



Broj: 101-4466/24

Mostar, 28.11.2024. godine

Na osnovu člana 72. Statuta Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru, Senat Univerziteta, na 166. sjednici održanoj 28.11.2024. godine, donio je

ODLUKU

o usvajanju Pravilnika o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja nastave na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru

I

Usvaja se Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja nastave na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru.

II

Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja nastave na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru čini sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆA SENATA

UNIVERZITETA „DŽEMAL BIJEDIĆ“ U MOSTARU

prof. dr. Alena Huseinbegović, rektorica



Dostaviti:

1. Fakultetima
2. Univerzitetskim studijima
3. Uniji studenata
4. Službi za osiguranje kvaliteta
5. Referentu za odnose s javnošću
6. a/a



**PRAVILNIK O STUDENTSKOJ EVALUACIJI KVALITETA
IZVOĐENJA NASTAVE NA UNIVERZITETU „DŽEMAL
BIJEDIĆ“ U MOSTARU**

Mostar, novembar 2024. godine

Na osnovu člana 31 Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskom kantonu ("Službene novine Hercegovačkoneretvanskog kantona" broj: 4/12), članova 72 i 224 Statuta Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru, Senat Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru, na svojoj 166. sjednici održanoj 28.11.2024. godine, donio je

Pravilnik

o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja nastave na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet uređenja)

(1) Pravilnikom o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja nastave na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru (u daljem tekstu: Pravilnik) se uređuje postupak studentske evaluacije kvaliteta izvođenja nastave (u daljem tekstu: anketa), nadležnost tijela i pojedinaca koja provode postupak i korištenje podataka dobivenih na osnovu provedenih anketa na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru (u daljem tekstu Univerzitet), i druga pitanja u vezi sa anketom.

(2) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira da li su u ovom Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Član 2.

(Osnovna načela)

(1) Svi redovni, redovni samofinansirajući i DL studenti, upisani na studijske programe I i II ciklusa, kao i integrisanog studija na Univerzitetu imaju pravo pristupiti popunjavanju ankete.

(2) Anketa je anonimna, provodi se elektronskim putem, prema istim pravilima i principima koji vrijede za sve učesnike u postupku provođenja ankete na Univerzitetu.

(3) Ispunjeni anketni upitnici i dobiveni rezultati su poslovna tajna Univerziteta.

(4) Anketa se provodi kontinuirano, semestralno i u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

(5) Izvještavanje i objavljivanje rezultata ankete vrši se u skladu sa odredbama važećeg Zakona o zaštiti ličnih podataka u Bosni i Hercegovini i aktima Univerziteta.

Član 3.

(Cilj ankete)

Cilj ankete je kontinuirano vrednovanje kvaliteta izvođenja nastave i nastavnog rada nastavnika, saradnika, stručnih saradnika i stručnjaka iz prakse na svim oblicima izvođenja nastave na svakom nastavnom predmetu unutar svih studijskih programa I i II ciklusa, kao i integrisanog studija koji se izvode na Univerzitetu.

Član 4.

(Tijela i odgovornost)

(1) Služba za osiguranje kvaliteta koordinira postupak provođenja ankete, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika dostavlja rezultate anketiranja i informacije dekanima, anketiranim nastavnicim i saradnicima koji su uposleni na Univerzitetu, rektoru i prorektoru za naučno-nastavna pitanja, kreira integrirani Izvještaj o provedenoj anketi sa prijedlogom unapređenja kvaliteta izvođenja nastave i isti upućuje Senatu Univerziteta.

(2) Služba za informacijsko-komunikacijske i razvojne tehnologije studentima koji imaju pravo pristupa u anketi osigurava: neometan pristup informacionom sistemu ili internetskoj stranici (link) putem koje se provodi anketiranje, provođenje ankete, te preduzima i duge radnje u postupku provođenja ankete u saradnji sa Službom za osiguranje kvaliteta.

(3) Dekani odnosno voditelji univerzitetskih studija i naučno-nastavna vijeća fakulteta i univerzitetskih studija su dužni da analiziraju rezultate anketa i u skladu sa njima unapređuju kvalitet nastavnog procesa i o tome dostavljaju izvještaj Službi za osiguranje kvaliteta u skladu sa ovim Pravilnikom.

