje informacioni sistem.	Služba za osiguranje kvaliteta Služba za informacijsko-komunikacijske i razvojne tehnologije	24 mjeseca	Služba za osiguranje kvaliteta je identifikovala seta indikatora kvaliteta. Dokaz: spisak indikatora kvaliteta Služba za informacijsko-komunikacijske i razvojne tehnologije sa kompanijom koja održava i unapređuje informacioni sistem

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

						omogućavaju automatsko generisanje vrijednosti ustanovljenih indikatora kvaliteta. Dokaz: print indikatora kvaliteta iz informacionog sistema
7.2	U narednom periodu raditi na dobijanju detaljnijih informacija o zapošljavanju svršenih studenata po studijskim programima	U skladu sa preporukom 1.7. u ankete uvrstiti i podatke o zapošljavanju svršenih studenata po studijskim programima. Na godišnjem nivou izvršiti analizu dostupnih akata nadležnih službi za zapošljavanje u cilju dobijanja informacija o zapošljavanju svršenih studenata.	Resursi Univerziteta Resursi fakulteta	Timovi za kvalitet na fakultetima i univezitetским studijima	12 mjeseci i kontinuirano, periodično svake 4 godine	Timovi za kvalitet na fakultetima i univerzitetским studijima godišnje izvještavaju Odbor za kvalitet o analizi dostupnih akata nadležnih službi za zapošljavanje. Dokaz: protokolisani dokumenti timova za kvalitet na fakultetima i univerzitetским studijima. U zavisnosti od nadležnog organa i postupka identifikovanog u preporuci 1.7 vršit će se analiza podataka o zapošljavanju svršenih studenata.

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

						Dokaz: akti nadležnog organa po preporuci 1.7
7.3	Kreirati informacionu bazu podataka o kadrovima koje će se koristiti u rektoratu i svim fakultetima Univerziteta	Kreirati i podacima popuniti informacionu bazu podataka o kadrovima	Resursi Univerziteta	Služba za informacijsko-komunikacijske i razvojne tehnologije Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove Univerziteta Nastavnici, saradnici i administrativno-tehničko osoblje	12 mjeseci	Služba za informacijsko-komunikacijske i razvojne tehnologije će organizovati izradu navedene baze podataka Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove Univerziteta će organizovati unos podataka u bazu. Dokaz: printscreen baze podataka sa relevantnim podacima
7.4	Potrebno je da se u okviru uspostavljenog sistema osiguravanja kvaliteta ugradi obaveza upoznavanja studenata sa rezultatima ankete	Pravilnikom o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja nastave i postupanju po provedenoj evaluaciji na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru iz preporuke 1.5 normirati upoznavanje studenata sa rezultatima ankete.	Resursi Univerziteta	Služba za osiguranje kvaliteta Senat Univerziteta usvaja Pravilnikom o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja nastave i postupanju po provedenoj evaluaciji u skladu sa preporukom 1.5	36 mjeseci	Senat Univerziteta usvaja navedeni akt Dokaz: akt Senata Univerziteta

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

7.5	Nakon svakog ispitnog roka na sjednicama naučno-nastavnih vijeća fakulteta i univerzitetskih studija se razmatra analiza prolaznosti po ispitnom roku i predmetima, a u novembru svake godine se analizira generacijska prohodnost	<p>Provoditi analize prolaznosti studenata po ispitnom roku i predmetima i nalaze razmatrati na prvoj narednoj sjednici naučno-nastavnih vijeća fakulteta i univerzitetskih studija.</p> <p>Provoditi analize generacijske prohodnosti studenata u novembru svake godine i razmatrati provedenu analizu na narednoj redovnoj sjednici naučno-nastavnog vijeća fakulteta i univerzitetskih studija.</p>	Resursi fakulteta	Dekani	48 mjeseci i kontinuirano	<p>Dekani organizuju provođenje navedenih analiza.</p> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analize - akti naučno-nastavnih vijeća fakulteta i univerzitetskih studija koji pokazuju razmatranje predmetne tematike
7.6	Neophodno je i što prije posvetiti ozbiljnu pažnju nabavci softvera protiv plagiranja	Istražiti aspekte i mogućnosti nabavke softvera protiv plagiranja.	Resursi Univerziteta	Rektor	36 mjeseci	<p>Rektor donosi prijedlog i upućuje ga nadležnim organima Univerziteta.</p> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijedlog rektora - akt nadležnog organa

Kriterij 8. – Informisanje javnosti

Ocjena Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija i podkriterija

Potpuno ispunjen kriterij	
8.1 visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku	Potpuno ispunjen podkriterij
8.2 visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd)	Potpuno ispunjen podkriterij
8.3 visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama	Potpuno ispunjen podkriterij

Preporuke Komisije stručnjaka i plan unapređenja

Kriterij. broj preporuke	Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke	Resursi za provođenje aktivnosti	Odgovorni za provođenje aktivnosti	Vremenski okvir	Sistem izvještavanja i dokazi o izvršenoj aktivnosti/zadatku
8.1	Osnovati forum stejkholdera kao mehanizam saradnje sa privredom	Imenovati komisiju koja će izvršiti analizu relevantne dokumentacije i predložiti organizaciju foruma stakeholdersa na Univerzitetu	Resursi Univerziteta	Imenovana Komisija Senat Univerziteta donosi odluku o osnivanju foruma stejkholdera na Univerzitetu	24 mjeseca	Imenovana Komisija predlaže način organizacije foruma stakeholdersa na Univerzitetu i upućuje ga Senatu Univerziteta na dalje postupanje i usvajanje. Dokazi: - Protokolisan prijedlog Komisije - Akt Senata

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

8.2	Nastaviti aktivnosti na poboljšanju vidljivosti na webometrics rang listi za Bosnu i Hercegovinu	Nastaviti aktivnosti na poboljšanju vidljivosti na webometrics rang listi za Bosnu i Hercegovinu.	Resursi Univerziteta	Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad	Kontinuirano	Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad organizuje poslove i zadatke iz ove domene. Dokazi: webometrics printscreen, dva puta godišnje.
8.3	Razmisliti o osnivanju Alumni kluba na razini Univerziteta, koji onda može organizirati tribine, forume, okrugle stolove, anketiranja alumnija i poslodavaca s ciljem revizije studijskih programa i osnivanja novih	Istražiti aspekte i mogućnosti osnivanja Alumni kluba na nivou Univerziteta.	Resursi Univerziteta	Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove Univerziteta Služba za osiguranje kvaliteta Služba za informacijsko-komunikacijske i razvojne tehnologije Rektor i Senat Univerziteta	18 mjeseci	Prorektor za nauku i naučno-istraživački rad organizuje poslove i zadatke iz ove domene i nadležnom organu predlaže mogućnosti osnivanja alumni kluba na nivou Univerziteta Dokazi: - Protokolisan prijedlog - Akt Senata, u zavisnosti od dostavljenog prijedloga

Kriterij 9. – Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa

Ocjena Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija i podkriterija

Znatno ispunjen kriterij	
9.1 visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana	Znatno ispunjen podkriterij
9.2 visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa	Potpuno ispunjen podkriterij
9.3 visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog program	Znatno ispunjen podkriterij

Preporuke Komisije stručnjaka i plan unapređenja

Kriterij. broj preporuke	Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke	Resursi za provođenje aktivnosti	Odgovorni za provođenje aktivnosti	Vremenski okvir	Sistem izvještavanja i dokazi o izvršenoj aktivnosti/zadatku
9.1	Izraditi analizu zapošljivosti diplomiranih studenata Univerziteta u saradnji sa Zavodom za zapošljavanje Federacije Bosne i Hercegovine	Analizirati zapošljivost diplomiranih studenata Univerziteta u saradnji sa Zavodom za zapošljavanje Federacije Bosne i Hercegovine.	Resursi Univerziteta Resursi Zavoda za zapošljavanje Federacije Bosne i Hercegovine	Služba za osiguranje kvaliteta Prorektor za naučno-nastavna pitanja	36 mjeseci i kontinuirano, periodično svake 2 godine	Koristeći dostupne dokumente Zavoda Služba za osiguranje kvaliteta i Prorektor za naučno-nastavna pitanja izrađuju i Kolegiju rektora upućuju analizu zapošljivost diplomiranih studenata Univerziteta. Dokaz: protokolirana analiza
9.2	Nastaviti razgovore sa nadležnim	Nastaviti razgovore sa nadležnim ministarstvom po	Resursi Univerziteta	Rektor	Kontinuirano	Rektor nastavlja razgovore sa nadležnim ministarstvom ⁴

⁴ U vrijeme pisanja ovog Akcionog plana Univerzitet je aktivno uključen u proces koji za cilj ima izmjenu Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskom kantonu.