(4) Predsjednici timova za kvalitet na fakultetima i univerzitetskim studijima adekvatno, pravovremeno i tačno obavještavaju studente, nastavnike, saradnike, stručne saradnike i stručnjake iz prakse o vremenu i načinu provođenja ankete, dostavljaju neophodne podatke Službi za informacijsko-komunikacijske i razvojne tehnologije i pomažu Službi za osiguranje kvaliteta u procesu provođenja ankete.

(5) Senat Univerziteta analizira Izvještaj Službe za osiguranje kvaliteta i donosi odgovarajuće odluke iz svoje nadležnosti o unapređenju kvaliteta nastavnog procesa, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

(6) Unija studenata Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru (u daljem tekstu: Unija studenata), promoviše anketu i informiše studente o vremenu i načinu provođenja ankete.

Član 5.

(Vrijeme provođenja ankete)

Anketa se provodi u periodu od 13. do 15. sedmice u semestru.

Član 6.

(Anketni upitnik)

(1) Anketni upitnik se nalazi u Prilogu 1 ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(2) Izmjenu i dopunu sadržaja anketnog upitnika vrši Senat Univerziteta na prijedlog Službe za osiguranje kvaliteta.

DIO DRUGI - PROVOĐENJE ANKETE

Član 7.

(Informisanje studenata)

(1) Predsjednici timova za kvalitet na fakultetima i univerzitetskim studijima su dužni informisati studente i akademsko osoblje o proceduri i načinu provođenja ankete.

(2) Informacije o proceduri i načinu provođenja ankete studentima su dostupne putem informacionog sistema, na web stranicama Univerziteta/fakulteta/univerzitetskih studija/Unije studenata.

(3) Unija studenata, u saradnji sa predstavnicima studentskih asocijacija na fakultetima i univerzitetskim studijima i asocijacijom studenata stanara studentskog doma, će vršiti informisanje studenata o vremenu i načinu provođenja ankete. U saradnji sa Službom za osiguranje kvaliteta omogućit će studentima dostupnost uputa za provođenje ankete u elektronskom obliku.

Član 8.

(Postupak provođenja ankete)

(1) Pravo pristupa anketi na pojedinom nastavnom predmetu imaju studenti koji su uredno pristupili nastavnim aktivnostima predviđenim nastavnim programom u skladu sa važećim pravilima studiranja.

(2) Anketu otvara i zaključuje Služba za informacijsko-komunikacijske i razvojne tehnologije na osnovu naloga Službe za osiguranje kvaliteta.

(3) Studenti iz stava (1) ovog člana imaju mogućnost sa svog korisničkog profila u informacionom sistemu, ili na način na koji Služba za informacijsko-komunikacijske i razvojne tehnologije smatra adekvatnim, ispuniti anketne upitnike u vremenskom periodu definisanom u ovom Pravilniku.

(4) Anketni upitnik se popunjava za sve nastavnike, saradnike, stručne saradnike i stručnjake iz prakse koji su na pojedinom predmetu, na predavanjima, vježbama ili drugim oblicima provođenja nastave, učestvovali sa više od 20% od opterećenja predviđenog silabusom predmeta odnosno usvojenom Pokrivenosti nastave i opterećenja nastavnika/saradnika.

DIO TREĆI - OBRADA PODATAKA I IZVJEŠTAVANJE

Član 9.

(Obrada podataka i distribucija rezultata)

(1) Svi podaci prikupljeni u procesu anketiranja u jednoj akademskoj godini pohranjuju se na serverima Univerziteta i čuvaju trajno.

(2) Obradu anketnih upitnika obavlja Služba za informacijsko-komunikacijske i razvojne tehnologije u roku od 30 dana po zaključenju anketa, nakon čega rezultate anketnih upitnika dostavlja Službi za osiguranje kvaliteta.

(3) Služba za osiguranje kvaliteta dostavlja rezultate ankete nastavnicima, saradnicima i stručnim saradnicima zaposlenim na Univerzitetu čiji je rad anketiran. Ostalim anketiranim nastavnicima, saradnicima i stručnjacima iz prakse koji nisu zaposleni na Univerzitetu rezultate ankete dostavlja dekan fakulteta odnosno voditelj univerzitetskog studija. Rezultati ankete sadrže prosječnu ocjenu po anketnim pitanjima i komentare studenata i isti se dostavljaju elektronskim putem.

(4) Služba za osiguranje kvaliteta dostavlja rezultate ankete dekanima i voditeljima univerzitetskih studija za svakog anketiranog nastavnika, saradnika, stručnog saradnika i stručnjaka iz prakse. Rezultati ankete sadrže prosječnu ocjenu po anketnim pitanjima i komentare studenata i isti se dostavljaju elektronskim putem.

(5) Dekan odnosno voditelj univerzitetskog studija vrši analizu dobivenih rezultata ankete i na osnovu rezultata ankete sačinjava Izvještaj o provedenoj anketi u kojem se navode preduzete mjere i prijedlog mjera za unapređenje kvaliteta izvođenja nastave, te isti dostavlja naučno-nastavnom vijeću fakulteta odnosno univerzitetskog studija na usvajanje.

(6) Dekan odnosno voditelj univerzitetskog studija upućuje Izvještaj o provedenoj anketi i postupanju po rezultatima ankete Službi za osiguranje kvaliteta u roku 45 dana od dana zaprimanja rezultata ankete. Navedeni Izvještaj se dostavlja elektronskim putem i putem službenog protokola i minimalno sadrži:

- datum i broj sjednice naučno-nastavnog vijeća na kojem je raspravljano o anketi,
- preduzete/predložene korektivne mjere i aktivnosti dekana i naučno-nastavnog vijeća na unapređenju nastavnog procesa, u skladu sa rezultatima ankete.

(7) Služba za osiguranje kvaliteta upućuje Izvještaj o provedenoj anketi rektoru i prorektoru za naučno-nastavna pitanja u roku od 45 dana od dana zaključenja ankete. Navedeni Izvještaj se dostavlja elektronskim putem i minimalno sadrži:

- vremenski okvir provođenja ankete,
- broj ispitanika po anketiranom nastavnom predmetu,
- prosječnu ocjenu po anketnim pitanjima za svakog nastavnika, saradnika, stručnog saradnika i stručnjaka iz prakse po predmetu za fakultete odnosno univerzitetske studije,
- komentare studenata na rad nastavnika, saradnika, stručnog saradnika i stručnjaka iz prakse, za svaki fakultet i univerzitetski studij,
- prosjek ocjena po pitanjima za nivo fakulteta/univerzitetskog studija i Univerziteta.

(8) Služba za osiguranje kvaliteta upućuje integrirani Izvještaj o provedenoj anketi Senatu Univerziteta u roku 15 dana od dana prijema izvještaja dekana/voditelja univerzitetskih studija iz stava (6) ovog člana. Navedeni Izvještaj se dostavlja putem službenog protokola i minimalno sadrži:

- opis postupka provođenja ankete u skladu sa ovim Pravilnikom,
- prosjek ocjena po pitanjima za nivo fakulteta/univerzitetskog studija i Univerziteta,
- izlaznost studenata na anketiranje na nivou studijskog programa, fakulteta i univerzitetskog studija,
- preduzete aktivnosti za poboljšanje nastavnog procesa na nivou fakulteta i univerzitetskog studija,
- osvrt Službe za osiguranje kvaliteta na proces anketiranja.

(9) Senat Univerziteta razmatra i usvaja integrirani Izvještaj o provedenoj anketi i, u okviru svojih nadležnosti, donosi odluke o unapređenju kvaliteta nastavnog procesa.

DIO ČETVRTI - KOREKTIVNE MJERE

Član 10.

(Korektivne mjere)

(1) Dekan/voditelj univerzitetskog studija će obaviti razgovor sa nastavnicima, saradnicima, stručnim, saradnicima i stručnjacima iz prakse koji su u anketi na najmanje jednom pitanju ocijenjeni niže od 3 (na skali ocjena 1-5) ili ukoliko komentari studenata upućuju na probleme i devijacije u izvođenju nastavnog procesa, kršenje radnih obaveza i/ili etičkih normi, te predložiti naučno-nastavnom vijeću dalje postupanje u cilju unapređenja rada i izvođenja kvalitetnog nastavnog procesa na fakultetu/univerzitetskom studiju.