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

	<p>ministarstvom po pitanju izmjene Zakona o visokom obrazovanju u pravcu omogućavanja organizacije kratkih ciklusa studija i dualnog obrazovanja s ciljem diferenciranja ponude i privlačenja većeg broja studenata</p>	<p>pitanju izmjene Zakona o visokom obrazovanju u pravcu realizacije ove preporuke.</p>				
9.3	<p>Uspostaviti mehanizam anketiranja studenata na nivou Univerziteta o usklađenosti opterećenja i ECTS bodova po pojedinim predmetima</p>	<p>Mehanizam anketiranja studenata na nivou Univerziteta o usklađenosti opterećenja i ECTS bodova po pojedinim predmetima je dio Pravilnika o formiranju ECTS bodova iz preporuke 2.2.</p>	<p>Resursi Univerziteta</p>	<p>Komisija iz preporuke 2.2. koja će izraditi nacrt Pravilnika o formiranju ECTS bodova. Senat Univerziteta</p>	<p>36 mjeseci</p>	<p>Imenovana Komisija nadležnom organu Univerziteta dostavlja nacrt Pravilnika o formiranju ECTS bodova nadležnim organima Univerziteta na dalje postupanje i usvajanje Dokaz: protokolisan nacrt Pravilnika o formiranju ECTS bodova . Senat Univerziteta donosi odluku o Pravilnika o formiranju ECTS bodova</p>

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

						Dokaz: Akt Senata Univerziteta.
--	--	--	--	--	--	---------------------------------

Kriterij 10. – Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta

Ocjena Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija i podkriterija

Potpuno ispunjen kriterij	
10.1 Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta	Potpuno ispunjen podkriterij

Preporuke Komisije stručnjaka i plan unapređenja

Kriterij. broj preporuke	Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke	Resursi za provođenje aktivnosti	Odgovorni za provođenje aktivnosti	Vremenski okvir	Sistem izvještavanja i dokazi o izvršenoj aktivnosti/zadatku
10.1	U skladu sa izvještajem Komisije stručnjaka izraditi akcioni plan čiju realizaciju treba pratiti svake godine do naredne akreditacije	Akcioni plan je izrađen; mehanizmi praćenja realizacije su uključeni.	Resursi Univerziteta	Služba za osiguranje kvaliteta	Aktivnost je završena	Identifikovane Službe odnosno osobe odgovorne za provođenje aktivnosti u okviru Akcionog plana su dužne do 15.10., ili ranije po okončanju aktivnosti, sa pratećim dokazima pismeno izvijestiti Službu za osiguranje kvaliteta o realizaciji aktivnosti za koje su zaužene.
10.2	Predlažemo da se preduzmu i pokrenu	Podnijeti inicijativu za izmjenu Pravilnika o	Resursi Univerziteta	Rektor	6 mjeseci	Rektor će organizovati poslove i zadatke oko upućivanja

UNIVERZITET „DŽEMAL BIJEĐIĆ“ U MOSTARU
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

inicijative u smislu propisa koji regulišu pitanje vremenskog perioda na koji se dodjeljuje Akreditacija (sa 4 na 5 godina)	akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa u Hercegovačko-neretvanskom kantonu.	Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove Univerziteta	inicijative nadležnom Ministarstvu.
		Služba za osiguranje kvaliteta	Dokaz: inicijativa upućena nadležnom Ministarstvu.

PREDSJEDAVAJUĆA SENATA

UNIVERZITETA „DŽEMAL BIJEĐIĆ“ U MOSTARU

prof. dr. Alena Huseinbegović, rektorica



Broj: 101-930-1/24

Datum: 29.2.2024. godine