(2) Rektor Univerziteta će obaviti razgovor sa dekanima, prodekanima i voditeljima univerzitetskih studija koji su u anketi na najmanje jednom pitanju ocijenjeni niže od 3 (na skali ocjena 1-5) ili ukoliko komentari studenata upućuju na probleme i devijacije u izvođenju nastavnog procesa, kršenje radnih obaveza i/ili etičkih normi, te predložiti Senatu Univerziteta dalje postupanje u cilju unapređenja rada i izvođenja kvalitetnog nastavnog procesa na Univerzitetu.

(3) Rektor Univerziteta će preduzeti odgovarajuće mjere iz svoje nadležnosti ili predložiti Senatu Univerziteta dalje postupanje prema osobama iz stava (1) i (2) ovog člana kada iste tri akademske godine uzastopno budu ocijenjene ocjenom nižom od 3 (na skali 1-5) na najmanje jednom pitanju iz anketnog upitnika.

(4) Mjere iz stava (1) ovog člana će se preduzimati ukoliko anketiranju na pojedinom predmetu pristupi minimalno 30% studenata koji su obavezni pohađati dati predmet.

DIO PETI - PRELAZNE ODREDBE

Član 11. (Tumačenje)

Tumačenje ovog Pravilnika daje Senat Univerziteta.

Član 12. (Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika se vrše po istom postupku po kojem je i donešen.

Član 13. (Stupanje na snagu i primjena)

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na web stranici Univerziteta.

Predsjedavajuća Senata
Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru

prof. dr. Alena Huseinbegović, rektorica



Broj: 101-4466-1/24

Datum: 28.11.2024. godine

Prilog 1

Anketni upitnik

(ocjene su 1 do 5, uz ostavljenu mogućnost da student neko pitanje ne može procijeniti - NP, te prostor za komentar primjedbu i sugestiju studenata):

Izvođenje nastave - nastava se održava redovno i na vrijeme, vodi se i prati evidencija prisustva studenata, izmjene u rasporedu se najavljuju na vrijeme, termini za nadoknadu nastave se zakazuju u dogovoru sa studentima.

1	2	3	4	5	NP
---	---	---	---	---	----

Kvalitet nastave - nastava se izvodi i prati nastavni plan i program koji je pojašnjen na početku semestra. Nastava je dobro strukturirana i raspoloživo vrijeme je racionalno iskorišteno. U nastavi se potiče kritičko razmišljanje. Jasno su definirani i poznati ciljevi nastave, zadaci i aktivnosti koji se očekuju od studenata u nastavnom procesu u skladu sa nastavnim planom i programom i silabusom predmeta.

1	2	3	4	5	NP
---	---	---	---	---	----

Ocjena rada nastavnika/saradnika/stručnog saradnika/stručnjaka iz prakse - kroz nastavu i bilo koji oblik izvođenja nastave koji je predmet anketiranja (predavanja, vježbe, itd.) jasno i razumljivo izlaže/demonstrira nastavni sadržaj. Kvalitetnim i adekvatnim primjerima i zadacima olakšava razumijevanje sadržaja. Nastava je zanimljiva i dinamična.

1	2	3	4	5	NP
---	---	---	---	---	----

Komunikacija sa studentima - nastavnik/saradnik/stručni saradnik/stručnjak iz prakse je dostupan i susretljiv za konsultacije sa studentima; poštuje studente i ima jednak i korektan odnos prema svima.

1	2	3	4	5	NP
---	---	---	---	---	----

Literatura - nastavno gradivo je pokriveno dostupnom literaturom potrebnom za praćenje nastave i pripremanje ispitnih obaveza. Literaturu obezbjeđuje nastavnik/saradnik i/ili se ista može pronaći u Univerzitetskoj/fakultetskoj biblioteci. Literatura je adekvatna i savremena.

1	2	3	4	5	NP
---	---	---	---	---	----

Predispitne aktivnosti – obuhvataju prisustvo nastavi, kolokvije, prezentacije, i sl. Kriteriji ocjenjivanja predispitnih obaveza su jasni i studenti su sa njima upoznati. Ocjenjivanje predispitnih obaveza je korektno i objektivno. Nastavnik/saradnik/stručni saradnik/stručnjak iz prakse prati akademske aktivnosti studenta, dopušta uvid u radove i ukazuje na nedostatke/greške.

1	2	3	4	5	NP
---	---	---	---	---	----

Komentar/primjedba/sugestija na rad nastavnika, saradnika, stručnog saradnika i stručnjaka iz prakse
